

ROZVRH PRÁCE

NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU

(na dobu od 1. 1. 2012)

Pracovní doba:

pondělí - pátek 8.00 - 12:00 12:30 - 16.30

Doba pro styk s veřejností:

pondělí - pátek 8.00 - 11.30
13.00 - 15.00

Návštěvní doba u předsedy soudu*):

úterý 8.30 - 15.30

Návštěvní doba u místopředsedy soudu*):

úterý 8.30 - 15.30

V Brně dne 30. prosince 2011 schválil:



Josef Baxa ~~ř~~
předseda Nejvyššího správního soudu

*) O návštěvu u předsedy a místopředsedy soudu je nutno předem požádat, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí. Neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný program přijaty.

FUNKCIONÁŘI SOUDU

<p>Předseda soudu</p>	<p>Josef BAXA</p>	<p>Organizace výkonu soudnictví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“) - činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS) - jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS) - jmenuje předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS) - navrhuje plénu počet kolegií soudu, jejich zřízení, slučování a stanovení obsahu jejich činnosti (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“) - jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.) - zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce; ve stejném rozsahu zprošťuje povinnosti zachovávat mlčenlivost soudce vykonávající soudnictví ve zvláštním senátu rozhodujícím podle zákona č. 131/2002 Sb. (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.) - vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.) - vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy - určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta druhá) - předkládá k projednání a rozhodnutí věc z důvodu podjatosti soudce jinému senátu, má-li za to, že důvod podjatosti není dán, nebo týká-li se věc jeho samotného (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta třetí) - žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejich zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.) <p>Judikatorní pravomoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.) - svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.) - řídí vydávání Sbírky rozhodnutí Nejvyššího správního soudu [dále jen „Sbírky rozhodnutí“ (§ 22 s. ř. s.)] - uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.)
------------------------------	--------------------------	--

		<p>Státní správa soudu (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační - dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování - pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců - dohlíží na řádný chod soudních kanceláří - jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.) - zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení - dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; <p>k tomu účelu zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí prověrky soudních spisů - dohlíží na úroveň soudního jednání - vyřizuje stížnosti <p>- pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.)</p> <p>Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plní funkci kárného žalobce a vykonává opatření potřebná k výkonu uloženého kárného opatření [§ 8 odst. 2 písm. d) a § 23 odst. 2 zákona č. 7/2002 Sb.] - vede seznamy soudců a přísedících kárných senátů a z těchto seznamů losem určuje soudce a přísedící kárných senátů (§ 4 až 4b zákona č. 7/2002 Sb.) - ověřuje splnění podmínek kandidátů do kárných senátů a trvání těchto podmínek u členů kárných senátů (§ 4 až 5 zákona č. 7/2002 Sb.) - přijímá slib přísedících kárných senátů (§ 5 odst. 5 zákona č. 7/2002 Sb.) - na návrh předsedy kárného senátu odvolá přísedícího, který závažným způsobem porušil povinnosti přísedícího (§ 6 odst. 3 zákona č. 7/2002 Sb.) - přijímá oznámení o vzdání se funkce člena kárného senátu [§ 6 odst. 1 písm. d) zákona č. 7/2002 Sb.] - zanikne-li funkce člena kárného senátu jinak než uplynutím funkčního období, určí na jeho místo nového člena senátu z řad náhradníků podle stanoveného pořadí (§ 6 odst. 4 zákona č. 7/2002 Sb.) - vyzývá příslušné funkcionáře soudů, představitele profesních komor a zástupce právnických fakult veřejných vysokých škol k návržení kandidátů pro zápis do seznamů soudců a přísedících kárných senátů
--	--	---

		<p>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů - vykonává státní správu kárného soudu podle zák. č. 7/2002 Sb.
Místopředseda soudu	Michal MAZANEC	<ul style="list-style-type: none"> - z pověření předsedy soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) vykonává státní správu soudu ve všech záležitostech, vyjma těch, které svěřuje zákon výlučně předsedovi soudu nebo které si k rozhodování předseda soudu vyhradil - v oblasti výkonu státní správy soudu řídí činnost ředitele správy (§ 29 odst. 3 s. ř. s.) - zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
Předsedkyně finančně-správního kolegia	Marie ŽIŠKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia - vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení stanoviska zaujatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce
Předsedkyně sociálně-správního kolegia	Marie TURKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia - vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení stanoviska zaujatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce

VÝKON SOUDNICTVÍ

FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

PŮSOBNOST SENÁTŮ FINANČNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
 - daní
 - poplatků
 - cel
 - účetnictví
 - ochrany zahraničních investic
 - cen
 - cenných papírů
 - kolektivního investování
 - penzijních fondů a penzijního připojištění
 - pojišťovnictví
 - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
 - puncovníctví
 - loterií a jiných podobných her
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu či senátu nezařazenému do některého z kolegií
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce, a nepostupoval-li soud zároveň podle § 8 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu

- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

SENÁT Č. 1

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Marie ŽIŠKOVÁ Josef BAXA Lenka KANIOVÁ Zdeněk KÜHN	- předsedkyně senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Jan JIRÁSEK, Vendula VAŠUTOVÁ Eva EHNERTOVIČ Eliška HOLUBOVÁ Pavel TRNA Tomáš BLAŽEK Lenka BURSÍKOVÁ Tomáš KOCOUREK Darina CHVOSTEKOVÁ	- asistent Marie Žiškové - asistentka Marie Žiškové - asistentka Josefa Baxy - asistentka Josefa Baxy - asistent Josefa Baxy - asistent Lenky Kaniové - asistentka Lenky Kaniové - asistent Zdeňka Kühna - asistentka Zdeňka Kühna	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají další odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Kateřina RAJČOKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - denně lustruje, zapisuje a přiděluje všechna podání vyjma kasačních stížností - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu - zastupuje ředitelku soudních kanceláří
	Andrea SPERÁTOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního

			jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	--	--	---

SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Miluše DOŠKOVÁ Vojtěch ŠIMÍČEK Radovan HAVELEC	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Tomáš PAZDERA Filip RIGEL Pavel MOLEK, Lenka BAHÝŤOVÁ Kateřina KULÍSKOVÁ Silvia ŽELIZŇÁKOVÁ	- asistent Miluše Doškové - asistent Miluše Doškové - asistent Vojtěcha Šimíčka - asistentka Vojtěcha Šimíčka - asistentka Radovana Havelce - asistentka Radovana Havelce	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jana KADLEČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Ilona ĎURICOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Ludmila VALENTOVÁ Lenka MATYÁŠOVÁ Jakub CAMRDA	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Lenka BORKOVÁ Zuzana HORTOVÁ Štěpán DRAŽKA Petra HANÁKOVÁ Jan ČÍŽEK Johana PETRÁNKOVÁ	- asistentka Ludmily Valentové - asistentka Ludmily Valentové - asistent Lenky Matyášové - asistentka Lenky Matyášové - asistent Jakuba Camrdy - asistentka Jakuba Camrdy	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Zdeňka ŘEZÁČOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Eliška CIHLÁŘOVÁ Jaroslav HUBÁČEK Karel ŠIMKA	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	František DOLÍHAL Jiří SUCHÁNEK Jiří ŘEHOŘEK Václav ŠTENCEL Kateřina KOPEČKOVÁ Vojtěch VOMÁČKA	- asistent Elišky Cihlářové - asistent Elišky Cihlářové - asistent Jaroslava Hubáčka - asistent Jaroslava Hubáčka - asistentka Karla Šimky - asistent Karla Šimky	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Hana VÁLKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Lenka SUCHÁNKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Michal MAZANEC Jan PASSER David HIPŠR Jan VYKLIČKÝ ^{*)}	- předseda senátu - předseda senátu - soudce - soudce dočasně přidělený	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Jana FILIPOVÁ Jana VOLKOVÁ Petra ŠEFRÁNKOVÁ Martin LACHMANN ^{**)} Eva DOLEŽELOVÁ Věra PAZDEROVÁ ^{***)}	- asistentka Davida Hipšra - asistentka Michala Mazance - asistentka Michala Mazance - asistent Jana Passera - asistentka Jana Passera - asistentka Jana Passera	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Šárka DUJÍČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu

^{*)} do 31. 1. 2012

^{**)} do 31. 1. 2012

^{***)} od 1. 2. 2012

	Petra VALOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	--------------	--	---

SENÁT Č. 9

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Radan MALÍK Daniela ZEMANOVÁ Barbara POŘÍZKOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Kateřina KULKOVÁ Petr ZÁVADSKÝ Veronika BAROŇOVÁ Lada PROCHÁZKOVÁ Veronika JIRÁSKOVÁ Viktor KUČERA	- asistentka Radana Malíka - asistent Radana Malíka - asistentka Daniely Zemanové - asistentka Daniely Zemanové - asistentka Barbary Pořízkové - asistent Barbary Pořízkové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Dana NEVRKLOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Veronika PEŠKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

PŮSOBNOST SENÁTŮ SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
 - důchodového pojištění
 - odškodnění jednorázovými peněžními částkami
 - nemocenského pojištění
 - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - zdravotního pojištění
 - zdravotnictví a hygieny
 - sociální pomoci
 - státní sociální podpory
 - sociálně-právní ochrany dětí
 - zaměstnanosti
 - bezpečnosti práce
 - zájmové a profesní samosprávy
 - služebních poměrů
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu či senátu nezařazenému do některého z kolegií- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhodují o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce, a nepostupoval-li soud zároveň podle § 8 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o příkázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Jaroslav VLAŠÍN Petr PRŮCHA Jan RUTSCH ^{*)}	- předseda senátu - předseda senátu - soudce dočasně přidělený	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Nikola ČAPLA Olga PROVAZNÍČKOVÁ Lukáš HLOUCH Pavel BEDNARÍK ^{**)}	- asistent Jaroslava Vlašína - asistentka Jaroslava Vlašína - asistent Petra Průchy - asistent Petra Průchy	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jaroslava RIEDELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

^{*)} do 30. 6. 2012

^{**)} do 31. 1. 2012

SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Dagmar NYGRÍNOVÁ Marie TURKOVÁ Jiří PALLA	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Jiří VEČEŘA Petr DUCHOŇ Martin BRUS Ladislav VAŠKO Lukáš POTĚŠIL Sylva ŠIŠKEOVÁ	- asistent Dagmar Nygrínové - asistent Dagmar Nygrínové - asistent Marie Turkové - asistent Marie Turkové - asistent Jiřího Pally - asistentka Jiřího Pally	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jarmila PILNÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Petra JERÁBKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Bohuslav HNÍZDIL Milada TOMKOVÁ Kateřina ŠIMÁČKOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Karel CARBOL Miloslava ŠEBKOVÁ Jaromír KLEPŠ Pavel SKALKA Lina EIDOVÁ Hana LUPAČOVÁ	- asistent Bohuslava Hnízдила - asistentka Bohuslava Hnízдила - asistent Milady Tomkové - asistent Milady Tomkové - asistentka Kateřiny Šimáčkové - asistentka Kateřiny Šimáčkové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Eva ZEMANOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Aos, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu
	Ivana KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Soudce	Eva ŠONKOVÁ	- soudkyně	- soudkyně zařazená do sociálně-správního kolegia - po dobu čerpání rodičovské dovolené není zařazena do žádného senátu
---------------	--------------------	------------	--

Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Michal MAZANEC Jaroslav HUBÁČEK Marie ŽIŠKOVÁ Zdeněk KÜHN Jan PASSER Petr PRŮCHA Kateřina ŠIMÁČKOVÁ	- předseda senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz shora u tříčlenného senátu č. 8		- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný senát ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Vojtěch ŠIMÍČEK Josef BAXA Radan MALÍK Jakub CAMRDA Zdeněk KÜHN Jan PASSER Petr PRŮCHA	- předseda senátu - předseda senátu - předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech místního a krajského referenda
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 11		- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Ars a administrativně zpracovává tuto agendu - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Josef BAXA Jakub CAMRDA Miluše DOŠKOVÁ Michal MAZANEC Karel ŠIMKA Marie TURKOVÁ Jaroslav VLAŠÍN	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu
			- vykonává ostatní kancelářské práce

Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Josef BAXA Jakub CAMRDA Eliška CIHLÁŘOVÁ Miluše DOŠKOVÁ Michal MAZANEC Dagmar NYGRÍNOVÁ Karel ŠIMKA Marie TURKOVÁ Jaroslav VLAŠÍN	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným, pětičlenným a sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu
			- vykonává ostatní kancelářské práce

Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Radan MALÍK Lenka MATYÁŠOVÁ Lenka KANIOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - předsedkyně senátu	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů - rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 11		- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (Aprk) - vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (Aprn)
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Michal MAZANEC Milada TOMKOVÁ Marie ŽIŠKOVÁ Eliška CIHLÁŘOVÁ Petr PRŮCHA Karel ŠIMKA Roman FIALA Pavel PAVLÍK Pavel VRCHA Antonín DRAŠTÍK Josef RAKOVSKÝ Karel HASCH	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - členka senátu za Nejvyšší správní soud - členka senátu za Nejvyšší správní soud - náhradnice Michala Mazance - náhradník Milady Tomkové - náhradník Marie Žiškové - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - náhradník Romana Fialy - náhradník Pavla Vrchy - náhradník Pavla Pavlíka 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje kompetenční spory podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
Asistenti	- asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u tříčlenných senátů č. 1-9		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 8		- vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím souvisící
			<ul style="list-style-type: none"> - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Senát č. 11 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Daniela ZEMANOVÁ Petr GEMMEL Věroslav ŘEZÁČ Dagmar NYGRÍNOVÁ Jan JURSIK	- předsedkyně senátu *) - zástupce předsedkyně senátu - člen senátu z řad soudců - náhradnice předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu **) - náhradník člena senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
Přisedící	Alena MÁTLOVÁ Josef DOUBEK Dalimila GADASOVÁ Lubomíra VÁVROVÁ Marcela KRATOCHVÍLOVÁ Vladimír JIROUSEK Bohuslav SEDLATÝ Helena VÁLKOVÁ Petr TRÖSTER	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - první náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - druhá náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradnice přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
Asistenti	- asistenti předsedkyně senátu		
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ Markéta MALENDOVÁ Michaela WEISEROVÁ Soňa ČECHOVÁ	- vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 4. zástupkyně vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kss, Kse, Kseo a Nk a řízení s tím související - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle

*) Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

**) Jméno náhradníka zástupce předsedy senátu bude doplněno po jeho určení losem.

			pokynů vedoucí oddělení
--	--	--	-------------------------

Senát č. 12 (kárný senát ve věcech státních zástupců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Milada TOMKOVÁ Jan ENGELMANN	- předsedkyně senátu - zástupce předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců dle zákona č. 7/2002 Sb.
	Jaroslav VLAŠÍN Stanislav RIZMAN	- náhradník předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu	
Přisedící	Bohuslav VACATA Milena ČEČOTKOVÁ Zora KREJČÍ Gabriela HALÍŘOVÁ	- první přisedící z řad státních zástupců - druhá přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání	
	Jaromíra BIOLKOVÁ Jaromír JINDŘICH Zdeňka ŠEBESTÍKOVÁ Jiří HAJDA Jiří DEMUT Milan HOLOMEK Daniel TELECKÝ Milan GALVAS	- první náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - třetí náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - čtvrtý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
Asistenti	- asistenti předsedkyně senátu		
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Ksz a Nk a řízení s tím souvisící
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Markéta MALENDOVÁ Michaela WEISEROVÁ Soňa ČECHOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 4. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Senát č. 13 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Ludmila VALENTOVÁ Antonín DRAŠTÍK Pavel PUNČOCHÁŘ	- předsedkyně senátu ^{*)} - zástupce předsedkyně senátu - člen senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
	Marie ŽIŠKOVÁ Pavel KRBEK Miluše PODUŠKOVÁ	- náhradnice předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu - náhradnice člena senátu z řad soudců	
Přisedící	Stanislav POTUŽNÍK Jan MIKŠ Dana HRABCOVÁ	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání	
	Jiří KUBÁT Dagmar JERSÁKOVÁ Michal ŽIŽLAVSKÝ Milan KYJOVSKÝ Vladimír SLÁDEČEK Renáta ŠÍNOVÁ	- první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhá náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhá náhradnice přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
Asistenti	- asistenti předsedkyně senátu		
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstříky Kss, Kse, Kseo a Nk a řízení s tím související
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Markéta MALENDOVÁ Michaela WEISEROVÁ Soňa ČECHOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 4. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

^{*)} Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

Senát č. 14 (kárný senát ve věcech soudních exekutorů)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Marie TURKOVÁ Miluše DOŠKOVÁ Zdeněk NOVOTNÝ	- předsedkyně senátu - náhradnice předsedkyně senátu - zástupce předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedkyně senátu ^{*)}	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených po 1. 11. 2009
Přisedící	Karel URBAN Iveta GLOGROVÁ Stanislav MOLÁK Milan USNUL Hana ŠAJNEROVÁ Tomáš HOMOLA^{**)} Jana NOWAKOVÁ TĚMÍNOVÁ Jan SKŘIPSKÝ Petr ŠKVAIN Jiří RAJCHL Bohumil HAVEL	- přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradnice - 2. náhradník ^{***)} - přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradník - 2. náhradnice - přisedící z řad advokátů - 1. náhradnice - 2. náhradník - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - 1. náhradník - 2. náhradník	
Asistenti	- asistenti předsedkyně senátu		
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kse a Nk a řízení s tím související

^{*)} Jméno náhradníka zástupce předsedkyně senátu bude doplněno po jeho určení losem.

^{**)} Po dobu pozastavení výkonu advokacie Tomáši Homolovi vykonává funkci přisedící z řad advokátů Jana Nowaková Těmínová.

^{***)} Jméno 2. náhradníka z řad soudních exekutorů bude doplněno po jeho určení losem.

	<p>Šárka NAVRÁTILOVÁ Markéta MALENDOVÁ Michaela WEISEROVÁ Soňa ČECHOVÁ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 4. zástupkyně vedoucí kanceláře 	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	---	--	---

Senát č. 15 (kárný senát ve věcech soudních exekutorů)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Lenka MATYÁŠOVÁ Eliška CIHLÁŘOVÁ Vladimír VESELÝ Olga PUŠKINOVÁ	- předsedkyně senátu - náhradnice předsedkyně senátu - zástupce předsedkyně senátu - náhradnice zástupce předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených po 1. 11. 2009
Přisedící	Radan KUČA Zdeněk ZÍTKA Katarína MAISNEROVÁ Martina DOUCHOVÁ Pavla FUČÍKOVÁ Soňa KARASOVÁ Gabriela VILÍMKOVÁ Ladislav KRYM Jiří VŠETEČKA Jindřich PSUTKA Petra NOVÁKOVÁ Tomáš PEZL	- přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradník - 2. náhradnice - přisedící z řad soudních exekutorů - 1. náhradnice - 2. náhradnice - přisedící z řad advokátů - 1. náhradník - 2. náhradník - přisedící vykonávajících jiné právnické povolání - 1. náhradnice - 2. náhradník	
Asistenti	- asistenti předsedkyně senátu		
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ Markéta MALENDOVÁ Michaela WEISEROVÁ Soňa ČECHOVÁ	- vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 4. zástupkyně vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kse a Nk a řízení s tím souvisící - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Senát č. 16 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Vojtěch ŠIMÍČEK Danuše NOVOTNÁ Daniel PROUZA ^{**}) Ivana DOUBKOVÁ ^{***})	- předseda senátu ^{*)} - zástupkyně předsedy senátu - člen senátu z řad soudců - členka senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
	Petr PRŮCHA Milada ŠÁMALOVÁ Ivana DOUBKOVÁ ^{****})	- náhradník předsedy senátu - náhradnice zástupkyně předsedy senátu - náhradnice člena senátu z řad soudců	
Přisedící	Josef ČESKÝ Tomáš PROKOPEC Petr HAJN	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání	
	Vladimír HACKL Dana URBANOVÁ Zdeněk NOVÁK Petr ČÁP Václav PAVLÍČEK Michal BARTOŇ	- první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhá náhradnice přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
Asistenti	- asistenti předsedy senátu		
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstříky Kss, Kse, Kseo a Nk a řízení s tím související
	Šárka NAVRÁTILOVÁ Markéta MALENDOVÁ	- protokolující úřednice, 1. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 2. zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře

^{**}) do 31. 1. 2012

^{***}) od 1. 2. 2012

^{****}) Do 31. 1. 2012. Jméno náhradníka člena senátu z řad soudců vykonávajícího tuto funkci od 1. 2. 2012 bude doplněno po jeho určení losem.

^{*)} Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudce Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

	Michaela WEISEROVÁ Soňa ČECHOVÁ	- protokolující úřednice, 3. zástupkyně vedoucí kanceláře - protokolující úřednice, 4. zástupkyně vedoucí kanceláře	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	------------------------------------	--	--

Úsek výkonu soudnictví

	Jméno a příjmení	Působnost
Ředitelka soudních kanceláří	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a spisovny - zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend - denně rozděljuje agendu v souladu s pravidly pro přidělování - zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely - vyhotovuje statistické výkazy pro vnitřní i vnější potřebu - provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek - vede rejstřík Ns
Podatelna	Pavla BURKOŇOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci při provádění konverzí - zastupuje pracovníci spisovny
	Jana MAREŠOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci při provádění konverzí - zastupuje pracovníci spisovny
	Simona HEJLOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek - provádí a eviduje konverze dokumentů - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci spisovny
Spisovna	Zlata BUCHTOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vede spisovnu - registruje pohyb spisů v seznamu zapůjčených spisů
Soudní kanceláře	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše
Dozorčí úředník a spisový pracovník	Zlata BUCHTOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - provádí kontrolu ve spisech - provádí kontrolu rejstříků a evidenčních pomůcek na úseku výkonu soudnictví - kontroluje dodržování lhůt (zejména k vyhotovení rozhodnutí) - provádí sledování plynulosti řízení - zabezpečuje chod spisovny - provádí kontrolu úřední desky

		<ul style="list-style-type: none">- zajišťuje uveřejňování rozhodnutí na internetových stránkách soudu- kontroluje údaje vyznačené v IS NSS- zastupuje ředitelku soudních kanceláří- plní další úkoly dle pokynů ředitelky soudních kanceláří
--	--	--

Pravidla rozdělování věcí

1. Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o sodech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů.
2. U Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do sociálně-správního kolegia a finančně-správního kolegia se již dále nespécializují.
3. Agenda se rozděluje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělování věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Rozdělování věcí se řídí datem jejich nápadu a jejich pořadím v doručené poště. Ředitelka soudních kanceláří rozděluje agendu podle následujících pravidel:
 - 3.1. Věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se rozdělují pouze mezi soudce zařazené do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Věci, v nichž je žalovaným správním orgánem Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, se rozdělují postupně po jednom spisu každému senátu finančně-správního kolegia, a to vždy pouze tomu členu senátu, který je v rámci této agendy v pořadí na přidělení věci; ředitelka soudních kanceláří tak dbá o rovnoměrné zatížení jednotlivých senátů a soudců touto agendou. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - 3.1.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu kolegia (soudce pověřeného jeho zastupováním), předsedkyně senátu č. 11, 13, 15 a předsedu senátu č. 16,
 - 3.1.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - 3.1.3. vynechá v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola předsedu soudu.
 - 3.2. Věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů se rozdělují pouze mezi soudce zařazené do sociálně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů sociálně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - 3.2.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedkyně senátu č. 12 a 14,
 - 3.2.2. vynechá v rámci každého druhého kola soudce dočasně přiděleného Jana Rutsche,
 - 3.2.3. soudkyni Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.

- 3.3. Podle pravidel uvedených pod body 3.1. a 3.2. se nepostupuje u věcí, v nichž Nejvyšší správní soud rozhoduje o kasační stížnosti proti procesnímu rozhodnutí krajského soudu, jímž se řízení před krajským soudem nekončí.
- 3.4. Věci, které se nerozdělují pouze mezi soudce finančně-správního kolegia nebo pouze mezi soudce sociálně-správního kolegia a které se projednávají a rozhodují v tříčlenných senátech, jsou rozdělovány mezi soudce obou kolegií. Ředitelka soudních kanceláří denně rozděljuje tyto věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku As, postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů obou kolegií, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Věci vedené v rejstříku Aos rozděljuje ředitelka soudních kanceláří postupně po jednom spisu každému senátu obou kolegií, a to vždy pouze tomu členu senátu, který je v rámci této agendy v pořadí na přidělení věci; ředitelka soudních kanceláří tak dbá o rovnoměrné zatížení jednotlivých senátů touto agendou. Věci vedené v rejstříku As rozděljuje ředitelka soudních kanceláří mezi jednotlivé členy senátů obou kolegií tak, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Afs a As odpovídalo celkovému zatížení věcmi vedenými v rejstřících Ads a As. Při rozdělování těchto věcí, vyjma věcí vedených v rejstřících Na, Nad a Nao, ředitelka soudních kanceláří:
- 3.4.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu finančně-správního kolegia (soudce pověřeného jeho zastupováním), předsedkyně senátu č. 11, 12, 13, 14, 15 a předsedu senátu č. 16,
 - 3.4.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - 3.4.3. vynechá v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola předsedu soudu,
 - 3.4.4. vynechá v rámci každého druhého kola soudce dočasně přiděleného Jana Rutsche,
 - 3.4.5. soudkyni Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.
- 3.5. Předsedovi soudu se věci vedené v rejstříku Azs nepřidělují.
- 3.6. Pravidla pro rozdělování věcí soudcům dočasně přiděleným:
- 3.6.1. Není-li v tomto rozvrhu práce uvedeno jinak, soudcům dočasně přiděleným se, vyjma věcí vedených v rejstříku Na, nové věci nerozdělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim první předseda senátu, do něhož byli zařazeni, postupně přiděluje již napadlé kasační stížnosti. Při výběru jednotlivých kasačních stížností předseda senátu přihlídně k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu, a dbá o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování o kasační stížnosti vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.
 - 3.6.2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny; tam, kde je poučení podle zákona třeba, se o tom účastníci řízení poučí. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně přidělený, předseda senátu a původní soudce zpravodaj; je-li v dané věci původní soudce zpravodaj současně předsedou senátu, stane se zbývajícím členem senátu jeho další předseda. Obdobně se postupuje, dojde-li k přeložení takového soudce k Nejvyššímu správnímu soudu.
 - 3.6.3. Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.

- 3.6.4. Soudci dočasně přidělenému Janu Rutschovi budou jako soudci zpravodaji přiděleny věci původně přidělené podle pravidel rozvrhu práce na rok 2011 ve znění jeho pozdějších změn soudci zpravodaji Milanu Kamlachovi.
- 3.7. Kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s., o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), věci volební, věci místního a krajského referenda a věci politických stran a politických hnutí rozdělují soudcům těchto senátů jako zpravodajům předsedové senátů uvedení u těchto senátů na prvním místě, pokud nejsou sami soudci zpravodaji. Dbají přitom o rovnoměrné pracovní zatížení všech členů senátu.
- 3.8. Kompetenční spory, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozdělují soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu. Při rozdělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů senátu.
- 3.9. Ve věcech předložených sedmičlennému a devítičlennému rozšířenému senátu přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů senátu. Je-li to možné, přidělí předseda rozšířeného senátu věc zpravidla jako soudci zpravodaji jinému soudci než členu senátu, který věc rozšířenému senátu předložil nebo který svůj právní názor na předloženou otázku v rozhodnutí soudu již vyslovil.
- 3.10. Poté, co předseda rozšířeného senátu určí soudce zpravodaje, bude takovýto soudce v nejbližší následujícím kole přidělování podle pravidla 3.1. nebo 3.2. či 3.4. vynechán.
- 3.11. Ve věcech kárné odpovědnosti soudců a soudních exekutorů rozdělují ředitelka soudních kanceláří postupně tyto věci po jednom spisu jednotlivým předsedům příslušných senátů, a to podle číselného pořadí senátů (věci kárné odpovědnosti soudců přiděluje postupně předsedům senátů č. 11, 13 a 16, věci kárné odpovědnosti soudních exekutorů přiděluje postupně předsedkyním senátů č. 14 a 15). Dbá přitom o rovnoměrné zatížení jednotlivých senátů touto agendou.
- 3.12. Ve věcech kárné odpovědnosti soudců, státních zástupců a exekutorů rozdělují předsedové senátů jednotlivé věci soudcům a přísedícím těchto senátů jako zpravodajům, pokud nejsou sami soudci zpravodaji.
- 3.13. Jsou-li soudci přidělovány agendy ve více soudních odděleních, dbá ředitelka soudních kanceláří o to, aby jeho celkové zatížení bylo rovnoměrné ve srovnání s jinými soudci.
- 3.14. Je-li soudce po dobu delší než jeden měsíc nepřítomen z jiného důvodu než z důvodu řádné dovolené nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně předem očekávat, předseda soudu rozhodne, že se takovémuto soudci přestanou věci přidělovat, případně po jakou dobu toto opatření potrvá. Trvá-li nepřítomnost soudce déle než tři měsíce nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně předem očekávat, předseda soudu po projednání se Soudcovskou radou může rozdělit jeho neskončené věci mezi ostatní soudce soudu. Řídí se přitom zásadou rovnoměrného zatížení soudců. U věcí, u nichž je soud povinen rozhodovat přednostně či ve lhůtách počítaných na dny, může předseda soudu přistoupit k tomuto opatření i dříve.
4. 4.1. Je-li soudcem zpravodajem člen senátu, který není jeho předsedou, předsedá senátu v dané věci předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen „první předseda“) v lichých věcech a předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na druhém místě

v sudých věcech (dále jen „druhý předseda“), neurčí-li první předseda senátu jinak. Ve věcech volebních, věcech místního a krajského referenda a věcech politických stran a politických hnutí a ve věcech kompetenčních sporů podle § 97 s. ř. s. a násl. předsedá senátu vždy první předseda; druhý předseda předsedá pouze v případě zastupování prvního předsedy senátu, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.

- 4.2. Je-li v sudé věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Zdeněk Kühn, jedná první senát ve složení Josef Baxa, Lenka Kaniová a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Josef Baxa. Je-li v liché věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Zdeněk Kühn, jedná první senát ve složení Josef Baxa, Marie Žišková a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Josef Baxa. Je-li ve věci přidělené prvnímu tříčlennému senátu soudkyní zpravodajkou Lenka Kaniová, jedná první senát ve složení Lenka Kaniová, Marie Žišková a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Lenka Kaniová. Je-li soudkyní zpravodajkou Marie Žišková, jedná tříčlenný první senát ve složení Lenka Kaniová, Marie Žišková a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Marie Žišková. Je-li ve věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Josef Baxa, jedná první senát ve složení Josef Baxa, Lenka Kaniová a Zdeněk Kühn a jednání senátu předsedá Josef Baxa.
5. Jestliže tímto rozvrhem práce došlo ke změně složení senátu, neskončené věci napadlé před účinností tohoto rozvrhu práce rozhodne senát ve složení dle tohoto rozvrhu práce. To neplatí pro věci, ve kterých byl před účinností tohoto rozvrhu práce učiněn úkon (§ 42 odst. 4 ZSS); tyto věci senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení.
6. V souladu s čl. II bodu 10 zákona č. 303/2011 Sb. kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany, které byly podány přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 303/2011 Sb., tj. do 31. 12. 2011, projednají a rozhodnou pětičlenné senáty podle § 16 odst. 2 písm. b) s. ř. s., ve znění účinném do 31. 12. 2011, ve složení uvedeném v rozvrhu práce Nejvyššího správního soudu na rok 2011 ve znění jeho pozdějších změn. V senátu č. 2 a č. 3 bude místo Milana Kamlacha zasedat soudce dočasně přidělený Jan Rutsch.
7. Řízení ve věcech vedených v rejstříku Ao dokončí tříčlenné senáty č. 1 až 9, jimž byla daná věc přidělena v souladu s rozvrhem práce Nejvyššího správního soudu na rok 2011, ve znění jeho pozdějších změn (čl. II bod 9 zákona č. 303/2011 Sb.). V senátu č. 3 bude místo Milana Kamlacha zasedat soudce dočasně přidělený Jan Rutsch.
8. Pravidla pro přidělování souvisejících věcí:
 - 8.1. soudcům téhož senátu se přidělují věci, jejichž účastníci řízení jsou totožní s účastníky v jiné, do tohoto senátu přidělené a doposud neskončené věci;
 - 8.2. kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu vydaného na základě předchozího zrušujícího rozsudku Nejvyššího správního soudu se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v předchozím řízení o kasační stížnosti;
 - 8.3. návrh na rozpuštění politické strany se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v řízení o návrhu na pozastavení její činnosti; to neplatí, pokud se soudci nové věci v této agendě již nepřidělují;
 - 8.4. návrhy ve věcech kárné odpovědnosti téhož soudce, státního zástupce či soudního exekutora se přidělují témuž soudci zpravodaji; to neplatí, pokud se soudci nové věci v této agendě již nepřidělují;
 - 8.5. kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany podané rodinnými příslušníky se přidělují témuž soudci zpravodaji; to neplatí, pokud se soudci nové věci již nepřidělují;

- 8.6. věci související rozhodované soudcem zpravodajem, který již není soudcem Nejvyššího správního soudu nebo kterému se nové věci již nepřidělují, se přidělí prvnímu předsedovi senátu, jehož byl takový soudce členem.
9. Ostatní věci se přidělují podle pravidel uvedených pod bodem 3. Za související se nepovažují zejména:
- 9.1. věci, v nichž Nejvyšší správní soud nejprve rozhodoval o sporu o místní příslušnost, o příkázání věci nebo o námitce podjatosti proti soudci krajského soudu, a kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu v těchto věcech;
- 9.2. věci, v nichž Nejvyšší správní soud rozhodoval o kasační stížnosti proti procesnímu rozhodnutí krajského soudu, jímž se řízení před krajským soudem nekončí.

Pravidla pro zastupování

1. Zastupování tříčlenných senátů:
 - 1.1. Člena senátu č. 1 zastupuje čtvrtý člen tohoto senátu. Pokud jej nemůže zastupovat čtvrtý člen senátu č. 1, je zastupován členem senátu č. 9.
 - 1.2. Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
 - 1.3. Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
 - 1.4. Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
 - 1.5. Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
 - 1.6. Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
 - 1.7. Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.
 - 1.8. Senát č. 8 je zastupován senátem č. 7.
 - 1.9. Senát č. 9 je zastupován senátem č. 8.
 - 1.10. Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce (zastupovaného soudce zastupuje soudce zastupujícího senátu uvedený na stejném místě jako zastupovaný soudce). Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
2. Zastupování v ostatních případech:
 - 2.1. V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních, věcech místního a krajského referenda a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], v devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] a v tříčlenném senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu č. 1 až 9; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
 - 2.2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.
 - 2.3. Chybějícího asistenta soudce zastoupí jiný asistent téhož soudce. Není-li to možné, zastoupí jej asistent z téhož senátu následující jej v pořadí uvedeném v rozvrhu práce; asistenta uvedeného u daného senátu na posledním místě zastoupí asistent uvedený u senátu na místě prvním.
 - 2.4. Ve zvláštním senátu ve věcech kompetenčních sporů zřízeném podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb. zastupují předsedu senátu a členy senátu jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u tohoto senátu.

- 2.5. V senátu č. 11, 12, 13, 14, 15 a 16 zastupují předsedu senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců a přísedící vždy pouze jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u těchto senátů. Pokud jsou u přísedícího uvedeni náhradníci dva, zastupuje přísedícího jeho první náhradník, není-li to možné, pak druhý náhradník. O povolání náhradníka za účelem zastoupení předsedy senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců nebo přísedícího podle tohoto pravidla učiní předseda senátu záznam do spisu, v němž uvede důvod povolání náhradníka, jméno zastupovaného člena senátu a jméno povolaného náhradníka.
3. Zastupování předsedů senátu: první, druhý a další předseda se vzájemně zastupují v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Neúčastní-li se projednání a rozhodnutí věci žádný z nich, zastupuje je předseda zastupujícího senátu.
 4. Ředitelku soudních kanceláří zastupují v tomto pořadí: dozorčí úředník a spisový pracovník, vedoucí kanceláře senátu č. 1.
 5. Dozorčího úředníka a spisového pracovníka zastupuje vedoucí kanceláře č. 8.
 6. Zastupování soudních kanceláří ve zvláštních případech:
Soudní kanceláře senátů č. 11, 12, 13, 14, 15 a 16 jsou zastupovány soudní kanceláří senátu č. 2.

Změny v rozvrhu práce

1. Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
2. Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS).

Rejstříkové značky

- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů
- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Ao** – řízení o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- **Aos** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech opatření obecné povahy
- **Aprk** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprn** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů); do tohoto rejstříku se zapisují všechny návrhy na určení procesního úkonu ihned po jejich doručení soudu bez ohledu na to, zda je předpoklad dokončení všech navrhovaných úkonů v zákonem stanovené lhůtě (§ 174a odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- **Aps** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **Ars** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech místního a krajského referenda
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Kse** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů
- **Kseo** – řízení o odvolání proti rozhodnutí kárné komise Exekutorské komory České republiky (čl. II. odst. 4, 5, 6, a 7 zákona č. 183/2009 Sb.)
- **Kss** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců
- **Ksz** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců
- **Nk** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců, státních zástupců a soudních exekutorů – ostatní věci
- **Na** – ostatní věci
- **Ns** – ostatní věci vyřizované ředitelkou soudních kanceláří
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 odst. 6 s. ř. s.; příkázání věci podle § 9 s. ř. s.

- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni
- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s.
- **Rs** – rozšířený sedmičlenný a devítičlenný senát