

# ROZVRH PRÁCE

## NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU

(na dobu od 1. 1. 2013)

Pracovní doba:

pondělí - pátek	8.00 - 12:00	12:30 - 16.30
-----------------	--------------	---------------

Doba pro styk s veřejností:

pondělí - pátek	8.00 - 11.30	13.00 - 15.00
-----------------	--------------	---------------

Návštěvní doba u předsedy soudu\*):

úterý	8.30 - 15.30
-------	--------------

Návštěvní doba u místopředsedy soudu\*):

úterý	8.30 - 15.30
-------	--------------

V Brně dne 20. 12. 2012 schválil:

Josef Baxa v. r.  
předseda Nejvyššího správního soudu

---

\*) O návštěvu u předsedy a místopředsedy soudu je nutno předem požádat, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí. Neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný program přijaty.

## FUNKCIONÁŘI SOUDU

<b>Předseda soudu</b>	<b>Josef BAXA</b>	<p><b>Organizace výkonu soudnictví:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“)</li> <li>- činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS)</li> <li>- jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS)</li> <li>- jmenuje předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS)</li> <li>- navrhuje plénu počet kolegií soudu, jejich zřizování, slučování a stanovení obsahu jejich činnosti (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“)</li> <li>- jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.)</li> <li>- zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce; ve stejném rozsahu zprošťuje povinnosti zachovávat mlčenlivost soudce vykonávající soudnictví ve zvláštním senátu rozhodujícím podle zákona č. 131/2002 Sb. (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.)</li> <li>- vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.)</li> <li>- vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy</li> <li>- určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta druhá)</li> <li>- předkládá k projednání a rozhodnutí věc z důvodu podjatosti soudce jinému senátu, má-li za to, že důvod podjatosti není dán, nebo týká-li se věc jeho samotného (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta třetí)</li> <li>- žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Judikatorní pravomoci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.)</li> <li>- svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.)</li> <li>- řídí vydávání Sbírký rozhodnutí Nejvyššího správního soudu [dále jen „Sbírký rozhodnutí“ (§ 22 s. ř. s.)]</li> <li>- uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.)</li> </ul>
-----------------------	-------------------	--

	<p><b>Státní správa soudu</b> (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační</li> <li>- dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování</li> <li>- pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců</li> <li>- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří</li> <li>- jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.)</li> <li>- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení</li> <li>- dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu;</li> </ul> <p>k tomu účelu zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí prověrky soudních spisů</li> <li>- dohlíží na úroveň soudního jednání</li> <li>- vyřizuje stížnosti</li> </ul> <p>- pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.)</p> <p><b>Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plní funkci kárného žalobce a vykonává opatření potřebná k výkonu uloženého kárného opatření [§ 8 odst. 2 písm. d) a § 23 odst. 2 zákona č. 7/2002 Sb.]</li> <li>- vede seznamy soudců a přísedících kárných senátů a z těchto seznamů losem určuje soudce a přísedící kárných senátů (§ 4 až 4b zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- ověřuje splnění podmínek kandidátů do kárných senátů a trvání těchto podmínek u členů kárných senátů (§ 4 až 5 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- přijímá slib přísedících kárných senátů (§ 5 odst. 5 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- na návrh předsedy kárného senátu odvolá přísedícího, který závažným způsobem porušil povinnosti přísedícího (§ 6 odst. 3 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- přijímá oznámení o vzdání se funkce člena kárného senátu [§ 6 odst. 1 písm. d) zákona č. 7/2002 Sb.]</li> <li>- zanikne-li funkce člena kárného senátu jinak než uplynutím funkčního období, určí na jeho místo nového člena senátu z řad náhradníků podle stanoveného pořadí (§ 6 odst. 4 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- vyzývá příslušné funkcionáře soudů, představitele profesních komor a zástupce právnických fakult veřejných vysokých škol k navržení kandidátů pro zápis do seznamů soudců a přísedících kárných senátů</li> </ul>
--	---

		<p><b>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů</b>, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> <li>- vykonává státní správu kárného soudu podle zák. č. 7/2002 Sb.</li> </ul>
<b>Místopředseda soudu</b>	<b>Michal MAZANEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z pověření předsedy soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) vykonává státní správu soudu ve všech záležitostech, vyjma těch, které svěřuje zákon výlučně předsedovi soudu nebo které si k rozhodování předseda soudu vyhradil</li> <li>- v oblasti výkonu státní správy soudu řídí činnost ředitele správy (§ 29 odst. 3 s. ř. s.)</li> <li>- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti</li> </ul>
<b>Předsedkyně finančně-správního kolegia</b>	<b>Marie ŽIŠKOVÁ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia</li> <li>- vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia</li> <li>- podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů</li> <li>- podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska</li> <li>- podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem</li> <li>- zabezpečuje písemné vyhotovení stanoviska zaujatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky</li> <li>- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce</li> </ul>
<b>Předseda sociálně-správního kolegia</b>	<b>Jaroslav VLAŠÍN – pověřen řízením kolegia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia</li> <li>- vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia</li> <li>- podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů</li> <li>- podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska</li> <li>- podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem</li> <li>- zabezpečuje písemné vyhotovení stanoviska zaujatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky</li> <li>- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce</li> </ul>

**VÝKON SOUDNICTVÍ**

**FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM**

**PŮSOBNOST SENÁTŮ FINANČNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA**

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
  - daní
  - poplatků
  - cel
  - účetnictví
  - ochrany zahraničních investic
  - cen
  - cenných papírů
  - kolektivního investování
  - penzijních fondů a penzijního připojištění
  - pojišťovnictví
  - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
  - puncovnictví
  - loterií a jiných podobných her
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu či senátu nezařazenému do některého z kolegií
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 5 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce, a nepostupoval-li soud zároveň podle § 8 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu

- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

## SENÁT Č. 1

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Marie ŽIŠKOVÁ</b> <b>Josef BAXA</b> <b>Lenka KANIOVÁ</b> <b>Zdeněk KŮHN</b>	- předsedkyně senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Jan JIRÁSEK Vendula VAŠUTOVÁ Eva BURIANOVÁ EHNERTOVÁ Eliška HOLUBOVÁ Pavel TRNA Tomáš BLAŽEK Zuzana TONAROVÁ Tomáš KOCOUREK Darina CHVOSTEKOVÁ	- asistent Marie Žiškové - asistentka Marie Žiškové - asistentka Josefa Baxy - asistentka Josefa Baxy - asistent Josefa Baxy - asistent Lenky Kaniové - asistentka Lenky Kaniové - asistent Zdeňka Kühna - asistentka Zdeňka Kühna	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají další odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Kateřina RAJČOKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky, vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - denně lustruje, zapisuje a přiděluje všechna podání vyjma kasačních stížností, provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu - zastupuje ředitelku soudních kancelářů
	Petra JERÁBKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře, provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání, provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	Milúše DOŠKOVÁ Vojtěch ŠIMÍČEK Radovan HAVELEC	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Tomáš PAZDERA Filip RIGEL Pavel MOLEK Marian KOKEŠ Kateřina KULÍSKOVÁ Silvia ŽELIZŇÁKOVÁ	- asistent Milúše Doškové - asistent Milúše Doškové - asistent Vojtěcha Šimíčka - asistent Vojtěcha Šimíčka - asistentka Radovana Havelce - asistentka Radovana Havelce	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Jana KADLEČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Ilona ĎURICOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení



## SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Ludmila VALENTOVÁ</b> <b>Lenka MATYÁŠOVÁ</b> <b>Jakub CAMRDA</b>	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Lenka BORKOVÁ Dušan SULITKA Štěpán DRAŽKA Petra HANÁKOVÁ Jan ČÍŽEK Faisal HUSSEINI	- asistentka Ludmily Valentové - asistent Ludmily Valentové - asistent Lenky Matyášové - asistentka Lenky Matyášové - asistent Jakuba Camrdy - asistent Jakuba Camrdy	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Jarmila KOŽNAROVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>Jaroslav HUBÁČEK</b> <b>Karel ŠIMKA</b>	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	František DOLÍHAL Jiří SUCHÁNEK Jiří ŘEHOŘEK Václav ŠTENCEL Kateřina KOPEČKOVÁ Vojtěch VOMÁČKA	- asistent Elišky Cihlářové - asistent Elišky Cihlářové - asistent Jaroslava Hubáčka - asistent Jaroslava Hubáčka - asistentka Karla Šimky - asistent Karla Šimky	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Hana VÁLKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Lenka SUCHÁNKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Michal MAZANEC</b> <b>Jan PASSER</b> <b>David HIPŠR</b>	- předseda senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Jana FILIPOVÁ Lenka HUDECOVÁ Jana VOLKOVÁ Eva HLADKÁ David KOSAŘ Věra PAZDEROVÁ Jitka STRÁSKÁ	- asistentka Davida Hipšra - asistentka Davida Hipšra - asistentka Michala Mazance - asistentka Michala Mazance - asistent Michala Mazance - asistentka Jana Passera - asistentka Jana Passera	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Alena FILIPOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Andrea SPERÁTOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 9

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Radan MALÍK</b> <b>Daniela ZEMANOVÁ</b> <b>Barbara POŘÍZKOVÁ</b>	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Kateřina POKORNÁ Petr ZÁVADSKÝ Libor VACULÍK Lada PROCHÁZKOVÁ Veronika CIHLÁŘOVÁ Ondřej ZEMANDL	- asistentka Radana Malíka - asistent Radana Malíka - asistent Daniely Zemanové - asistentka Daniely Zemanové - asistentka Barbary Pořízkové - asistent Barbary Pořízkové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Dana NEVRKLOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Veronika PEŠKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

# SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

## PŮSOBNOST SENÁTŮ SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
  - důchodového pojištění
  - odškodnění jednorázovými peněžními částkami
  - nemocenského pojištění
  - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
  - zdravotního pojištění
  - zdravotnictví a hygieny
  - sociální pomoci
  - státní sociální podpory
  - sociálně-právní ochrany dětí
  - zaměstnanosti
  - bezpečnosti práce
  - zájmové a profesní samosprávy
  - služebních poměrů
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu či senátu nezařazenému do některého z kolegií- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhodují o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 5 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce, a nepostupoval-li soud zároveň podle § 8 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

### SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Jaroslav VLAŠÍN</b> <b>Petr PRŮCHA</b> <b>Jan VYKLICKÝ</b>	- předseda senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů sociálně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Nikola ČAPLA Olga PROVAZNÍČKOVÁ Lukáš HLOUCH Zuzana MELCROVÁ David BLAHETA	- asistent Jaroslava Vlašína - asistentka Jaroslava Vlašína - asistent Petra Průchy - asistent Petra Průchy - asistent Jana Vyklického	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Jaroslava RIEDELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>Jiří PALLA</b> <b>Aleš ROZTOČIL<sup>*)</sup></b>	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů sociálně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Jiří VEČERA Petr DUCHOŇ Martin BRUS Sylva ŠÍŠKEOVÁ	- asistent Dagmar Nygrínové - asistent Dagmar Nygrínové - asistent Jiřího Pally - asistentka Jiřího Pally	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Jarmila PILNÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Jaroslava MUSILOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

<sup>\*)</sup> Od 1. 2. 2013.

## SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>Milada TOMKOVÁ</b> <b>Kateřina ŠIMÁČKOVÁ</b> <b>Tomáš LANGÁŠEK<sup>*)</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- předsedkyně senátu</li> <li>- soudkyně</li> <li>- soudce</li> </ul>	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů sociálně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Karel CARBOL Miloslava ŠEBKOVÁ Jaromír KLEPŠ Pavel SKALKA Kristýna FOUKALOVÁ Karel ULÍK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistent Bohuslava Hnízdila</li> <li>- asistentka Bohuslava Hnízdila</li> <li>- asistent Milady Tomkové</li> <li>- asistent Milady Tomkové</li> <li>- asistentka Kateřiny Šimáčkové</li> <li>- asistent Kateřiny Šimáčkové</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu)</li> <li>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce</li> <li>- připravují podklady pro rozhodnutí</li> </ul>
<b>Soudní kancelář</b>	Eva ZEMANOVÁ	- vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky As, Ads, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu</li> <li>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad</li> <li>- vede další evidenční pomůcky</li> <li>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce</li> <li>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře</li> <li>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu</li> <li>- provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu</li> </ul>
	Ivana KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře</li> <li>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání</li> <li>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení</li> </ul>

<sup>\*)</sup> Od 1. 3. 2013.



<b>Soudce</b>	<b>Eva ŠONKOVÁ</b>	- soudkyně	- soudkyně zařazená do sociálně-správního kolegia - po dobu čerpání rodičovské dovolené není zařazena do žádného soudního oddělení
---------------	--------------------	------------	---

**Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Michal MAZANEC Jaroslav HUBÁČEK Marie ŽIŠKOVÁ Zdeněk KÚHN Jan PASSER Petr PRŮCHA Kateřina ŠIMÁČKOVÁ</b>	- předseda senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz shora u tříčlenného senátu č. 8		- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Sedmičlenný senát ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Vojtěch ŠIMÍČEK</b> <b>Josef BAXA</b> <b>Radan MALÍK</b> <b>Jakub CAMRDA</b> <b>Zdeněk KÜHN</b> <b>Jan PASSER</b> <b>Petr PRŮCHA</b>	- předseda senátu - předseda senátu - předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech místního a krajského referenda
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 11		- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Ars a administrativně zpracovává tuto agendu - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Josef BAXA</b> <b>Jakub CAMRDA</b> <b>Jiří PALLA</b> <b>Barbara POŘÍZKOVÁ</b> <b>Kateřina ŠIMÁČKOVÁ</b> <b>Karel ŠIMKA</b> <b>Jaroslav VLAŠÍN</b>	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu
			- vykonává ostatní kancelářské práce

**Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Josef BAXA</b> <b>Jakub CAMRDA</b> <b>Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>Jiří PALLA</b> <b>Barbara POŘÍZKOVÁ</b> <b>Kateřina ŠIMÁČKOVÁ</b> <b>Karel ŠIMKA</b> <b>Jaroslav VLAŠÍN</b>	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu - vykonává ostatní kancelářské práce

**Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Radan MALÍK</b> <b>Lenka MATYÁŠOVÁ</b> <b>Lenka KANIOVÁ</b>	- předseda senátu - předsedkyně senátu - předsedkyně senátu	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů - rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 11		- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (Aprk) - vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (Aprn)
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<p><b>Michal MAZANEC</b> <b>Milada TOMKOVÁ</b> <b>Marie ŽIŠKOVÁ</b></p> <p><b>Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>Petr PRŮCHA</b> <b>Karel ŠIMKA</b></p> <p><b>Roman FIALA</b> <b>Pavel PAVLÍK</b> <b>Pavel VRCHA</b></p> <p><b>Antonín DRAŠTÍK</b> <b>Josef RAKOVSKÝ</b> <b>Karel HASCH</b></p>	<p>- předseda senátu - členka senátu za Nejvyšší správní soud - členka senátu za Nejvyšší správní soud</p> <p>- náhradnice Michala Mazance - náhradník Milady Tomkové - náhradník Marie Žiškové</p> <p>- člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud</p> <p>- náhradník Romana Fialy - náhradník Pavla Vrchy - náhradník Pavla Pavlíka</p>	- rozhoduje kompetenční spory podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
<b>Asistenti</b>	- asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u tříčlenných senátů č. 1-9		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 8		- vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím související
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

### Senát č. 11 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Daniela ZEMANOVÁ</b> <b>Petr GEMMEL</b> <b>Věroslav ŘEZÁČ</b>  <b>Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>Jan HUŠEK</b> <b>Jan JURSIK</b>	- předsedkyně senátu*) - zástupce předsedkyně senátu - člen senátu z řad soudců  - náhradnice předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu - náhradník člena senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
<b>Přisedící</b>	<b>Alena MÁTLOVÁ</b> <b>Josef DOUBEK</b> <b>Dalimila GADASOVÁ</b> <b>Lubomíra VÁVROVÁ</b> <b>Marcela KRATOCHVÍLOVÁ</b> <b>Vladimír JIROUSEK</b> <b>Bohuslav SEDLATÝ</b> <b>Helena VÁLKOVÁ</b>  <b>Petr TRÖSTER</b>	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - první náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - druhá náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradnice přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
<b>Asistenti</b>	- asistenti předsedkyně senátu		
<b>Soudní kancelář</b>	Markéta MALENDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kss, Kse, Kseo a Nk a řízení s tím souvisící
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Soňa ČECHOVÁ Petra VALOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře, provádí administrativní úkony k zabezpečení, soudního jednání, provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

\*) Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.



### Senát č. 12 (kárný senát ve věcech státních zástupců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Milada TOMKOVÁ</b> <b>Jan ENGELMANN</b>	- předsedkyně senátu - zástupce předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců dle zákona č. 7/2002 Sb.
	<b>Jaroslav VLAŠÍN</b> <b>Stanislav RIZMAN</b>	- náhradník předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu	
<b>Přisedící</b>	<b>Bohuslav VACATA</b> <b>Milena ČEČOTKOVÁ</b> <b>Zora KREJČÍ</b> <b>Gabriela HALÍŘOVÁ</b>	- první přisedící z řad státních zástupců - druhá přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání	
	<b>Jaromíra BIOLKOVÁ</b> <b>Jaromír JINDŘICH</b> <b>Zdeňka ŠEBESTÍKOVÁ</b> <b>Jiří HAJDA</b> <b>Jiří DEMUT</b> <b>Milan HOLOMEK</b> <b>Daniel TELECKÝ</b>  <b>Milan GALVAS</b>	- první náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - třetí náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - čtvrtý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
<b>Asistenti</b>	- asistenti předsedkyně senátu		
<b>Soudní kancelář</b>	Markéta MALENDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Ksz a Nk a řízení s tím související
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Soňa ČECHOVÁ Petra VALOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

### Senát č. 13 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Ludmila VALENTOVÁ</b> <b>Antonín DRAŠTÍK</b> <b>Pavel PUNČOCHÁŘ</b>  <b>Marie ŽIŠKOVÁ</b> <b>Pavel KRBEK</b> <b>Miluše PODUŠKOVÁ</b>	- předsedkyně senátu <sup>*)</sup> - zástupce předsedkyně senátu - člen senátu z řad soudců  - náhradnice předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu - náhradnice člena senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
<b>Přisedící</b>	<b>Stanislav POTUŽNÍK</b> <b>Jan MIKŠ</b> <b>Dana HRABCOVÁ</b> <b>Jiří KUBÁT</b> <b>Dagmar JERSÁKOVÁ</b> <b>Michal ŽIŽLAVSKÝ</b> <b>Milan KYJOVSKÝ</b> <b>Vladimír SLÁDEČEK</b>  <b>Renáta ŠÍNOVÁ</b>	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhá náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhá náhradnice přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
<b>Asistenti</b>	- asistenti předsedkyně senátu		
<b>Soudní kancelář</b>	Markéta MALENDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstříky Kss, Kse, Kseo a Nk a řízení s tím souvisící
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Soňa ČECHOVÁ Petra VALOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře, provádí administrativní úkony k zabezpečení soud. jednání, - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

<sup>\*)</sup> Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

### Senát č. 14 (kárný senát ve věcech soudních exekutorů)

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Milúše DOŠKOVÁ</b> <b>Lenka KANIOVÁ</b> <b>Zdeněk NOVOTNÝ</b> <b>Miroslava JIRMANOVÁ</b>	- předsedkyně senátu - náhradnice předsedkyně senátu - zástupce předsedkyně senátu - náhradnice zástupce předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených po 1. 11. 2009
<b>Přisedící</b>	<b>Karel URBAN</b> <b>Iveta GLOGROVÁ</b> <b>Marie ŠÁROVÁ</b>  <b>Stanislav MOLÁK</b> <b>Hana ŠAJNEROVÁ</b> <b>Dagmar KUŽELOVÁ</b>  <b>Tomáš HOMOLA</b> <b>Jana NOWAKOVÁ TĚMÍNOVÁ</b> <b>Jan SKŘIPSKÝ</b>  <b>Petr ŠKVAIN</b> <b>Jiří RAJCHL</b> <b>Bohumil HAVEL</b>	- přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradnice - 2. náhradnice  - přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradnice - 2. náhradnice  - přisedící z řad advokátů - 1. náhradnice - 2. náhradník  - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - 1. náhradník - 2. náhradník	
<b>Asistenti</b>	- asistenti předsedkyně senátu		
<b>Soudní kancelář</b>	<b>Markéta MALEDOVÁ</b>  <b>Šárka NAVRÁTILOVÁ</b> <b>Soňa ČECHOVÁ</b> <b>Petra VALOVÁ</b>	- vedoucí kanceláře  - protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kse a Nk a řízení s tím související  - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

### Senát č. 15 (kárný senát ve věcech soudních exekutorů)

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>Lenka MATYÁŠOVÁ</b> <b>Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>Vladimír VESELÝ</b> <b>Olga PUŠKINOVÁ</b>	- předsedkyně senátu - náhradnice předsedkyně senátu - zástupce předsedkyně senátu - náhradnice zástupce předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených po 1. 11. 2009
<b>Přisedící</b>	<b>Katarína MAISNEROVÁ</b> <b>Zuzana KOMÍNKOVÁ</b>  <b>Martina DOUCHOVÁ</b> <b>Pavla FUČÍKOVÁ</b> <b>Soňa KARASOVÁ</b> <b>Gabriela VILÍMKOVÁ</b> <b>Ladislav KRYM</b> <b>Jiří VŠETEČKA</b>  <b>Jindřich PSUTKA</b>  <b>Petra NOVÁKOVÁ</b> <b>Tomáš PEZL</b>	- přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradnice - 2. náhradník*)  - přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradnice - 2. náhradnice - přisedící z řad advokátů - 1. náhradník - 2. náhradník  - přisedící vykonávajících jiné právnické povolání - 1. náhradnice - 2. náhradník	
<b>Asistenti</b>	- asistenti předsedkyně senátu		
<b>Soudní kancelář</b>	<b>Markéta MALENDOVÁ</b>  <b>Šárka NAVRÁTILOVÁ</b> <b>Soňa ČECHOVÁ</b> <b>Petra VALOVÁ</b>	- vedoucí kanceláře  - protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kse a Nk a řízení s tím související  - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů, předsedy senátu a vedoucí kanceláře, provádí administrativní úkony k zabezpečení, soudního jednání, provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

\*) Jméno 2. náhradníka přisedící z řad soudních exekutorů bude doplněno po jeho určení losem.

### Senát č. 16 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>Vojtěch ŠIMÍČEK</b> <b>Danuše NOVOTNÁ</b> <b>Ivana DOUBKOVÁ</b>  <b>Petr PRŮCHA</b> <b>Milada ŠÁMALOVÁ</b> <b>Lumír ČABLÍK</b>	- předseda senátu*) - zástupkyně předsedy senátu - členka senátu z řad soudců  - náhradník předsedy senátu - náhradnice zástupkyně předsedy senátu - náhradník členky senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
<b>Přisedící</b>	<b>Josef ČESKÝ</b> <b>Tomáš PROKOPEC</b> <b>Petr HAJN</b> <b>Vladimír HACKL</b> <b>Dana URBANOVÁ</b> <b>Zdeněk NOVÁK</b> <b>Petr ČÁP</b> <b>Václav PAVLÍČEK</b>  <b>Michal BARTOŇ</b>	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhá náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
<b>Asistenti</b>	- asistenti předsedy senátu		
<b>Soudní kancelář</b>	Markéta MALENDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstříky Kss, Kse, Kseo a Nk a řízení s tím souvisící
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Soňa ČECHOVÁ Petra VALOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony, k zabezpečení soudního jednání, provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

\*) Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

## Úsek výkonu soudnictví

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Ředitelka soudních kanceláří</b>	Markéta KORDOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a spisovny</li> <li>- zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend</li> <li>- denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování</li> <li>- zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely</li> <li>- vyhotovuje statistické výkazy pro vnitřní i vnější potřebu</li> <li>- provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek</li> <li>- vede rejstřík Ns</li> </ul>
<b>Podatelna</b>	Pavla BURKOŇOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek</li> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci při provádění konverzí</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>
	Jana MAREŠOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek</li> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci při provádění konverzí</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>
	Martina DOKLÁDALOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek</li> <li>- provádí a eviduje konverze dokumentů</li> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>
<b>Spisovna</b>	Šárka DUJÍČKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede spisovnu</li> <li>- registruje pohyb spisů v seznamu zapůjčených spisů</li> </ul>
<b>Soudní kanceláře</b>	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše
<b>Dozorčí úředník a spisový pracovník</b>	Šárka DUJÍČKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí kontrolu ve spisech</li> <li>- provádí kontrolu rejstříků a evidenčních pomůcek na úseku výkonu soudnictví</li> <li>- kontroluje dodržování lhůt (zejména k vyhotovení rozhodnutí)</li> <li>- provádí sledování plynulosti řízení</li> <li>- zabezpečuje chod spisovny</li> <li>- provádí kontrolu úřední desky</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- zajišťuje uveřejňování rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li><li>- kontroluje údaje vyznačené v IS NSS</li><li>- zastupuje ředitelku soudních kanceláří</li><li>- plní další úkoly dle pokynů ředitelky soudních kanceláří</li></ul>
--	--	--

## Pravidla rozdělování věcí

1. Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů. U Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do sociálně-správního kolegia a finančně-správního kolegia se již dále nesespecializují.
2. Agenda se rozděluje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělování věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudců bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Rozdělování věcí se řídí pořadím v došlé poště. Pořadová čísla došlé pošty zadává podatelna podle toho, kdy byla soudu doručena prostřednictvím doručovacího orgánu, osobním podáním, stažením z datové schránky nebo stažením elektronického podání.
3. Ředitelka soudních kanceláří rozděluje **kasační agendu** denně do jednotlivých rejstříků postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia či sociálně-správního kolegia a podle pořadí senátů v jednotlivých kolegiích.

Dále postupuje ředitelka soudních kanceláří podle následujících pravidel:

- 3.1. **Rejstřík Afs** - věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se rozděluje pouze mezi soudce zařazené do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozděluje postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia.

Věci, v nichž je žalovaným správním orgánem **Úřad pro ochranu hospodářské soutěže**, se rozděluje v rámci rejstříku Afs postupně po jednom spisu každému senátu finančně-správního kolegia, a to vždy pouze tomu členu senátu, který je v rámci této agendy v pořadí na přidělení věci. Pokud se v dané agendě přidělují v jednom senátu věci více než 3 soudcům, v rámci každého třetího kola rozdělování věcí přidělí ředitelka soudních kanceláří věc soudcům tohoto senátu uvedeným v rozvrhu práce na třetím a čtvrtém místě.

Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří vynechá:

- 3.1.1. předsedu soudu v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola.
  - 3.1.2. místopředsedu soudu v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola,
  - 3.1.3. předsedu kolegia v rámci každého čtvrtého kola,
  - 3.1.4. předsedy kárných senátů v rámci každého čtvrtého kola.
- 3.2. **Rejstřík Ads** - věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory,



odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů se rozdělují pouze mezi soudce zařazené do sociálně-správního kolegia.

Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří vynechá:

3.2.1.předsedu kolegia v rámci každého čtvrtého kola,

3.2.2.předsedy kárných senátů v rámci každého čtvrtého kola.

- 3.3. **Rejstřík As** - věci vedené v rejstříku As jsou rozdělovány mezi soudce obou kolegií tak, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Afs a As odpovídalo celkovému zatížení věcmi vedenými v rejstřících Ads a As.

Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří vynechá:

3.3.1.předsedu soudu v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola.

3.3.2.místopředsedu soudu v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola,

3.3.3.předsedu kolegia v rámci každého čtvrtého kola,

3.3.4.předsedy kárných senátů v rámci každého čtvrtého kola.

- 3.4. **Rejstřík Aos** - věci vedené v rejstříku Aos rozděljuje ředitelka soudních kanceláří postupně po jednom spisu každému senátu obou kolegií, a to vždy pouze tomu členu senátu, který je v rámci této agendy v pořadí na přidělení věci. Pokud se v dané agendě přidělují v jednom senátu věci více než 3 soudcům, v rámci každého třetího kola rozdělování věcí přidělí ředitelka soudních kanceláří věc soudcům tohoto senátu uvedeným v rozvrhu práce na třetím a čtvrtém místě.

- 3.5. **Rejstřík Azs** – věci vedené v rejstříku Azs rozděljuje ředitelka soudních kanceláří mezi jednotlivé členy senátů obou kolegií. Kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany podané rodinnými příslušníky se přidělují témuž soudci zpravodaji.

Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:

3.5.1.předsedovi soudu věci vedené v rejstříku Azs nepřiděljuje,

3.5.2.místopředsedu soudu vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola,

3.5.3.předsedu kolegia vynechá v rámci každého čtvrtého kola,

3.5.4.předsedy kárných senátů vynechá v rámci každého čtvrtého kola.

- 3.6. **Rejstřík Ans a Aps** – věci v těchto kasačních rejstřících rozděljuje ředitelka soudních kanceláří mezi jednotlivé soudce obou kolegií rovnoměrně postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátu. Zohledňuje přitom typ věci a skutečnost, zda je soudce zařazen do finančně-správního nebo sociálně-správního kolegia.
- Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří vynechá:
- 3.6.1. předsedu soudu v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola,
  - 3.6.2. místopředsedu soudu v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola,
  - 3.6.3. předsedu kolegia v rámci každého čtvrtého kola,
  - 3.6.4. předsedy kárných senátů v rámci každého čtvrtého kola.
- 3.7. **Rejstřík Ars** – kasační stížnosti ve věcech místního a krajského referenda rozděljuje soudcům sedmičlenného senátu ve věcech volebních jako soudcům zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě, pokud není sám soudcem zpravodajem.
- 3.8. Pravidla pro přidělování souvisejících věcí v kasační agendě:
- 3.8.1. věci, v nichž je dána totožnost žalobce, se přidělují témuž soudci zpravodaji, a to do výše deseti věcí přidělených stejnému soudci zpravodaji; dále se tyto věci přidělují jinému soudci téhož senátu. Dosáhne-li však počet takto přidělených věcí deseti na každého člena senátu, přidělí se další takové věci soudci následujícího senátu.
  - 3.8.2. kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu vydaného na základě předchozího zrušujícího rozsudku Nejvyššího správního soudu se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v předchozím řízení o kasační stížnosti;
  - 3.8.3. věci související rozhodované soudcem zpravodajem, který již není soudcem Nejvyššího správního soudu nebo kterému se nové věci již nepřidělují, se přidělí prvnímu předsedovi senátu, jehož byl takový soudce členem.
- 3.9. Při přidělování věcí v kasační agendě se za související nepovažují zejména:
- 3.9.1. věci vedené v rejstřících Na, Nk, Nao a Nad,
  - 3.9.2. věci, v nichž Nejvyšší správní soud rozhodoval o kasační stížnosti proti procesnímu rozhodnutí krajského soudu, jímž se řízení před krajským soudem nekončí.
4. **Nekasační agendu** může ředitelka soudních kanceláří přidělit přednostně, musí přitom dodržet pořadí doručené pošty v rámci příslušné agendy.

Dále postupuje ředitelka soudních kanceláří podle následujících pravidel:

- 4.1. **Rejstřík Aprk, Aprn, Pst a Vol** – věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), věci volební a věci politických stran a politických hnutí rozdělují soudcům těchto senátů jako soudcům zpravodajům předsedové senátů uvedení u těchto senátů v rozvrhu práce na prvním místě, pokud nejsou sami soudci zpravodaji.

Návrh na rozpuštění politické strany se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v řízení o návrhu na pozastavení její činnosti; to neplatí, pokud se soudci nové věci v této agendě již nepřidělují.

- 4.2. **Rejstřík Konf** - věci, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozděljuje soudcům tohoto senátu jako soudcům zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě.
- 4.3. **Rejstřík Komp** - kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s. rozděljuje soudcům sedmičlenného senátu ve věcech kompetenčních žalob jako soudcům zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě.
- 4.4. **Rejstříky Kss, Ksz, Kse** - ve věcech kárné odpovědnosti soudců, státních zástupců a soudních exekutorů rozděljuje ředitelka soudních kanceláří postupně tyto věci po jednom spisu jednotlivým předsedům příslušných senátů, a to podle číselného pořadí senátů (věci kárné odpovědnosti soudců přiděluje postupně předsedům senátů č. 11, 13 a 16, věci kárné odpovědnosti soudních exekutorů přiděluje postupně předsedům senátů č. 14 a 15). Pokud je kárně obviněným soudce rozhodující ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu.

Návrhy ve věcech kárné odpovědnosti téhož soudce, státního zástupce či soudního exekutora se přidělují těmž soudci zpravodaji; to neplatí, pokud se soudci nové věci v této agendě již nepřidělují.

Ve věcech kárné odpovědnosti soudců, státních zástupců a soudních exekutorů mohou předsedové senátů rozhodnout o přidělení jednotlivé věci soudcům a přísedícím těchto senátů jako zpravodajům.

- 4.5. **Rejstřík RS (rozšířený senát)** - ve věcech předložených sedmičlennému a devítičlennému rozšířenému senátu přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu. Je-li to možné, přidělí předseda rozšířeného senátu věc zpravidla jako soudci zpravodaji jinému soudci než členu senátu, který věc rozšířenému senátu předložil nebo který svůj právní názor na předloženou otázku v rozhodnutí soudu již vyslovil.
- 4.6. **Rejstříky Na, Nk, Nao a Nad** – ředitelka soudních kanceláří přiděluje věci v těchto rejstřících postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů bez ohledu na věci související.

5. Pravidlo pro přidělování soudcům nově přiděleným nebo přeloženým k výkonu soudnictví k Nejvyššímu správnímu soudu:  
Nově přiděleným nebo přeloženým soudcům se po jejich nástupu přidělují věci v kasační agendě podle tohoto rozvrhu a soudního oddělení, do něhož jsou zařazeni, a to mimo pořadí, až do dosažení úrovně stanovené jako průměrný počet neskončených věcí na jednoho soudce k 31. 12. 2012. Poté se další věci těmto soudcům přidělují podle obecných pravidel.
6. Pravidla pro rozdělování věcí soudcům dočasně přiděleným:
  - 6.1. Není-li v tomto rozvrhu práce uvedeno jinak, soudcům dočasně přiděleným se, vyjma věcí vedených v rejstříku Na, nové věci nerozdělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim první předseda senátu, do něhož byli zařazeni, postupně přiděluje již napadlé kasační stížnosti. Při výběru jednotlivých kasačních stížností předseda senátu přihlídně k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu, a dbá o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování o kasační stížnosti vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.
  - 6.2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny; tam, kde je poučení podle zákona třeba, se o tom účastníci řízení poučí. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně přidělený, předseda senátu a původní soudce zpravodaj; je-li v dané věci původní soudce zpravodaj současně předsedou senátu, stane se zbývajícím členem senátu jeho další předseda. Obdobně se postupuje, dojde-li k přeložení takového soudce k Nejvyššímu správnímu soudu.
  - 6.3. Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.
7. Dlouhodobá nepřítomnost soudce:
  - 7.1. Je-li soudce po dobu delší než jeden měsíc nepřítomen z jiného důvodu než z důvodu řádné dovolené nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně předem očekávat, předseda soudu rozhodne, že se takovému soudci přestanou věci přidělovat, případně po jakou dobu toto opatření potrvá.
  - 7.2. Trvá-li nepřítomnost soudce déle než tři měsíce nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně předem očekávat, předseda soudu po projednání se Soudcovskou radou může rozdělit jeho neskončené věci mezi ostatní soudce soudu. Řídí se přitom zásadou rovnoměrného zatížení soudců.
  - 7.3. U věcí, u nichž je soud povinen rozhodovat přednostně či ve lhůtách počítaných na dny, může předseda soudu přistoupit k tomuto opatření i dříve.
  - 7.4. Soudkyni Evě Šonkové se po dobu její nepřítomnosti věci nepřidělují.
8. Je-li soudcem zpravodajem člen senátu, který není jeho předsedou, předsedá senátu v dané věci předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen „první předseda“) v lichých věcech a předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na druhém místě v sudých věcech (dále jen „druhý předseda“), neurčí-li první předseda senátu jinak. Ve věcech volebních, věcech místního a krajského

referenda a věcech politických stran a politických hnutí a ve věcech kompetenčních sporů podle § 97 s. ř. s. a násl. předsedá senátu vždy první předseda; druhý předseda předsedá pouze v případě zastupování prvního předsedy senátu, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.

9. Je-li ve věci přidělené prvnímu tříčlennému senátu soudcem zpravodajem
  - 9.1. Marie Žišková, jedná první senát ve složení Marie Žišková, Lenka Kaniová a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Marie Žišková;
  - 9.2. Josef Baxa, jedná první senát ve složení Josef Baxa, Lenka Kaniová a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Josef Baxa;
  - 9.3. Lenka Kaniová, jedná první senát ve složení Lenka Kaniová, Marie Žišková a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Lenka Kaniová;
  - 9.4. Zdeněk Kühn, jedná první senát ve složení Lenka Kaniová, Marie Žišková a Zdeněk Kühn. Jde-li o lichou věc, jednání senátu předsedá Marie Žišková. Jde-li o sudou věc, jednání senátu předsedá Lenka Kaniová.
10. Je-li ve věci přidělené šestému tříčlennému senátu soudcem zpravodajem
  - 10.1. Bohuslav Hnízdil, jedná šestý senát ve složení Bohuslav Hnízdil, Kateřina Šimáčková a Tomáš Langášek a jednání senátu předsedá Bohuslav Hnízdil;
  - 10.2. Kateřina Šimáčková, jedná v liché věci šestý senát ve složení Bohuslav Hnízdil, Kateřina Šimáčková a Tomáš Langášek a jednání senátu předsedá Bohuslav Hnízdil; v sudé věci jedná šestý senát ve složení Milada Tomková, Kateřina Šimáčková a Tomáš Langášek a jednání senátu předsedá Milada Tomková;
  - 10.3. Tomáš Langášek, jedná v liché věci šestý senát ve složení Bohuslav Hnízdil, Tomáš Langášek a Kateřina Šimáčková a jednání senátu předsedá Bohuslav Hnízdil; v sudé věci jedná šestý senát ve složení Milada Tomková, Tomáš Langášek a Kateřina Šimáčková a jednání senátu předsedá Milada Tomková;
  - 10.4. Milada Tomková, jedná šestý senát ve složení Milada Tomková, Kateřina Šimáčková a Tomáš Langášek a jednání senátu předsedá Milada Tomková.
11. Jestliže tímto rozvrhem práce došlo ke změně složení senátu, neskončené věci napadlé před účinností tohoto rozvrhu práce rozhodne senát ve složení dle tohoto rozvrhu práce. To neplatí pro věci, ve kterých byl před účinností tohoto rozvrhu práce učiněn úkon (§ 42 odst. 4 ZSS); tyto věci senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení.

## Pravidla pro zastupování

1. Zastupování tříčlenných senátů:
  - 1.1. Člena senátu č. 1 zastupuje čtvrtý člen tohoto senátu. Pokud jej nemůže zastupovat čtvrtý člen senátu č. 1, je zastupován členem senátu č. 9.
  - 1.2. Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
  - 1.3. Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
  - 1.4. Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
  - 1.5. Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
  - 1.6. Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
  - 1.7. Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.
  - 1.8. Senát č. 8 je zastupován senátem č. 7.
  - 1.9. Senát č. 9 je zastupován senátem č. 8.
  - 1.10. Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce (zastupovaného soudce zastupuje soudce zastupujícího senátu uvedený na stejném místě jako zastupovaný soudce). Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
2. Zastupování v ostatních případech:
  - 2.1. V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních, věcech místního a krajského referenda a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], v devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] a v tříčlenném senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu č. 1 až 9; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
  - 2.2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.

- 2.3. Chybějícího asistenta soudce zastoupí jiný asistent téhož soudce. Není-li to možné, zastoupí jej asistent z téhož senátu následující jej v pořadí uvedeném v rozvrhu práce; asistenta uvedeného u daného senátu na posledním místě zastoupí asistent uvedený u senátu na místě prvním.
- 2.4. Ve zvláštním senátu ve věcech kompetenčních sporů zřízeném podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb. zastupují předsedu senátu a členy senátu jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u tohoto senátu.
- 2.5. V senátu č. 11, 12, 13, 14, 15 a 16 zastupují předsedu senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců a přisedící vždy pouze jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u těchto senátů. Pokud jsou u přisedícího uvedeni náhradníci dva, zastupuje přisedícího jeho první náhradník, není-li to možné, pak druhý náhradník. O povolání náhradníka za účelem zastoupení předsedy senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců nebo přisedícího podle tohoto pravidla učiní předseda senátu záznam do spisu, v němž uvede důvod povolání náhradníka, jméno zastupovaného člena senátu a jméno povolaného náhradníka.
3. Zastupování předsedů senátu: první, druhý a další předseda se vzájemně zastupují v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Neúčastní-li se projednání a rozhodnutí věci žádný z nich, zastupuje je předseda zastupujícího senátu.
4. Ředitelku soudních kanceláří zastupují v tomto pořadí: dozorčí úředník a spisový pracovník, vedoucí kanceláře senátu č. 1.
5. Dozorčího úředníka a spisového pracovníka zastupuje vedoucí kanceláře č. 8.
6. Zastupování soudních kanceláří ve zvláštních případech:  
Soudní kanceláře senátů č. 11, 12, 13, 14, 15 a 16 jsou zastupovány soudní kanceláří senátu č. 2.

## **Změny v rozvrhu práce**

1. Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
2. Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS).



## Rejstříkové značky

- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů
- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Aos** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech opatření obecné povahy
- **Aprk** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprm** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů); do tohoto rejstříku se zapisují všechny návrhy na určení procesního úkonu ihned po jejich doručení soudu bez ohledu na to, zda je předpoklad dokončení všech navrhovaných úkonů v zákonem stanovené lhůtě (§ 174a odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **Ars** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech místního a krajského referenda
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Kse** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů
- **Kseo** – řízení o odvolání proti rozhodnutí kárné komise Exekutorské komory České republiky (čl. II. odst. 4, 5, 6, a 7 zákona č. 183/2009 Sb.)
- **Kss** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců
- **Ksz** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců
- **Nk** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců, státních zástupců a soudních exekutorů – ostatní věci
- **Na** – ostatní věci
- **Ns** – ostatní věci vyřizované ředitelkou soudních kanceláří
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 odst. 5 s. ř. s.; příkázání věci podle § 9 s. ř. s.

- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni
- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s.
- **Rs** – rozšířený sedmičlenný a devítičlenný senát