

ROZVRH PRÁCE

NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU

(na dobu od 1. 1. 2010)

Pracovní doba:

pondělí - pátek 8.00 – 12:00 12:30 - 16.30

Doba pro styk s veřejností:

pondělí - pátek 8.00 - 11.30
13.00 - 15.00

Návštěvní doba u předsedy soudu^{*)}:

úterý 8.30 - 15.30

Návštěvní doba u místopředsedy soudu^{*)}:

úterý 8.30 - 15.30

V Brně dne 22. prosince 2009 schválil:



JUDr. Josef Baxa, v.r.
předseda Nejvyššího správního soudu

^{*)} O návštěvu u předsedy a místopředsedy soudu je nutno předem požádat, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí. Neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný program přijaty.

FUNKCIONÁŘI SOUDU

Předseda soudu	JUDr. Josef BAXA	<p>Organizace výkonu soudnictví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“) - činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS) - jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS) - jmenuje předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS) - navrhuje plénu počet kolegií soudu (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“) - jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.) - zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.) - vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.) - vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy - určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta druhá) - předkládá k projednání a rozhodnutí věc z důvodu podjatosti soudce jinému senátu, má-li za to, že důvod podjatosti není dán, nebo týká-li se věc jeho samotného (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta třetí) - žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.) <p>Judikatorní pravomoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.) - svolává plénium, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.) - řídí vydávání Sbírky rozhodnutí Nejvyššího správního soudu [dále jen „Sbírky rozhodnutí“ (§ 22 s. ř. s.)] - uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.) <p>Státní správa soudu (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační
-----------------------	-------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování - pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců - dohlíží na řádný chod soudních kanceláří - jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.) - zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení - dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; <p>k tomu účelu zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí prověrky soudních spisů - dohlíží na úroveň soudního jednání - vyřizuje stížnosti <ul style="list-style-type: none"> - pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.) <p>Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plní funkci kárného žalobce podle § 8 odst. 2 písm. d) zákona č. 7/2002 Sb. - vede seznamy soudců a přisedících kárných senátů (§ 4 odst. 2 a 4 a § 4a odst. 2 a 4 zákona č. 7/2002 Sb.) - určuje losem soudce a přisedící kárných senátů (§ 4 odst. 3 a 5 a § 4a odst. 3 a 5 zákona č. 7/2002 Sb.) - na návrh předsedy kárného senátu odvolá přisedícího, který závažným způsobem porušil povinnosti přisedícího (§ 6 odst. 3 zákona č. 7/2002 Sb.) - zanikne-li funkce člena kárného senátu jinak než uplynutím funkčního období, určí na jeho místo nového člena senátu z řad náhradníků podle stanoveného pořadí (§ 6 odst. 4 zákona č. 7/2002 Sb.) <p>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů - vykonává státní správu kárného soudu podle zák. č. 7/2002 Sb.
--	--	---

<p>Místopředseda soudu</p>	<p>JUDr. Michal MAZANEC</p>	<p>- z pověření předsedy soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) vykonává státní správu soudu ve všech záležitostech, vyjma těch, které světuje zákon výlučně předsedovi soudu nebo které si k rozhodování předseda soudu vyhradil</p>
<p>Soudce pověřený zastupováním předsedy finančně-správního kolegia</p>	<p>JUDr. Petr PŘÍHODA</p>	<p>- organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia - vyzumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce</p>
<p>Soudkyně pověřená zastupováním předsedkyně sociálně-správního kolegia</p>	<p>JUDr. Marie TURKOVÁ</p>	<p>- organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia - vyzumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce</p>

VÝKON SOUDNICTVÍ

FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

PŮSOBNOST SENÁTŮ FINANČNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
 - daní
 - poplatků
 - cel
 - účetnictví
 - ochrany zahraničních investic
 - cen
 - cenných papírů
 - kolektivního investování
 - penzijních fondů a penzijního připojištění
 - pojišťovnictví
 - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
 - puncovníctví
 - loterií a jiných podobných her
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce

- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

SENÁT Č. 1

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Josef BAXA JUDr. Lenka KANIOVÁ Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D., LL.M.	<ul style="list-style-type: none"> - předsedkyně senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudce 	<ul style="list-style-type: none"> - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Jan JIRÁSEK Mgr., Ing. Vendula VAŠUTOVÁ Mgr. Eva EHNERTOVÁ JUDr. Milan PODHRÁZKÝ, Ph.D. Mgr. Aleš ROZTOČIL, LL.M. Mgr. Tomáš BLAŽEK Mgr. Petr POSPÍŠIL Mgr. Tomáš KOCOUREK Mgr. Miroslav JURMAN	<ul style="list-style-type: none"> - asistent JUDr. Marie Žiškové - asistentka JUDr. Marie Žiškové - asistentka JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Lenky Kaniové - asistent JUDr. Lenky Kaniové - asistent Doc. JUDr. Zdeňka Kühna - asistent Doc. JUDr. Zdeňka Kühna 	<ul style="list-style-type: none"> - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají další odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Pavla CHALUPNÍKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře 	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - denně lustruje, zapisuje a přiděluje všechna podání vyjma kasačních stížností

	Eva KLOUDOVA, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
	Dana SKOKANOVA	- referentka	

SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Miluše DOŠKOVÁ Doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. Mgr. et Bc. et Ing. Radovan HAVELEC Mgr. Tomáš ZUBEK	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudce dočasně přidělený	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Tomáš PAZDERA JUDr. Filip RIGEL Mgr. Jana KOLÁČKOVÁ Mgr. Lenka BAHÝLOVÁ Mgr. Lenka KOZÁKOVÁ Mgr. Kateřina KULÍSKOVÁ	- asistent JUDr. Miluše Doškové - asistent JUDr. Miluše Doškové - asistentka doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistentka doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistentka Mgr. Ing. Bc. Radovana Havelce - asistentka Mgr. Ing. Bc. Radovana Havelce	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jana KADLEČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Kateřina KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře

	Ilona ĎURICOVÁ, DiS.	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	----------------------	--------------	--

SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, Ph.D. JUDr. Jakub CAMRDA, Ph.D. Mgr. Tomáš ZUBEK	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudce dočasně přidělený	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Lenka BORKOVÁ JUDr. Zuzana HORTOVÁ Mgr., Ing. Štěpán DRAŽKA JUDr. Petra HANÁKOVÁ Mgr. Jan ČÍŽEK Mgr. Johana PETRÁNKOVÁ	- asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistent JUDr. Lenky Matyášové, Ph.D. - asistentka JUDr. Lenky Matyášové, Ph.D. - asistent JUDr. Jakuba Camrdy, Ph.D. - asistentka JUDr. Jakuba Camrdy, Ph.D.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře

			- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členu senátu
	Zlata BUCHTOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Petra VALOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ JUDr. Jaroslav HUBÁČEK JUDr. PhDr. Karel ŠIMKA, PhD. LL.M.	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. František DOLÍHAL Mgr. Jiří SUCHÁNEK Mgr. Ing. Michaela FAJNOROVÁ Mgr. Jiří ŘEHOŘEK Mgr. et Bc. Jiřina MEČKOVSKÁ Mgr. Kateřina KOPEČKOVÁ Ph.D.	- asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistentka JUDr. Jaroslava Hubáčka - asistent JUDr. Jaroslava Hubáčka - asistentka JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D. - asistentka JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Hana VÁLKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Kateřina RAJČOKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Denisa STEFINOCHEROVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynu vedoucí oddělení

SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Jan PASSER, LL. M. Mgr. David HIPŠR	- předseda senátu - předseda senátu - soudce - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Jana FILIPOVÁ Mgr. Nikol HRDLÍČKOVÁ Mgr. Jana VOLKOVÁ Mgr. Petra ŠEFRÁNKOVÁ Mgr. Martin LACHMANN Mgr. Kateřina STAŇKOVÁ	- asistentka JUDr. Petra Příhody - asistentka JUDr. Petra Příhody - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistent JUDr. Jana Passera, LL.M. - asistentka JUDr. Jana Passera, LL.M.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Šárka DUJÍČKOVÁ, DiS.	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Markéta MALENDOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Anela OMEROVIC, DiS.	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 9

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Radan MALÍK Mgr. Daniela ZEMANOVÁ JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ Mgr. Alexandr KRYSL	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudce dočasně přidělený	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Kateřina KULKOVÁ, LL.M. JUDr. Lenka TUŠEROVÁ Mgr. Ing. Veronika BAROŇOVÁ Mgr. Lukáš MÍŠA Mgr. Veronika JIRÁSKOVÁ JUDr. Viktor KUČERA	- asistentka JUDr. Radana Malíka - asistentka JUDr. Radana Malíka - asistentka Mgr. Daniely Zemanové - asistent Mgr. Daniely Zemanové - asistentka JUDr. Barbary Pořízkové - asistent JUDr. Barbary Pořízkové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Bc. Dana NEVRKLOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Veronika PEŠKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Jana ŠEVČÍKOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

PŮSOBNOST SENÁTŮ SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
 - důchodového pojištění
 - odškodnění jednorázovými peněžními částkami
 - nemocenského pojištění
 - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - zdravotního pojištění
 - zdravotnictví a hygieny
 - sociální pomoci
 - státní sociální podpory
 - sociálně-právní ochrany dětí
 - zaměstnanosti
 - bezpečnosti práce
 - zájmové a profesní samosprávy
 - služebních poměrů
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhodují o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně

příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Jaroslav VLAŠÍN prof. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Milan KAMLACH	- předseda senátu - předseda senátu - soudce	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. et Bc. Nikola ČAPLA Mgr. Olga PROVAZNÍČKOVÁ JUDr. Lukáš HLOUCH, Ph. D. Mgr. Pavel BEDNARÍK Mgr. Hana KUBÁTOVÁ Mgr. Pavel MATĚJÍČEK	- asistent JUDr. Jaroslava Vlašína - asistentka JUDr. Jaroslava Vlašína - asistent prof. JUDr. Petra Průchy, CSc. - asistent prof. JUDr. Petra Průchy, CSc. - asistentka JUDr. Milana Kamlacha - asistent JUDr. Milana Kamlacha	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynu soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jaroslava RIEDELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Michaela BURLANOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Jiří PALLA	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Milan TAUBER Mgr. Petr DUCHOŇ Mgr. Martin BRUS Mgr. Ladislav VAŠKO JUDr. Lukáš POTĚŠIL Mgr. Sylva ŽONDROVÁ	- asistent JUDr. Dagmar Nygrínové - asistent JUDr. Dagmar Nygrínové - asistent JUDr. Marie Turkové - asistent JUDr. Marie Turkové - asistent JUDr. Jiřího Pally - asistentka JUDr. Jiřího Pally	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Alena FILIPOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Jarmila PILNÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jaroslava MUSILOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Kateřina ŠIMÁČKOVÁ, Ph.D.	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- viz shora působnost senátu sociálně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Veronika DOLEŽALOVÁ Mgr. Miloslava ŠEBKOVÁ Mgr. Anna VRDLOVCOVÁ Mgr. Jiří LIFKA Mgr. Lina EIDOVÁ Mgr. Alžběta BENČÍKOVÁ	- asistentka JUDr. Bohuslava Hnízдила - asistentka JUDr. Bohuslava Hnízдила - asistentka JUDr. Milady Tomkové - asistent JUDr. Milady Tomkové - asistentka JUDr. Kateřiny Šimáčkové, Ph. D. - asistentka JUDr. Kateřiny Šimáčkové, Ph. D.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Eva ZEMANOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Markéta VESELÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Ivana KREJČÍ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Soudce	Mgr. Eva ŠONKOVÁ	- soudkyně	- soudkyně zařazená do sociálně-správního kolegia - po dobu čerpání rodičovské dovolené není zařazena do žádného senátu
---------------	-------------------------	------------	--

Pětičlenné senáty pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany podle § 16 odst. 2 písm. b)
s. ř. s.

SENÁT Č. 1¹

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Lenka KANIOVÁ doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D., LL.M. Mgr. Daniela ZEMANOVÁ Mgr. Bc. Radovan HAVELEC	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Miluše DOŠKOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. Mgr. Bc. Radovan HAVELEC doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D., LL.M. JUDr. Milan KAMLACH	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

¹ Obsazení soudní kanceláře a funkcí asistentů je uvedeno u tříčlenných senátů.

SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Jaroslav VLAŠÍN prof. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Milan KAMLACH doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. Jiří PALLA	- předseda senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Jiří PALLA prof. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, Ph.D.	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, Ph.D. JUDr. Jakub CAMRDA, Ph.D. JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Kateřina ŠIMÁČKOVÁ, Ph.D.	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudkyně - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Kateřina ŠIMÁČKOVÁ, Ph.D. JUDr. Jakub CAMRDA JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM.	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ JUDr. Jaroslav HUBÁČEK JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM. JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Jan PASSER, LL.M.	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Jan PASSER, LL.M. JUDr. Jaroslav HUBÁČEK JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ	- předseda senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 9

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Radan MALÍK Mgr. Daniela ZEMANOVÁ JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ Mgr. David HIPŠR JUDr. Lenka KANIOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Petr PŘÍHODA doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D., LL.M. prof. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Jan PASSER, LL.M.	- předseda senátu - předseda senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz shora u tříčlenného senátu č. 8		- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný senát ve věcech ve věcech volebních a ve věcech politických stran podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. Radan MALÍK JUDr. Josef BAXA prof. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN JUDr. Jan PASSER, LL.M. JUDr. Jakub CAMRDA	- předseda senátu - předseda senátu - předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátu		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 11		- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM. JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Jakub CAMRDA	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu - vykonává ostatní kancelářské práce

Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM. JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Jakub CAMRDA JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených pětičlenným a sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu
			- vykonává ostatní kancelářské práce

Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Radan MALÍK JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ JUDr. Lenka KANIOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - předsedkyně senátu	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů - rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 11		- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (Aprk) - vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (Aprn)
			- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	<p>JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</p> <p>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ doc.JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM.</p> <p>JUDr. Pavel PAVLÍK JUDr. Karel PODOLKA JUDr. Roman FIALA</p> <p>JUDr. Antonín DRAŠTÍK JUDr. Josef RAKOVSKÝ JUDr. Karel HASCH</p>	<p>- předseda senátu - člen senátu za Nejvyšší správní soud - členka senátu za Nejvyšší správní soud - náhradnice JUDr. Michala Mazance - náhradník JUDr. Petra Příhody - náhradník JUDr. Marie Žiškové</p> <p>- člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud</p> <p>- náhradník JUDr. Romana Fialy - náhradník JUDr. Karla Podolky - náhradník JUDr. Pavla Pavlíka</p>	<p>- rozhoduje kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</p>
Asistenti	- asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u tříčlenných senátů č. 1-9		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 8		<p>- vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím souvisící</p> <p>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení</p>

Senát č. 11 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	Mgr. Daniela ZEMANOVÁ JUDr. Vladimír JURKA Mgr. et Mgr. Věroslav ŘEZÁČ	- předsedkyně senátu ^{**)} - zástupce předsedy senátu - člen senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Petr GEMMEL Mgr. Jan JURSIK	- náhradnice předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedy senátu - náhradník člena senátu z řad soudců	
Přisedící	JUDr. Alena MÁTLOVÁ JUDr. Josef DOUBEK JUDr. Dalimila GADASOVÁ, Dr. JUDr. Lubomíra VÁVROVÁ JUDr. Marcela KRATOCHVÍLOVÁ JUDr. Vladimír JIROUSEK JUDr. Bohuslav SEDLATÝ prof. JUDr. Helena VÁLKOVÁ	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
	prof. JUDr. Petr TRÖSTER, CSc.		
Asistenti			
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kss, Kse a Kseo a řízení s tím související
	Michaela WEISEROVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony

^{**)} Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

			k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	--	--	---

Senát č. 12 (kárný senát ve věcech státních zástupců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Jan ENGELMANN	- předsedkyně senátu - zástupce předsedy senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců dle zákona č. 7/2002 Sb.
	JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Stanislav RIZMAN	- náhradník předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedy senátu	
Přisedící	JUDr. Bohuslav VACATA JUDr. Milena ČEČOTKOVÁ JUDr. Zora KREJČÍ JUDr. Gabriela HALÍŘOVÁ, Ph.D.	- první přisedící z řad státních zástupců - druhý přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání	
	JUDr. Jaromíra BIOLKOVÁ Mgr. Jaromír JINDŘICH JUDr. Zdeňka ŠEBESTÍKOVÁ JUDr. Jiří HAJDA JUDr. Jiří DEMUT JUDr. Milan HOLOMEK JUDr. Daniel TELECKÝ, Ph.D. doc. JUDr. Milan GALVAS, CSc.	- první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - třetí náhradník přisedícího z řad státních zástupců - čtvrtý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
Asistenti			
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Ksz a řízení s tím související
	Michaela WEISEROVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Senát č. 13 (kárný senát ve věcech soudců)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Antonín DRAŠTÍK Mgr. Pavel PUNČOCHÁŘ	- předsedkyně senátu ^{***)} - zástupce předsedy senátu - člen senátu z řad soudců	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb. - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených do 31. 10. 2009
	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Pavel KRBEK JUDr. Míluše PODUŠKOVÁ	- náhradnice předsedkyně senátu - náhradník zástupce předsedy senátu - náhradník člena senátu z řad soudců	
Přisedící	JUDr. Stanislav POTUŽNÍK JUDr. Jan MIKŠ JUDr. Dana HRABCOVÁ, Ph.D. JUDr. Jiří KUBÁT Mgr. Dagmar JERSÁKOVÁ JUDr. Michal ŽIŽLAVSKÝ JUDr. Milan KYJOVSKÝ Prof. JUDr. Vladimír SLÁDEČEK, Dr.Sc. JUDr. Renáta ŠÍNOVÁ, Ph.D.	- přisedící z řad státních zástupců - přisedící z řad advokátů - přisedící vykonávající jiné právnické povolání - první náhradník přisedícího z řad státních zástupců - druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců - první náhradník přisedícího z řad advokátů - druhý náhradník přisedícího z řad advokátů - první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání - druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání	
Asistenti			
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstříky Kss, Kse a Kseo a řízení s tím související
	Michaela WEISEROVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynu předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony

***) Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

			k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	--	--	---

Senát č. 14 (kárný senát ve věcech soudních exekutorů) *)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Miluše DOŠKOVÁ	- předsedkyně senátu - náhradnice předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených po 1. 11. 2009
Přisedící			
Asistenti			
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Kse a řízení s tím související
	Michaela WEISEROVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

*) Jména zbývajících členů senátu a jejich náhradníků budou doplněna po jejich určení losem.

Senát č. 15 (kárný senát ve věcech soudních exekutorů) *)

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, Ph.D. JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ	- předsedkyně senátu - náhradnice předsedkyně senátu	- rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů v řízeních zahájených po 1. 11. 2009
Přisedící			
Asistenti			
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu kárného senátu - rejstřík Ksc a řízení s tím související
	Michaela WEISEROVÁ Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

*) Jména zbývajících členů senátu a jejich náhradníků budou doplněna po jejich určení losem.

Úsek výkonu soudnictví

	Jméno a příjmení	Působnost
Ředitelka soudních kanceláří	Mgr. Vladimíra DOSKOČILOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a spisovny - zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend - denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování - zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely - vyhotovuje statistické listy a další výkazy pro vnitřní i vnější potřebu - provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek
Podatelna	Marcela BARTÁKOVÁ	- zajišťuje chod podatelny
	Pavla BURKONOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci spisovny
	Jana MAREŠOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci spisovny
	Simona HEJLOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje evidenci a výstupy z datových schránek - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci spisovny
Spisovna	Marcela BARTÁKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vede spisovnu - registruje pohyb spisů v seznamu So
Soudní kanceláře	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše
Dozorčí úředník a spisový pracovník	Markéta KORDOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu - kontroluje rejstříky a evidenční pomůcky na úseku výkonu soudnictví - kontroluje lhůty (zejména k vyhotovení rozhodnutí) - sleduje plynulost řízení - zabezpečuje chod spisovny - kontroluje úřední desku - zajišťuje uveřejňování rozhodnutí na internetových stránkách soudu včetně jejich anonymizace - zastupuje ředitelku soudních kanceláří - plní další úkoly dle pokynů ředitelky soudních kanceláří

Pravidla pro přidělování

1. Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů.
2. Ú Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do sociálně-správního kolegia a finančně-správního kolegia se již dále nespécializují.
3. Agenda se přiděluje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělování věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo bez využití rejstříků nebo jiných evidenčních pomůcek soudu nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Ředitelka soudních kanceláří dbá na rovnoměrné zatížení soudců finančně-správního kolegia při přidělování věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek. Za tím účelem přiděluje ředitelka soudních kanceláří agendu podle následujících pravidel:
 - 3.1. Věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se přidělují pouze soudcům zařazeným do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - 3.1.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu kolegia (soudce pověřeného jeho zastupováním) a předsedkyně senátu č. 11, 13, a 15,
 - 3.1.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - 3.1.3. vynechá v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola předsedu soudu.
 - 3.2. Věci důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů se přidělují pouze soudcům zařazeným do sociálně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů sociálně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - 3.2.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedkyně senátu č. 12 a 14,
 - 3.2.2. Mgr. Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.
 - 3.3. Věci, které se nepřidělují pouze finančně-správnímu kolegiu nebo pouze sociálně-správnímu kolegiu a které se projednávají a rozhodují v tříčlenných senátech, jsou rozdělovány mezi soudce obou kolegií. Ředitelka soudních kanceláří denně rozděluje tyto věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku As, postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů obou kolegií, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Věci vedené v rejstříku Aa rozděluje ředitelka soudních kanceláří postupně po

jednom spisu každému senátu obou kolegií, a to vždy pouze tomu členu senátu, který je v rámci této agendy v pořadí na přidělení věci; ředitelka soudních kanceláří tak dbá o rovnoměrné zatížení jednotlivých senátů touto agendou. Věci vedené v rejstříku As přiděluje ředitelka soudních kanceláří jednotlivým členům senátů obou kolegií tak, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Afs a As odpovídalo celkovému zatížení věcmi vedenými v rejstřících Ads a As. Při rozdělování těchto věcí, vyjma věcí vedených v rejstřících Na, Nad a Nao, ředitelka soudních kanceláří:

- 3.3.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu finančně-správního kolegia (soudce pověřeného jeho zastupováním) a předsedkyně senátu č. 11, 12, 13, 14 a 15,
 - 3.3.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - 3.3.3. vynechá v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola předsedu soudu,
 - 3.3.4. Mgr. Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.
- 3.4. Kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany, o nichž rozhodují pětičlenné senáty, rozděluje ředitelka soudních kanceláří denně postupně po jednom spisu jednotlivým členům pětičlenných senátů, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Přitom dbá na to, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Azs, Ans, Ao, Aprk, Aprn, Aps, Konf, Komp, Kss, Ksz, Kse, Obn, Pst a Vol bylo rovnoměrné. Členům těchto pětičlenných senátů, kteří jsou uvedeni v rozvrhu práce na posledních dvou místech, se věci nepřidělují. Věc projedná a rozhodne ten pětičlenný senát, jemuž věc napadla. Při rozdělování těchto věcí ředitelka soudních kanceláří:
- 3.4.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu finančně-správního kolegia (soudce pověřeného jeho zastupováním) a předsedkyně senátu č. 11, 12, 13, 14 a 15,
 - 3.4.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - 3.4.3. Mgr. Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) a předsedovi soudu tyto věci nepřiděluje.
- 3.5. Mgr. Davidu Hipšrovi bude přiděleno 15 spisů o kasačních stížnostech, které byly přiděleny JUDr. Petru Příhodovi jako soudci zpravodaji (přehled spisů je uveden v příloze tohoto rozvrhu práce). Ve zbytku bude zatížen až do výše průměrného počtu napadlých věcí na jednoho soudce Nejvyššího správního soudu podle stavu ke dni 31.12. 2009.
- 3.6. JUDr. Jirímu Pallovi budou přiděleny věci tak, aby byl zatížen až do výše průměrného počtu napadlých věcí na jednoho soudce Nejvyššího správního soudu podle stavu ke dni 31.12. 2009.
- 3.7. Pravidla pro přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným:
- 3.7.1. Soudcům dočasně přiděleným se, vyjma věcí vedených v rejstříku Na, nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim první předseda senátu, do něhož byli zařazeni, postupně přiděluje již napadlé kasační stížnosti. Při výběru jednotlivých kasačních stížností předseda senátu přihlídně k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu, a dbá o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování o kasační stížnosti vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.
 - 3.7.2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny; tam, kde je poučení podle zákona třeba, se o tom účastníci řízení poučí. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně

přidělený, předseda senátu a původní soudce zpravodaj; je-li v dané věci původní soudce zpravodaj současně předsedou senátu, stane se zbývajícím členem senátu jeho další předseda. Obdobně se postupuje, dojde-li k přeložení takového soudce k Nejvyššímu správnímu soudu.

- 3.7.3. Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.
- 3.8. Kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s., o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), rozdělují předsedové senátů, pokud tyto věci nevyřizují sami, mezi členy těchto senátů a přitom dbají o rovnoměrné pracovní zatížení.
- 3.9. Ve věcech volebních a věcech politických stran přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími.
- 3.10. Kompetenční spory, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozdělují vedoucí kanceláře tohoto senátu postupně mezi jednotlivé členy tohoto senátu.
- 3.11. Ve věcech předložených sedmičlennému a devítičlennému rozšířenému senátu přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími. Je-li to možné, přidělí předseda sedmičlenného rozšířeného senátu a předseda devítičlenného rozšířeného senátu věc zpravidla jinému soudci než členu tříčlenného (pětičlenného) senátu, který rozhodoval ve věci předložené nebo ve věci, v níž bylo vydáno rozhodnutí, od jehož právního názoru se chce předkládající tříčlenný (pětičlenný) senát odchýlit.
- 3.12. Ve věcech kárné odpovědnosti soudců rozhoduje liché věci senát č. 11 a sudé věci senát č. 13. Ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů rozhoduje sudé věci senát č. 14 a liché věci senát č. 15.
- 3.13. Ve věcech kárné odpovědnosti soudců, státních zástupců a exekutorů přiděluje věci soudcům a přísedícím těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími.
- 3.14. Jsou-li soudci přidělovány agendy ve více soudních odděleních, dbá ředitelka soudních kanceláří o to, aby jeho celkové zatížení bylo rovnoměrné ve srovnání s jinými soudci.
4. 4.1. Je-li soudcem zpravodajem člen senátu, který není jeho předsedou, předsedá senátu v dané věci předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen „první předseda“) v lichých věcech a předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na druhém místě v sudých věcech (dále jen „druhý předseda“), neurčí-li první předseda senátu jinak. Ve věcech volebních, věcech politických stran, ve věcech mezinárodní ochrany a ve věcech kompetenčních sporů podle § 97 s. ř. s. a násl. předsedá senátu vždy první předseda; druhý předseda předsedá pouze v případě zastupování prvního předsedy senátu, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.

- 4.2. Je-li v sudé věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M., jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Lenka Kaniová a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa. Je-li v liché věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M., jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Marie Žiškova a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa. Je-li ve věci přidělené prvnímu tříčlennému senátu soudkyní zpravodajkou JUDr. Lenka Kaniová, jedná první senát ve složení JUDr. Lenka Kaniová, JUDr. Marie Žiškova a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Lenka Kaniová. Je-li soudkyní zpravodajkou JUDr. Marie Žiškova, jedná tříčlenný první senát ve složení JUDr. Lenka Kaniová, JUDr. Marie Žiškova a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Marie Žiškova. Je-li ve věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem JUDr. Josef Baxa, jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Lenka Kaniová a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D., LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa.
- 4.3. Je-li v liché věci přidělené tříčlennému osmému senátu soudcem zpravodajem Mgr. David Hipšr, jedná osmý senát ve složení JUDr. Petr Příhoda, JUDr. Jan Passer a Mgr. David Hipšr a jednání senátu předsedá JUDr. Petr Příhoda. Je-li v sudé věci přidělené tříčlennému osmému senátu soudcem zpravodajem Mgr. David Hipšr, jedná osmý senát ve složení JUDr. Michal Mazanec, JUDr. Jan Passer a Mgr. David Hipšr a jednání senátu předsedá JUDr. Michal Mazanec. Je-li v liché věci přidělené tříčlennému osmému senátu soudcem zpravodajem JUDr. Jan Passer, jedná osmý senát ve složení JUDr. Petr Příhoda, JUDr. Jan Passer a Mgr. David Hipšr a jednání senátu předsedá JUDr. Petr Příhoda. Je-li v sudé věci přidělené tříčlennému osmému senátu soudcem zpravodajem JUDr. Jan Passer, jedná osmý senát ve složení JUDr. Michal Mazanec, JUDr. Jan Passer a Mgr. David Hipšr a jednání senátu předsedá JUDr. Michal Mazanec. Je-li soudcem zpravodajem JUDr. Petr Příhoda, jedná tříčlenný osmý senát ve složení JUDr. Petr Příhoda, JUDr. Michal Mazanec a Mgr. David Hipšr a jednání senátu předsedá JUDr. Petr Příhoda. Je-li soudcem zpravodajem JUDr. Michal Mazanec, jedná tříčlenný osmý senát ve složení JUDr. Michal Mazanec, JUDr. Petr Příhoda a JUDr. Jan Passer a jednání senátu předsedá JUDr. Michal Mazanec.
5. Jestliže tímto rozvrhem práce došlo ke změně složení senátu, neskončené věci napadlé před účinností tohoto rozvrhu práce senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce ve složení dle tohoto rozvrhu práce. To neplatí pro věci, ve kterých byl před účinností tohoto rozvrhu práce učiněn úkon (§ 42 odst. 4 ZSS); tyto věci senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení
6. Sedmičlenný a devítičlenný rozšířený senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce neskončené věci, které mu byly postoupeny před účinností tohoto rozvrhu práce, ve složení dle tohoto rozvrhu práce. To neplatí pro věci, které byly rozšířenému senátu postoupeny před účinností tohoto rozvrhu práce a rozšířený senát je začal projednávat před účinností tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení; tyto věci rozhodne rozšířený senát po účinnosti tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení.
7. Pravidla pro přidělování souvisejících věcí:
- 7.1. věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, se přidělují postupně jednotlivým soudcům téhož senátu;

- 7.2. kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu vydaného na základě předchozího zrušujícího rozsudku Nejvyššího správního soudu se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v předchozím řízení o kasační stížnosti;
- 7.3. návrh na rozpuštění politické strany se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v řízení o návrhu na pozastavení její činnosti;
- 7.4. návrhy ve věcech kárné odpovědnosti téhož soudce, státního zástupce či soudního exekutora se přidělují témuž soudci zpravodaji;
- 7.5. kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany podané rodinnými příslušníky se přidělují témuž soudci zpravodaji;
- 7.6. věci související rozhodované soudcem zpravodajem, který již není soudcem Nejvyššího správního soudu, se přidělí prvnímu předsedovi senátu, jehož byl takový soudce členem;
- 7.7. ostatní věci se přidělují podle pravidel uvedených pod bodem 4. Za související se nepovažují zejména
 - 7.7.1. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve postoupil kasační stížnost k němu podanou krajskému soudu a tato kasační stížnost sama;
 - 7.7.2. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve rozhodoval o sporu o místní příslušnost, o přikázání věci nebo o námitce podjatosti proti soudci krajského soudu, a kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu v těchto věcech.

Pravidla pro zastupování

1. Zastupování tříčlenných senátů:
 - 1.1. Člena senátu č. 1 zastupuje čtvrtý člen tohoto senátu. Pokud jej nemůže zastupovat čtvrtý člen senátu č. 1, je zastupován členem senátu č. 9.
 - 1.2. Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
 - 1.3. Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
 - 1.4. Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
 - 1.5. Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
 - 1.6. Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
 - 1.7. Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.
 - 1.8. Senát č. 8 je zastupován senátem č. 7.
 - 1.9. Senát č. 9 je zastupován senátem č. 8.
 - 1.10. Při stanovení osoby zastupujícího soudce se přiměřeně použijí pravidla 3. 2. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
2. Zastupování pětičlenných senátů:
 - 2.1. Pětičlenný senát č. 1 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 9.
 - 2.2. Pětičlenný senát č. 2 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 1.
 - 2.3. Pětičlenný senát č. 3 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 2.
 - 2.4. Pětičlenný senát č. 4 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 3.
 - 2.5. Pětičlenný senát č. 5 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 4.
 - 2.6. Pětičlenný senát č. 6 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 5.
 - 2.7. Pětičlenný senát č. 7 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 6.
 - 2.8. Pětičlenný senát č. 8 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 7.

- 2.9. Pětičlenný senát č. 9 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 8.
- 2.10. Při stanovení osoby zastupujícího soudce se přiměřeně použijí pravidla 3. 2. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
3. Zastupování v ostatních případech:
- 3.1. V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], v devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] a v tříčlenném senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu č. 1 až 9; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
- 3.2. Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce (zastupovaného soudce zastupuje soudce zastupujícího senátu uvedený na stejném místě jako zastupovaný soudce).
- 3.3. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.
- 3.4. Chybějícího asistenta soudce zastoupí jiný asistent soudce z téhož senátu následující jej v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
- 3.5. Ve zvláštním senátu ve věcech kompetenčních sporů zřízeném podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb. zastupují předsedu senátu a členy senátu jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u tohoto senátu.
- 3.6. V senátu č. 11, 12 a 13 zastupují předsedu senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců a přisedící vždy pouze jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u těchto senátů. Pokud jsou u přisedícího uvedeni náhradníci dva, zastupuje přisedícího jeho první náhradník, není-li to možné, pak druhý náhradník. O povolání náhradníka za účelem zastoupení předsedy senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců nebo přisedícího podle tohoto pravidla učiní předseda senátu záznam do spisu, v němž uvede důvod povolání náhradníka, jméno zastupovaného člena senátu a jméno povolaného náhradníka.
4. Zastupování předsedů senátu:
- 4.1. První, druhý a další předseda se vzájemně zastupují v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Neúčastní-li se projednání a rozhodnutí věci žádný z nich, zastupuje je předseda zastupujícího senátu.
5. Zastupování soudních kanceláří ve zvláštních případech:
Soudní kanceláře senátů č. 11, 12, 13, 14 a 15 jsou zastupovány soudní kanceláří senátu č. 2.

Změny v rozvrhu práce

1. Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
2. Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS)

Rejstříkové značky

- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce a zájmové a profesní samosprávy
- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Ao** – řízení o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- **Aprk** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprn** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů); do tohoto rejstříku se zapisují všechny návrhy na určení procesního úkonu ihned po jejich doručení soudu bez ohledu na to, zda je předpoklad dokončení všech navrhovaných úkonů v zákonem stanovené lhůtě (§ 174a odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- **Aps** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Kse** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudních exekutorů
- **Kseo** – řízení o odvolání proti rozhodnutí kárné komise Exekutorské komory České republiky (čl. II. odst. 4, 5, 6, a 7 zákona č. 183/2009 Sb.)
- **Kss** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců
- **Ksz** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců
- **Nk** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců – ostatní věci
- **Na** – ostatní věci
- **Ns** – ostatní věci vyřizované ředitelkou soudních kanceláří
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 odst. 6 s. ř. s.; příkázání věci podle § 9 s. ř. s.
- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení: a) ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni

b) ve věcech řízení o kasačních stížnostech o ochraně před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu

- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volební podle § 88 a násl. s. ř. s.
- **Rs** – rozšířený sedmičlenný a devítičlenný senát

Příloha č. 1 -

Seznam neskončených věcí JUDr. Petra Příhody, které budou nově přiděleny Mgr. Davidu Hipšovi:

8 Afs 17/2009;
8 Afs 19/2009;
8 Afs 21/2009;
8 Afs 26/2009;
8 Afs 28/2009;
8 Afs 30/2009;
8 Afs 36/2009;
8 Afs 37/2009;
8 Afs 38/2009;
8 Afs 40/2009;
8 Afs 42/2009;
8 Afs 43/2009;
8 Afs 44/2009;
8 Afs 53/2009;
8 Afs 54/2009.