

# ROZVRH PRÁCE

## NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU

(na dobu od 1. 1. 2009)

Pracovní doba:

pondělí - pátek                      8.00 – 12:00                      12:30 - 16.30

Doba pro styk s veřejností:

pondělí - pátek                      8.00 - 11.30  
13.00 - 15.00

Návštěvní doba u předsedy soudu\*):

úterý                                      8.30 - 15.30

Návštěvní doba u místopředsedy soudu\*):

úterý                                      8.30 - 15.30

V Brně dne 19. prosince 2008 schválil:

JUDr. Josef Baxa, v.r.  
předseda Nejvyššího správního soudu

---

\*) O návštěvu u předsedy a místopředsedy soudu je nutno předem požádat, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí. Neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný program přijaty.

## FUNKCIONÁŘI SOUDU

|                       |                         |  |
|-----------------------|-------------------------|--|
| <b>Předseda soudu</b> | <b>JUDr. Josef BAXA</b> | <p><b>Organizace výkonu soudnictví:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“)</li> <li>- činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS)</li> <li>- jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS)</li> <li>- jmenuje předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS)</li> <li>- navrhuje plénu počet kolegií soudu (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“)</li> <li>- jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.)</li> <li>- zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.)</li> <li>- vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.)</li> <li>- vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy</li> <li>- určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta druhá)</li> <li>- předkládá k projednání a rozhodnutí věc z důvodu podjatosti soudce jinému senátu, má-li za to, že důvod podjatosti není dán, nebo týká-li se věc jeho samotného (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta třetí)</li> <li>- žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Judikatorní pravomoci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.)</li> <li>- svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.)</li> <li>- řídí vydávání Sbírek rozhodnutí Nejvyššího správního soudu (dále jen Sbírek rozhodnutí), (§ 22 s. ř. s.)</li> <li>- uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Státní správa soudu</b> (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační</li> </ul> |
|-----------------------|-------------------------|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování</li> <li>- pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců</li> <li>- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří</li> <li>- jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.)</li> <li>- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení</li> <li>- dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; k tomu účelu zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí prověrky soudních spisů</li> <li>- dohlíží na úroveň soudního jednání</li> <li>- vyřizuje stížnosti</li> </ul> </li> <li>- pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plní funkci kárného žalobce podle § 8 odst. 2 písm. d) zákona č. 7/2002 Sb.</li> <li>- vede seznamy soudců a přísedících kárných senátů (§ 4 odst. 2 a 4 a § 4a odst. 2 a 4 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- určuje losem soudce a přísedící kárných senátů (§ 4 odst. 3 a 5 a § 4a odst. 3 a 5 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- na návrh předsedy kárného senátu odvolá přísedícího, který závažným způsobem porušil povinnosti přísedícího (§ 6 odst. 3 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> <li>- zanikne-li funkce člena kárného senátu jinak než uplynutím funkčního období, určí na jeho místo nového člena senátu z řad náhradníků podle stanoveného pořadí (§ 6 odst. 4 zákona č. 7/2002 Sb.)</li> </ul> <p><b>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> </ul> |
|--|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Místopředseda soudu</b>  | <b>JUDr. Michal MAZANEC</b>              | - z pověření předsedy soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) vykonává státní správu soudu ve všech záležitostech, vyjma těch, které svěřuje zákon výlučně předsedovi soudu nebo které si k rozhodování předseda soudu vyhradil   |
| <b>Soudce pověřený zastupováním předsedy finančně-správního kolegia</b> | <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b>                | - organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia<br>- vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia<br>- podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů<br>- podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska<br>- podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem<br>- zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky<br>- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce |
| <b>Předsedkyně sociálně-správního kolegia</b>                           | <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ<sup>*)</sup></b> | - organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia<br>- vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia<br>- podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů<br>- podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska<br>- podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem<br>- zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky<br>- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce |

<sup>\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti předsedkyně sociálně-správního kolegia jí zastupuje JUDr. Marie Turková

VÝKON SOUDNICTVÍ

**FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM**

**PŮSOBNOST SENÁTŮ FINANČNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA**

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
  - daní
  - poplatků
  - cel
  - účetnictví
  - ochrany zahraničních investic
  - cen
  - cenných papírů
  - kolektivního investování
  - penzijních fondů a penzijního připojištění
  - pojišťovnictví
  - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
  - puncovníctví
  - loterií a jiných podobných her
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce

- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

## SENÁT Č. 1

|                        | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení  | Působnost   |
|------------------------|---|--|---|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b><br><b>JUDr. Josef BAXA</b><br><b>JUDr. Lenka KANIOVÁ</b><br><b>Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN,</b><br><b>Ph.D. LL.M.</b>   | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudce  | - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia   |
| <b>Asistenti</b>       | Mgr. Michaela BEJČKOVÁ<br>Mgr. Jan JIRÁSEK<br>Mgr. et Mgr. Michal BOBEK<br>JUDr. Milan PODHRÁZKÝ,<br>Ph.D.<br>Mgr. Aleš ROZTOČIL, LL.M.<br>Mgr. Tomáš BLAŽEK<br>Mgr. Petr POSPÍŠIL<br>Mgr. Tomáš KOCOUREK<br>Mgr. Miroslav JURMAN | - asistentka JUDr. Marie Žiškové<br>- asistent JUDr. Marie Žiškové<br>- asistent JUDr. Josefa Baxy<br>- asistent JUDr. Josefa Baxy<br><br>- asistent JUDr. Josefa Baxy<br>- asistent JUDr. Lenky Kaniové<br>- asistent JUDr. Lenky Kaniové<br>- asistent Doc. JUDr. Zdeňka Kühna<br>- asistent Doc. JUDr. Zdeňka Kühna | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají další odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí  |
| <b>Soudní kancelář</b> | Pavla CHALUPNÍKOVÁ  | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu<br>- denně lustruje, zapisuje a přiděluje všechna podání vyjma kasačních stížností |

|  |                    |  |   |
|--|--------------------|--|---|
|  | Eva KLOUDOVA, DiS. | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře</li> <li>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání</li> <li>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení</li> </ul> |
|  | Dana SKOKANOVA     | - referentka                               |   |



## SENÁT Č. 2

|                        | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení  | Působnost  |
|------------------------|---|--|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b><br><b>Doc.JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b><br><b>Mgr. et Bc. et Ing. Radovan HAVELEC</b>                      | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce  | - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>       | JUDr. Filip RIGEL<br>Mgr. Petr ŠEBEK<br>JUDr. Pavel MOLEK<br>Mgr. Lenka RYBÁŘOVÁ<br>JUDr. Kateřina KRŮPOVÁ<br><br>Mgr. Kateřina KULÍSKOVÁ | - asistent JUDr. Miluše Doškové<br>- asistent JUDr. Miluše Doškové<br>- asistent doc.JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D.<br>- asistentka doc.JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D.<br>- asistentka Mgr. Ing Bc. Radovana Havelce<br>- asistentka Mgr. Ing Bc. Radovana Havelce | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Jana KADLEČKOVÁ   | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu |
|                        | Kateřina KREJČÍ   | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře   | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře  |
|                        | Ilona ĎURICOVÁ, DiS.  | - referentka   | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení   |

## SENÁT Č. 5

|                        | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení  | Působnost  |
|------------------------|---|--|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Ludmila VALENTOVÁ</b><br><b>JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, PhD.</b><br><b>JUDr. Jakub CAMRDA, Ph.D.</b>                                      | - předsedkyně senátu<br>- předsedkyně senátu<br><br>- soudce   | - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>       | Mgr. Lenka BORKOVÁ<br>JUDr. Zuzana HORTOVÁ<br>Mgr. Štěpán DRAŽKA<br><br>JUDr. Petra HANÁKOVÁ<br><br>JUDr. David KOSAŘ<br>Mgr. Faisal HUSSEINI | - asistentka JUDr. Ludmily Valentové<br>- asistentka JUDr. Ludmily Valentové<br>- asistent JUDr. Lenky Matyášové, PhD.<br>- asistentka JUDr. Lenky Matyášové, PhD.<br>- asistent JUDr. Jakuba Camrdy, Ph.D.<br>- asistent JUDr. Jakuba Camrdy, Ph.D. | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Martina BRYCHTOVÁ   | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu |
|                        | Zlata BUCHTOVÁ  | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře   | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře  |

|  |               |              |  |
|--|---------------|--------------|--|
|  | Petra HÁJKOVÁ | - referentka | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení |
|--|---------------|--------------|--|

## SENÁT Č. 7

|                        | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení  | Působnost  |
|------------------------|---|--|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b><br><b>JUDr. Jaroslav HUBÁČEK</b><br><b>JUDr. PhDr. Karel ŠIMKA,</b><br><b>PhD. LL.M.</b>  | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce  | - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>       | Mgr. František DOLÍHAL<br>Mgr. Jiří SUCHÁNEK<br>Mgr. Ing. Michaela FAJNOROVÁ<br>Mgr. Jiří ŘEHOŘEK<br>Mgr. et Bc. Jiřina MEČKOVSKÁ<br>Mgr. Kateřina KOPEČKOVÁ<br>Ph.D. | - asistent JUDr. Elišky Cihlářové<br>- asistent JUDr. Elišky Cihlářové<br>- asistentka JUDr. Jaroslava Hubáčka<br><br>- asistent JUDr. Jaroslava Hubáčka<br>- asistentka JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D.<br>- asistentka JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D. | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Hana VÁLKOVÁ  | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu |
|                        | Kateřina RAJČOKOVÁ  | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře   | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře<br>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání  |
|                        | Ivana NAVRÁTILOVÁ   | - referentka   | - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení   |

## SENÁT Č. 8

|                        | Jméno a příjmení   | Pracovní zařazení  | Působnost  |
|------------------------|--|--|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b><br><b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. Jan PASSER, LL. M.</b>  | - předseda senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce   | - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>       | Mgr. Jana FILIPOVÁ<br>Mgr. Nikol HRDLIČKOVÁ<br>Mgr. Jana KOTULKOVÁ<br>Mgr. Petra ŠEFRÁNKOVÁ<br>Mgr. Klára HRŮŠOVÁ<br>Mgr. Kateřina STANĀKOVÁ | - asistentka JUDr. Petra Příhody<br>- asistentka JUDr. Petra Příhody<br>- asistentka JUDr. Michala Mazance<br>- asistentka JUDr. Michala Mazance<br>- asistentka JUDr. Jana Passera, LL.M.<br>- asistentka JUDr. Jana Passera, LL.M. | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Šárka DUJÍČKOVÁ, DiS.  | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu |
|                        | Markéta MALENDOVÁ  | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře   | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře<br>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání  |
|                        | Anela OMEROVIČ, DiS.   | - referentka   | - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení   |

## SENÁT Č. 9

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>   | <b>Působnost</b>   |
|------------------------|--|--|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Radan MALÍK</b><br><b>Mgr. Daniela ZEMANOVÁ</b><br><b>JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ</b>   | - předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudkyně  | - projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>       | Mgr. Petra SCHILLEROVÁ<br>Mgr. Lenka TUŠEROVÁ<br>Mgr. Ing. Veronika BAROŇOVÁ<br>Mgr. Lukáš MÍŠA<br>Mgr. Viktor KUČERA<br>Mgr. Zuzana ONDRŮJOVÁ | - asistentka JUDr. Radana Malíka<br>- asistentka JUDr. Radana Malíka<br>- asistentka Mgr. Daniely Zemanové<br>- asistent Mgr. Daniely Zemanové<br>- asistent JUDr. Barbary Pořízkové<br>- asistentka JUDr. Barbary Pořízkové | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Dana NEVRKLOVÁ   | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu |
|                        | Sárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.  | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře   | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře<br>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání  |
|                        | Veronika PEŠKOVÁ   | - referentka   | - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení   |

# SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

## PŮSOBNOST SENÁTŮ SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
  - důchodového pojištění
  - odškodnění jednorázovými peněžními částkami
  - nemocenského pojištění
  - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
  - zdravotního pojištění
  - zdravotnictví a hygieny
  - sociální pomoci
  - státní sociální podpory
  - sociálně-právní ochrany dětí
  - zaměstnanosti
  - bezpečnosti práce
  - zájmové a profesní samosprávy
  - služebních poměrů
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhodují o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně

příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné  
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na



### SENÁT Č. 3

|                        | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení   | Působnost   |
|------------------------|---|---|---|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ<sup>*)</sup></b><br><b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b><br><b>JUDr. Milan KAMLACH</b>  | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce   | - viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia   |
| <b>Asistenti</b>       | JUDr. Lukáš POTĚŠIL<br>Mgr. Sylva ŽONDROVÁ<br>Mgr. et Bc. Nikola ČAPLA<br>Mgr. Olga PROVAZNÍČKOVÁ<br>Mgr. Hana KUBÁTOVÁ<br>Mgr. Pavel MATĚJÍČEK | - asistent JUDr. Marie Součkové <sup>**)</sup><br>- asistentka JUDr. Marie Součkové <sup>***)</sup><br>- asistent JUDr. Jaroslava Vlašína<br>- asistentka JUDr. Jaroslava Vlašína<br>- asistentka JUDr. Milana Kamlacha<br>- asistent JUDr. Milana Kamlacha | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí  |
| <b>Soudní kancelář</b> | Jaroslava RIEDELOVÁ   | - vedoucí kanceláře   | - vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu |
|                        | Alena HORYCHOVÁ   | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře  | - zajišťuje dílčí agendu podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře   |
|                        | Michaela BURIANOVÁ  | - referentka  | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení  |

<sup>\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti JUDr. Marie SOUČKOVÉ ji zastupuje JUDr. Jiří PALLA.

<sup>\*\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti JUDr. Marie SOUČKOVÉ dočasně převeden k JUDr. Jiřímu PALLOVI.

<sup>\*\*\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti JUDr. Marie SOUČKOVÉ dočasně převedena k JUDr. Jiřímu PALLOVI.

## SENÁT Č. 4

|                            | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení  | Působnost  |
|----------------------------|---|--|--|
| <b>Soudci</b>              | <b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b><br><b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b><br><b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b>                            | - předsedkyně senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudce   | - viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>           | Mgr. Milan TAUBER<br>Mgr. Petr DUCHOŇ<br>Mgr. Martin BRUS<br>Mgr. David LIŠKUTIN<br>JUDr. Lukáš HLOUCH<br>Mgr. Pavel BEDNÁŘÍK | - asistent JUDr. Dagmar Nygrínové<br>- asistent JUDr. Dagmar Nygrínové<br>- asistent JUDr. Marie Turkové<br>- asistent JUDr. Marie Turkové<br>- asistent doc. JUDr. Petra Průchy, CSc.<br>- asistent doc. JUDr. Petra Průchy, CSc. | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení<br>správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí  |
| <b>Soudní<br/>kancelář</b> | Alena FILIPOVÁ  | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a<br>administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se<br>nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a<br>členů senátu |
|                            | Jarmila PILNÁ   | - referentka, zástupkyně vedoucí<br>kanceláře  | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a<br>vedoucí kanceláře   |
|                            | Jaroslava MUSILOVÁ  | - referentka   | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního<br>jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí<br>oddělení   |

## SENÁT Č. 6

|                            | <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Pracovní zařazení</b>   | <b>Působnost</b>   |
|----------------------------|---|--|--|
| <b>Soudci</b>              | <b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b><br><b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b><br><b>JUDr. Jiří PALLA</b>       | - předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudce dočasně přidělený  | - viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia  |
| <b>Asistenti</b>           | Mgr. Veronika DOLEŽALOVÁ<br>Mgr. Miloslava ŠEBKOVÁ<br>Mgr. Anna VRDLOVCOVÁ<br>Mgr. Jiří LIFKA | - asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila<br>- asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila<br>- asistentka JUDr. Milady Tomkové<br>- asistent JUDr. Milady Tomkové | - činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení<br>správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu)<br>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce<br>- připravují podklady pro rozhodnutí  |
| <b>Soudní<br/>kancelář</b> | Eva ZEMANOVÁ  | - vedoucí kanceláře  | - vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a<br>administrativně zpracovává tuto agendu<br>- vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad<br>- vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se<br>nezákonných zásahů, pokynů a donucení<br>- vede další evidenční pomůcky<br>- vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce<br>- organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře<br>- provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a<br>členů senátu |
|                            | Markéta NĚMCOVÁ   | - referentka, zástupkyně vedoucí<br>kanceláře  | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a<br>vedoucí kanceláře<br>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního<br>jednání  |
|                            | Ivana KREJČÍ  | - referentka   | - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí<br>oddělení  |
| <b>Soudce</b>              | <b>Mgr. Eva ŠONKOVÁ</b>   | - soudkyně   | - soudkyně zařazená do sociálně-správního kolegia<br>- po dobu čerpání rodičovské dovolené není zařazena do<br>žádného senátu  |

Pětičlenné senáty pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany podle § 16 odst. 2 písm. b)  
s. ř. s.

**SENÁT Č. 1<sup>1</sup>**

|               | <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Pracovní zařazení</b>   | <b>Působnost</b>  |
|---------------|---|--|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b><br><b>JUDr. Lenka KANIOVÁ</b><br><b>doc. JUDr. Zdeněk KÜHN,</b><br><b>Ph.D. LL.M.</b><br><b>Mgr. Daniela ZEMANOVÁ</b><br><b>Mgr. Bc. Radovan HAVELEC</b> | - předsedkyně senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudce<br><br>- soudkyně<br>- soudce | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

**SENÁT Č. 2**

|               | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>  |
|---------------|--|---|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b><br><b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b><br><b>Mgr. Bc. Radovan HAVELEC</b><br><b>doc. JUDr. Zdeněk KÜHN,</b><br><b>Ph.D. LL.M.</b><br><b>JUDr. Milan KAMLACH</b> | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce<br>- soudce<br><br>- soudce | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

<sup>1</sup> Obsazení soudní kanceláře a funkcí asistentů je uvedeno u tříčlenných senátů.

### SENÁT Č. 3

|               | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení   | Působnost   |
|---------------|---|---|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ<sup>*)</sup></b><br><b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b><br><b>JUDr. Milan KAMLACH</b><br><b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b><br><b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b> | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce<br>- soudce<br>- soudce | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

### SENÁT Č. 4

|               | Jméno a příjmení   | Pracovní zařazení  | Působnost   |
|---------------|--|--|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b><br><b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b><br><b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b><br><b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b><br><b>JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ,</b><br><b>PhD.</b> | - předsedkyně senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudce<br>- soudce<br>- soudkyně | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

<sup>\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti JUDr. Marie SOUČKOVÉ ji zastupuje JUDr. Jiří PALLA.

## SENÁT Č. 5

|               | Jméno a příjmení  | Pracovní zařazení  | Působnost   |
|---------------|---|--|---|
| <b>Soudci</b> | JUDr. Ludmila VALENTOVÁ<br>JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ,<br>PhD.<br>JUDr. Jakub CAMRDA, Ph.D.<br>JUDr. Marie TURKOVÁ<br>JUDr. Jiří PALLA | - předsedkyně senátu<br>- předsedkyně senátu<br><br>- soudce<br>- soudkyně<br>- soudce dočasně přidělený | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

## SENÁT Č. 6

|               | Jméno a příjmení   | Pracovní zařazení   | Působnost   |
|---------------|--|---|---|
| <b>Soudci</b> | JUDr. Bohuslav HNÍZDIL<br>JUDr. Milada TOMKOVÁ<br>JUDr. Jiří PALLA<br>JUDr. Jakub CAMRDA<br>JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D.,<br>LLM. | - předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudce dočasně přidělený<br><br>- soudce<br>- soudce | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

## SENÁT Č. 7

|               | <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>  |
|---------------|---|---|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b><br><b>JUDr. Jaroslav HUBÁČEK</b><br><b>JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LL.M.</b><br><b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b><br><b>JUDr. Jan PASSER, LL. M.</b> | - předsedkyně senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce<br><br>- soudkyně<br>- soudce | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

## SENÁT Č. 8

|               | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>   | <b>Působnost</b>  |
|---------------|--|--|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b><br><b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. Jan PASSER, LL. M.</b><br><b>JUDr. Jaroslav HUBÁČEK</b><br><b>JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ</b> | - předseda senátu<br>- předseda senátu<br>- soudce<br>- soudce<br>- soudkyně | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |

## SENÁT Č. 9

|               | <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>  |
|---------------|---|---|---|
| <b>Soudci</b> | <b>JUDr. Radan MALÍK</b><br><b>Mgr. Daniela ZEMANOVÁ</b><br><b>JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ</b><br><b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. Lenka KANIOVÁ</b> | - předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- soudkyně<br>- soudce<br>- soudkyně | - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb. |



**Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.**

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Pracovní zařazení</b>   | <b>Působnost</b>   |
|------------------------|---|--|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b><br><b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b><br><b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b><br><b>Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN,</b><br><b>Ph.D. LL.M.</b><br><b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b><br><b>JUDr. Jan PASSER, LL.M.</b> | - předseda senátu<br>- předseda senátu<br>- předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- člen senátu<br><br>- člen senátu<br>- člen senátu | - rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.  |
| <b>Asistenti</b>       | - viz shora u tříčlenných senátů  |  |  |
| <b>Soudní kancelář</b> | - viz shora u tříčlenného senátu č. 8   |  | - vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob   |
|                        |   |  | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení |

**Sedmičlenný senát ve věcech ve věcech volebních a ve věcech politických stran podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s**

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>  |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Soudci</b>          | <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b><br><b>JUDr. Radan MALÍK</b><br><b>JUDr. Josef BAXA</b><br><b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b><br><b>Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN</b><br><b>JUDr. Jan PASSER, LL.M.</b><br><b>JUDr. Jakub CAMRDA</b> | - předseda senátu<br>- předseda senátu<br>- předseda senátu<br>- člen senátu<br>- člen senátu<br>- člen senátu<br>- člen senátu | - rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s.<br>- rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení |
| <b>Asistenti</b>       | - viz shora u tříčlenných senátů   |   |   |
| <b>Soudní kancelář</b> | - viz soudní kancelář senátu č. 11   |   | - vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol<br>- vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni                   |
|                        |  |   | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení  |

**Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.**

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>   |
|------------------------|--|---|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Josef BAXA</b><br><b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D.,</b><br><b>LLM.</b><br><b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ<sup>*)</sup></b><br><b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b><br><b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b><br><b>JUDr. Jakub CAMRDA</b> | - předseda senátu<br>- člen senátu<br>- člen senátu<br><br>- členka senátu<br>- členka senátu<br>- členka senátu<br>- člen senátu | - rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s. |
| <b>Asistenti</b>       | - viz shora u tříčlenných senátů   |   |  |
| <b>Soudní kancelář</b> | - viz soudní kancelář senátu č. 1  |   | - vede agendu rozšířeného senátu   |
|                        |  |   | - ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje                       |

<sup>\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti JUDr. Marie SOUČKOVÉ ji zastupuje JUDr. Jaroslav VLAŠÍN.

**Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.**

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>   |
|------------------------|--|---|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Josef BAXA</b><br><b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM.</b><br><b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ<sup>*)</sup></b><br><b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b><br><b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b><br><b>JUDr. Jakub CAMRDA</b><br><b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b><br><b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> | - předseda senátu<br>- člen senátu<br>- člen senátu<br>- členka senátu<br>- členka senátu<br>- členka senátu<br>- člen senátu<br>- členka senátu<br>- členka senátu | - rozhoduje ve věcech mu postoupených pětičlenným a sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s. |
| <b>Asistenti</b>       | - viz shora u tříčlenných senátů   |   |  |
| <b>Soudní kancelář</b> | - viz soudní kancelář senátu č. 1  |   | - vede agendu rozšířeného senátu   |
|                        |  |   | - ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje                                       |

<sup>\*)</sup> Po dobu nepřítomnosti JUDr. Marie SOUČKOVÉ ji zastupuje JUDr. Jaroslav VLAŠÍN.

**Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem**

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>   |
|------------------------|--|---|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Radan MALÍK</b><br><b>JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ</b><br><b>JUDr. Lenka KANIOVÁ</b> | - předseda senátu<br>- předsedkyně senátu<br>- předsedkyně senátu | - rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů<br>- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů |
| <b>Asistenti</b>       | - viz shora u tříčlenných senátů   |   |  |
| <b>Soudní kancelář</b> | - viz soudní kancelář senátu č. 11   |   | - vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (Aprk)<br>- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (Aprn)   |
|                        |  |   | - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení   |

**Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.**

|                        | <b>Jméno a příjmení</b>  | <b>Pracovní zařazení</b>  | <b>Působnost</b>   |
|------------------------|--|---|--|
| <b>Soudci</b>          | <b>JUDr. Michal MAZANEC</b><br><b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b><br><b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b><br><br><b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b><br><b>doc.JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b><br><b>JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LL.M.</b><br><br><b>JUDr. Pavel PAVLÍK</b><br><b>JUDr. Karel PODOLKA</b><br><b>JUDr. Roman FIALA</b><br><br><b>JUDr. Antonín DRAŠTÍK</b><br><b>JUDr. Josef RAKOVSKÝ</b><br><b>JUDr. Karel HASCH</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší správní soud</li> <li>- členka senátu za Nejvyšší správní soud</li> <li>- náhradnice JUDr. Michala Mazance</li> <li>- náhradník JUDr. Petra Příhody</li> <li>- náhradník JUDr. Marie Žiškové</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- náhradník JUDr. Romana Fialy</li> <li>- náhradník JUDr. Karla Podolky</li> <li>- náhradník JUDr. Pavla Pavlíka</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> </ul>  |
| <b>Asistenti</b>       | - asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u tříčlenných senátů č. 1-9   |   |  |
| <b>Soudní kancelář</b> | - viz soudní kancelář senátu č. 8  |   | - vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím související   |
|                        |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání</li> <li>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení</li> </ul> |

### Senát č. 11 (kárný senát ve věcech soudců)\*)

|                        | Jméno a příjmení       | Pracovní zařazení   | Působnost  |
|------------------------|------------------------|---|--|
| <b>Soudci</b>          | Mgr. Daniela ZEMANOVÁ  | - předsedkyně senátu **)<br>- zástupce předsedy senátu<br>- člen senátu z řad soudců  | - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb.                                     |
|                        | JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ | - náhradnice předsedkyně senátu<br>- náhradník zástupce předsedy senátu<br>- náhradník člena senátu z řad soudců  |  |
| <b>Přisedící</b>       |                        | - přisedící z řad státních zástupců<br>- přisedící z řad advokátů<br>- přisedící vykonávající jiné právnické povolání<br><br>- první náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- první náhradník přisedícího z řad advokátů<br>- druhý náhradník přisedícího z řad advokátů<br>- první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání<br>- druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání |  |
| <b>Asistenti</b>       |                        |   |  |
| <b>Soudní kancelář</b> | Markéta KORDOVÁ        | - vedoucí kanceláře   | - vede agendu kárného senátu - rejstřík Kss a řízení s tím související                                       |
|                        | Michaela WEISEROVÁ     | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře  | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře<br>- provádí administrativní úkony |

\*) Jména členů senátu a jejich náhradníků budou doplněna po jejich určení losem.

\*\*) Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle<br>pokynů vedoucí oddělení |
|--|--|--|---|



### Senát č. 12 (kárný senát ve věcech státních zástupců)\*)

|                        | Jméno a příjmení                                  | Pracovní zařazení   | Působnost   |
|------------------------|---|---|---|
| <b>Soudci</b>          | JUDr. Milada TOMKOVÁ<br><br>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN | - předsedkyně senátu<br>- zástupce předsedy senátu<br>- náhradník předsedkyně senátu<br>- náhradník zástupce předsedy senátu  | - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců dle zákona č. 7/2002 Sb.   |
| <b>Přisedící</b>       |   | - první přisedící z řad státních zástupců<br>- druhý přisedící z řad státních zástupců<br>- přisedící z řad advokátů<br>- přisedící vykonávající jiné právnické povolání<br>- první náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- třetí náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- čtvrtý náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- první náhradník přisedícího z řad advokátů<br>- druhý náhradník přisedícího z řad advokátů<br>- první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání<br>- druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání |   |
| <b>Asistenti</b>       |   |   |   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Markéta KORDOVÁ                                   | - vedoucí kanceláře   | - vede agendu kárného senátu - rejstřík Ksz a řízení s tím související  |
|                        | Michaela WEISEROVÁ                                | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře  | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře<br>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání<br>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení |

\*) Jména členů senátu a jejich náhradníků budou doplněna po jejich určení losem.

### Senát č. 13 (kárný senát ve věcech soudců)\*)

|                        | Jméno a příjmení        | Pracovní zařazení   | Působnost   |
|------------------------|-------------------------|---|---|
| <b>Soudci</b>          | JUDr. Ludmila VALENTOVÁ | - předsedkyně senátu **)<br>- zástupce předsedy senátu<br>- člen senátu z řad soudců  | - rozhoduje ve věcech kárné odpovědnosti soudců dle zákona č. 7/2002 Sb.  |
|                        | JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ     | - náhradnice předsedkyně senátu<br>- náhradník zástupce předsedy senátu<br>- náhradník člena senátu z řad soudců  |   |
| <b>Přisedící</b>       |                         | - přisedící z řad státních zástupců<br>- přisedící z řad advokátů<br>- přisedící vykonávající jiné právnické povolání<br><br>- první náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- druhý náhradník přisedícího z řad státních zástupců<br>- první náhradník přisedícího z řad advokátů<br>- druhý náhradník přisedícího z řad advokátů<br>- první náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání<br>- druhý náhradník přisedícího vykonávajícího jiné právnické povolání |   |
| <b>Asistenti</b>       |                         |   |   |
| <b>Soudní kancelář</b> | Markéta KORDOVÁ         | - vedoucí kanceláře   | - vede agendu kárného senátu - rejstřík Kss a řízení s tím související    |
|                        | Michaela WEISEROVÁ      | - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře  | - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře |

\*) Jména členů senátu a jejich náhradníků budou doplněna po jejich určení losem.

\*\*) Předsedou senátu je soudce Nejvyššího správního soudu, jeho zástupce je soudcem Nejvyššího soudu. Jde-li o řízení ve věcech soudců rozhodujících ve správním soudnictví, je předsedou senátu soudce Nejvyššího soudu a jeho zástupcem soudce Nejvyššího správního soudu.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání</li><li>- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení</li></ul> |
|--|--|--|---|

## Úsek výkonu soudnictví

|  | <b>Jméno a příjmení</b>           | <b>Působnost</b>  |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>Ředitelka soudních kanceláří</b>        | Bc. Vladimíra DOSKOČILOVÁ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a spisovny</li> <li>- zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend</li> <li>- denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování</li> <li>- zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely</li> <li>- vyhotovuje statistické listy a další výkazy pro vnitřní i vnější potřebu</li> <li>- provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek</li> </ul>   |
| <b>Podatelna</b>                           | Marcela BARTÁKOVÁ                 | - zajišťuje chod podatelny  |
|  | Pavla BURKOŇOVÁ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>   |
|  | Jana MAREŠOVÁ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>   |
| <b>Spisovna</b>                            | Marcela BARTÁKOVÁ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede spisovnu</li> <li>- registruje pohyb spisů v seznamu So</li> </ul>  |
| <b>Soudní kanceláře</b>                    | - viz přehled senátů uváděný výše | - viz přehled senátů uváděný výše   |
| <b>Dozorčí úředník a spisový pracovník</b> | Markéta KORDOVÁ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu</li> <li>- kontroluje rejstříky a evidenční pomůcky na úseku výkonu soudnictví</li> <li>- kontroluje lhůty (zejména k vyhotovení rozhodnutí)</li> <li>- sleduje plynulost řízení</li> <li>- zabezpečuje chod spisovny</li> <li>- kontroluje úřední desku</li> <li>- zajišťuje uveřejňování rozhodnutí na internetových stránkách soudu včetně jejich anonymizace</li> <li>- zastupuje ředitelku soudních kanceláří</li> <li>- plní další úkoly dle pokynů ředitelky soudních kanceláří</li> </ul> |

## Pravidla pro přidělování

1. Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů.
2. U Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do sociálně správního kolegia a finančně-správního kolegia se již dále nespecializují.
3. Agenda se přiděluje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělení věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo bez využití rejstříků nebo jiných evidenčních pomůcek soudu nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Ředitelka soudních kanceláří dbá na rovnoměrné zatížení soudců finančně-správního kolegia při přidělování věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek. Za tím účelem přiděluje ředitelka soudních kanceláří agendu podle následujících pravidel:
  - 3.1. Věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se přidělují pouze soudcům zařazeným do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
    - 3.1.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu kolegia (soudce pověřeného jeho zastupováním) a předsedkyně senátu č. 11, 12 a 13,
    - 3.1.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
    - 3.1.3. vynechá v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola předsedu soudu.
  - 3.2. Věci důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů se přidělují pouze soudcům zařazeným do sociálně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů sociálně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
    - 3.2.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedkyni kolegia (soudkyni pověřenou jejím zastupováním) a předsedkyně senátu č. 11, 12 a 13,
    - 3.2.2. JUDr. Marii Součkové a Mgr. Evě Šonkové (po dobu jejich nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.
  - 3.3. Věci, které se nepřidělují pouze finančně-správnímu kolegiu nebo pouze sociálně-správnímu kolegiu a které se projednávají a rozhodují v tříčlenných senátech, jsou rozdělovány mezi soudce obou kolegií. Ředitelka soudních kanceláří denně rozděluje tyto věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku As, postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů obou kolegií, a to podle

číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Věci vedené v rejstříku As přiděluje ředitelka soudních kanceláří jednotlivým členům senátů obou kolegií tak, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Afs a As odpovídalo celkovému zatížení věcmi vedenými v rejstřících Ads a As. Při rozdělování těchto věcí, vyjma věcí vedených v rejstřících Na, Nad a Nao, ředitelka soudních kanceláří:

- 3.3.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy kolegií (soudce pověřené jejich zastupováním) a předsedkyně senátu č. 11, 12 a 13,
- 3.3.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
- 3.3.3. vynechá v rámci každého druhého, třetího, čtvrtého, pátého, šestého, sedmého a osmého kola předsedu soudu,
- 3.3.4. JUDr. Marii Součkové a Mgr. Evě Šonkové (po dobu jejich nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.

3.4. Kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany, o nichž rozhodují pětičlenné senáty, rozděluje ředitelka soudních kanceláří denně postupně po jednom spisu jednotlivým členům pětičlenných senátů, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Přitom dbá na to, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Azs, Ans, Ao, Aprk, Aprn, Aps, Konf, Komp, Kss, Ksz, Obn, Pst a Vol bylo rovnoměrné. Členům těchto pětičlenných senátů, kteří jsou uvedeni v rozvrhu práce na posledních dvou místech, se věci nepřidělují. Věc projedná a rozhodne ten pětičlenný senát, do něhož věc napadla. Při rozdělování těchto věcí ředitelka soudních kanceláří:

- 3.4.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy kolegií (soudce pověřené jejich zastupováním),
- 3.4.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
- 3.4.3. JUDr. Marii Součkové a Mgr. Evě Šonkové (po dobu jejich nepřítomnosti) a předsedovi soudu tyto věci nepřiděluje.

3.5. Pravidla pro přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným:

- 3.5.1. Soudcům dočasně přiděleným se, vyjma věcí vedených v rejstříku Na, nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda kolegia, do něhož byli zařazeni, přidělí padesát již napadlých kasačních stížností. Předseda kolegia rozhodne o počtu kasačních stížností, které přidělí každý senát. Výběr jednotlivých kasačních stížností provedou předsedové senátu; přihlednou přitom k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu, a dbají o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování o kasační stížnosti vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci. Seznam přidělených věcí tvoří přílohu rozvrhu práce.
- 3.5.2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny; tam, kde je poučení podle zákona třeba, se o tom účastníci řízení poučí. Obdobně se postupuje, dojde-li k přeložení takového soudce k Nejvyššímu správnímu soudu.
- 3.5.3. Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.

- 3.5.4. Pravidlo 3.5.1. se nepoužije pro soudce dočasně přiděleného JUDr. Jiřího Pallu, kterému se nové věci přidělují dle bodů 3.2., 3.3. a 3.4.
- 3.6. Kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s., o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), rozdělují předsedové senátů, pokud tyto věci nevyřizují sami, mezi členy těchto senátů a přitom dbají o rovnoměrné pracovní zatížení.
- 3.7. Ve věcech volebních a věcech politických stran přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími.
- 3.8. Kompetenční spory, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozděljuje vedoucí kanceláře tohoto senátu postupně mezi jednotlivé členy tohoto senátu.
- 3.9. Ve věcech předložených sedmičlennému a devítičlennému rozšířenému senátu přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími. Je-li to možné, přidělí předseda sedmičlenného rozšířeného senátu a předseda devítičlenného rozšířeného senátu věc zpravidla jinému soudci než členu tříčlenného (pětičlenného) senátu, který rozhodoval ve věci předložené nebo ve věci, v níž bylo vydáno rozhodnutí, od jehož právního názoru se chce předkládající tříčlenný (pětičlenný) senát odchýlit.
- 3.10. Ve věcech kárné odpovědnosti soudců rozhoduje liché věci senát č. 11 a sudé věci senát č. 13. Ve věcech kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců přiděluje věci soudcům a přísedícím těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími.
- 3.11. Jsou-li soudci přidělovány agendy ve více soudních odděleních, dbá ředitelka soudních kanceláří o to, aby jeho celkové zatížení bylo rovnoměrné ve srovnání s jinými soudci.
4. 4.1. Je-li soudcem zpravodajem člen senátu, který není jeho předsedou, předsedá senátu v dané věci předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen „první předseda“) v lichých věcech a předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na druhém místě v sudých věcech (dále jen „druhý předseda“), neurčí-li první předseda senátu jinak. Ve věcech volebních, věcech politických stran a ve věcech mezinárodní ochrany předsedá senátu vždy první předseda; druhý předseda předsedá pouze v případě zastupování prvního předsedy senátu, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
- 4.2. Je-li v sudé věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M., jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Lenka Kaniová a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa. Je-li v liché věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M., jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Marie Žišková a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa. Je-li ve věci přidělené prvnímu tříčlennému senátu soudkyní zpravodajkou JUDr. Lenka

Kaniová, jedná první senát ve složení JUDr. Lenka Kaniová, JUDr. Marie Žiřková a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Lenka Kaniová. Je-li soudkyní zpravodajkou JUDr. Marie Žiřková, jedná tříčlenný první senát ve složení JUDr. Lenka Kaniová, JUDr. Marie Žiřková a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Marie Žiřková. Je-li ve věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem JUDr. Josef Baxa, jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Lenka Kaniová a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa.

5. Jestliže tímto rozvrhem práce došlo ke změně složení senátu, neskončené věci napadlé před účinností tohoto rozvrhu práce senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce ve složení dle tohoto rozvrhu práce. To neplatí pro věci, ve kterých byl před účinností tohoto rozvrhu práce učiněn úkon (§ 42 odst. 4 ZSS); tyto věci senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení
6. Sedmičlenný a devítičlenný rozšířený senát rozhodne po účinnosti tohoto rozvrhu práce neskončené věci, které mu byly postoupeny před účinností tohoto rozvrhu práce, ve složení dle tohoto rozvrhu práce. To neplatí pro věci, které byly rozšířenému senátu postoupeny před účinností tohoto rozvrhu práce a rozšířený senát je začal projednávat před účinností tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení; tyto věci rozhodne rozšířený senát po účinnosti tohoto rozvrhu práce v dosavadním složení.
7. Pravidla pro přidělování souvisejících věcí:
  - 7.1. věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, se přidělují témuž soudci zpravodaji; pokud by to vedlo k nerovnoměrnému zatížení soudce zpravodaje, přidělují se tyto věci postupně dalším členům téhož senátu
  - 7.2. kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu vydaného na základě předchozího zrušujícího rozsudku Nejvyššího správního soudu se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v předchozím řízení o kasační stížnosti;
  - 7.3. návrh na rozpuštění politické strany se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v řízení o návrhu na pozastavení její činnosti;
  - 7.4. kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany podané rodinnými příslušníky se přidělují témuž soudci zpravodaji.
  - 7.5. ostatní věci se přidělují podle pravidel uvedených pod bodem 4. Za související se nepovažují zejména
    - 7.5.1. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve postoupil kasační stížnost k němu podanou krajskému soudu a tato kasační stížnost sama;
    - 7.5.2. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve rozhodoval o sporu o místní příslušnost, o přikázání věci nebo o námitce podjatosti proti soudci krajského soudu, a kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu v těchto věcech.



## Pravidla pro zastupování

1. Zastupování tříčlenných senátů:
  - 1.1. Člena senátu č. 1 zastupuje čtvrtý člen tohoto senátu. Pokud jej nemůže zastupovat čtvrtý člen senátu č. 1, je zastupován členem senátu č. 9.
  - 1.2. Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
  - 1.3. Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
  - 1.4. Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
  - 1.5. Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
  - 1.6. Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
  - 1.7. Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.
  - 1.8. Senát č. 8 je zastupován senátem č. 7.
  - 1.9. Senát č. 9 je zastupován senátem č. 8.
  - 1.10. Při stanovení osoby zastupujícího soudce se přiměřeně použijí pravidla 3. 2. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
2. Zastupování pětičlenných senátů:
  - 2.1. Pětičlenný senát č. 1 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 9.
  - 2.2. Pětičlenný senát č. 2 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 1.
  - 2.3. Pětičlenný senát č. 3 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 2.
  - 2.4. Pětičlenný senát č. 4 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 3.
  - 2.5. Pětičlenný senát č. 5 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 4.
  - 2.6. Pětičlenný senát č. 6 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 5.
  - 2.7. Pětičlenný senát č. 7 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 6.
  - 2.8. Pětičlenný senát č. 8 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 7.

- 2.9. Pětičlenný senát č. 9 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 8.
- 2.10. Při stanovení osoby zastupujícího soudce se přiměřeně použijí pravidla 3. 2. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
3. Zastupování v ostatních případech:
- 3.1. V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], v devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] a v tříčlenném senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem nebo Nejvyšším správním soudem zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu č. 1 až 9; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
- 3.2. Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce (zastupovaného soudce zastupuje soudce zastupujícího senátu uvedený na stejném místě jako zastupovaný soudce).
- 3.3. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.
- 3.4. Chybějícího asistenta soudce zastoupí jiný asistent soudce z téhož senátu následující jej v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
- 3.5. Ve zvláštním senátu ve věcech kompetenčních sporů zřízeném podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb. zastupují předsedu senátu a členy senátu jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u tohoto senátu.
- 3.6. V senátu č. 11, 12 a 13 zastupují předsedu senátu, jeho zástupce, člena senátu z řad soudců a přísedící vždy pouze jejich náhradníci uvedení v rozvrhu práce u těchto senátů. Pokud jsou u přísedícího uvedení náhradníci dva, zastupuje přísedícího jeho první náhradník, není-li to možné, pak druhý náhradník.
4. Zastupování předsedů senátu:
- 4.1. První, druhý a další předseda se vzájemně zastupují v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Neúčastní-li se projednání a rozhodnutí věci žádný z nich, zastupuje je předseda zastupujícího senátu.

### **Změny v rozvrhu práce**

1. Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
2. Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS)

## Rejstříkové značky

- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce a zájmové a profesní samosprávy
- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Ao** – řízení o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- **Aprk** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprn** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aps** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Kss** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců
- **Ksz** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti státních zástupců
- **Nk** – řízení ve věcech kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců – ostatní věci
- **Na** – ostatní věci
- **Ns** – ostatní věci vyřizované ředitelkou soudních kanceláří
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 odst. 6 s. ř. s.; příkázání věci podle § 9 s. ř. s.
- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení: a) ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni  
b) ve věcech řízení o kasačních stížnostech o ochraně před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volební podle § 88 a násl. s. ř. s.

➤ **Rs** – rozšířený sedmičlenný a devítičlenný senát