

# ROZVRH PRÁCE

## NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU

(na dobu od 1. 1. 2007)

Pracovní doba:

pondělí - pátek 8.00 - 16.30

Doba pro styk s veřejností:

pondělí - pátek 8.00 - 11.30  
13.00 - 15.00

Návštěvní doba u předsedy soudu:

úterý 8.30 - 15.30

Návštěvní doba u místopředsedy soudu:

úterý 8.30 - 15.30

Schválil:

JUDr. Josef Baxa  
předseda Nejvyššího správního soudu

## FUNKCIONÁŘI SOUDU

<b>Předseda soudu</b>	<b>JUDr. Josef BAXA</b>	<p><b>Organizace výkonu soudnictví:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“)</li> <li>- činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS)</li> <li>- jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS)</li> <li>- jmenuje a odvolává předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS)</li> <li>- navrhuje plénu počet kolegií soudu (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“)</li> <li>- jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.)</li> <li>- zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.)</li> <li>- vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.)</li> <li>- vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy</li> <li>- určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta druhá)</li> <li>- předkládá k projednání a rozhodnutí věc z důvodu podjatosti soudce jinému senátu, má-li za to, že důvod podjatosti není dán, nebo týká-li se věc jeho samotného (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta třetí)</li> <li>- žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Judikatorní pravomoci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.)</li> <li>- svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.)</li> <li>- řídí vydávání Sbírký rozhodnutí Nejvyššího správního soudu (dále jen Sbírký rozhodnutí), (§ 22 s. ř. s.)</li> <li>- uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Státní správa soudu</b> (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační</li> </ul>
-----------------------	-------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování</li> <li>- pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců</li> <li>- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří</li> <li>- jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.)</li> <li>- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení</li> <li>- dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; k tomu účelu zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí prověrky soudních spisů</li> <li>- dohlíží na úroveň soudního jednání</li> <li>- vyřizuje stížnosti</li> </ul> </li> <li>- pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- plní funkci kárného žalobce podle § 8 odst. 2 písm. c) zák. č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> </ul>
<b>Místopředseda soudu</b>	<b>JUDr. Michal MAZANEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z pověření předsedy soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) vykonává státní správu soudu ve všech záležitostech, vyjma těch, které svěřuje zákon výlučně předsedovi soudu nebo které si k rozhodování předseda soudu vyhradil</li> </ul>
<b>Předseda finančně-správního kolegia</b>	<b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia</li> <li>- vyzumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia</li> <li>- podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů</li> <li>- podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska</li> <li>- podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem</li> <li>- zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky</li> <li>- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce</li> </ul>

<p><b>Předsedkyně sociálně- správního kolegia</b></p>	<p><b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia</li> <li>- vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia</li> <li>- podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů</li> <li>- podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska</li> <li>- podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem</li> <li>- zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky</li> <li>- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce</li> </ul>
---	------------------------------------	---

**VÝKON SOUDNICTVÍ**

**FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM**

**PŮSOBNOST SENÁTŮ FINANČNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA**

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
  - daní
  - poplatků
  - cel
  - účetnictví
  - ochrany zahraničních investic
  - cen
  - cenných papírů
  - kolektivního investování
  - penzijních fondů a penzijního připojištění
  - pojišťovnictví
  - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
  - puncovníctví
  - loterií a jiných podobných her
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce

- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

## SENÁT Č. 1

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Josef BAXA JUDr. Lenka KANIOVÁ	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, s výjimkou věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
<b>Asistenti</b>	Mgr. Michaela BEJČKOVÁ Mgr. Eva DOLOŽÍLKOVÁ Mgr. Jan JIRÁSEK Mgr. Petr LAVICKÝ JUDr. Milan PODHRÁZKÝ Mgr. Petr POSPÍŠIL	- asistentka JUDr. Marie Žiškové - asistentka JUDr. Lenky Kaniové - asistent JUDr. Marie Žiškové - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Lenky Kaniové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Pavla CHALUPNÍKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - denně lustruje, zapisuje a přiděluje všechna podání vyjma kasačních stížností
	Andrea KRÍŽOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Zuzana MIKOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b> <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b> <b>JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D.,</b> <b>LLM.</b>	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, s výjimkou věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
<b>Asistenti</b>	JUDr. Pavel MOLEK Mgr. et Bc. Jiřina MEČKOVSKÁ Mgr. Jan PECHMAN  Mgr. Pavla PROCHÁZKOVÁ Mgr. Filip RIGEL Mgr. Petr ŠEBEK	- asistent doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistentka JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D. - asistent JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D.,  - asistentka doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistent JUDr. Miluše Doškové - asistent JUDr. Miluše Doškové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Jitka JURÁNKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Kateřina KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Ilona ĎURICOVÁ, DiS.	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení



## SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, a to včetně věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
<b>Asistenti</b>	Mgr. Lenka BORKOVÁ Mgr. Štěpán DRAŽKA Mgr. Alena HÁLKOVÁ JUDr. Zuzana HORTOVÁ JUDr. Petra HANÁKOVÁ Mgr. Martina RADKOVA	- asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistent JUDr. Lenky Matyášové - asistentka JUDr. Václava Novotného - asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistentka JUDr. Lenky Matyášové - asistentka JUDr. Václava Novotného	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Zlata BUCHTOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Eva JAKUBKOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>JUDr. Jaroslav HUBÁČEK</b> <b>Mgr. Bc. Radovan HAVELEC</b>	- předsedkyně senátu - soudce - soudce dočasně přidělený od 1. 1. 2007	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, a to včetně věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
<b>Asistenti</b>	Mgr. František DOLÍHAL Mgr. Jiří SUCHÁNEK Mgr. Jiří ŘEHOŘEK	- asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistent JUDr. Jaroslava Hubáčka	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Andrea KOVARÍKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Kateřina RAJČOKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Michaela BURIÁNOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>Mgr. Jan M. PASSER, LL. M.</b>	- předseda senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, a to včetně věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
<b>Asistenti</b>	Mgr. Ing. Helena HÝBLOVÁ Mgr. Jitka KŘENKOVÁ Mgr. Klára LAVICKÁ Mgr. Petra ŠEFRÁNKOVÁ Mgr. Kateřina STANĀKOVÁ	- asistentka JUDr. Petra Příhody - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka Mgr. Jana Passera, LL.M. - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka Mgr. Jana Passera, LL.M.	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Zdeňka ŘEZÁČOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Šárka DUJÍČKOVÁ, DiS.	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Markéta MALENDOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 9

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Radan MALÍK</b> <b>Mgr. Daniela ZEMANOVÁ</b> <b>JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ</b>	- předseda senátu - soudkyně - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, s výjimkou věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
<b>Asistenti</b>	Mgr. Ing. Veronika BAROŇOVÁ Mgr. Viktor KUČERA JUDr. Petra NOVÁKOVÁ, Ph.D. Mgr. Zuzana ONDRŮJOVÁ Mgr. Lenka TUŠEROVÁ	- asistentka Mgr. Daniely Zemanové - asistent JUDr. Barbary Pořízkové - asistentka JUDr. Radana Malíka - asistentka JUDr. Barbary Pořízkové - asistentka JUDr. Radana Malíka	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Dana NEVRKLOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena FILIPOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SOUDCI DOČASNĚ PŘIDĚLENÍ

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Mgr. Bc. Radovan HAVELEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soudce dočasně přidělený od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2007</li> <li>- zařazen do senátu č. 7 finančně-správního kolegia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jako člen senátu č. 7 se podílí na projednávání a rozhodování věcí, které byly v tomto senátu přiděleny jiným jeho členům coby soudcům zpravodajům</li> <li>- v souladu s pravidlem 3.5.1. tohoto rozvrhu práce se mu nepřidělují nové věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku Na</li> <li>- ze senátů č. 1, 2, 5, 7, 8, mu bylo přiděleno vždy po deseti věcech, jež jsou uvedeny v příloze k rozvrhu práce; tyto věci projednává a rozhoduje v těch senátech, v nichž mu byly přiděleny</li> </ul>
<b>Mgr. David Hipšr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soudce dočasně přidělený od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2007</li> <li>- trvale nezařazen ke konkrétnímu senátu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v souladu s pravidlem 3.5.1. tohoto rozvrhu práce se mu nepřidělují nové věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku Na</li> <li>- ze senátů č. 1, 2, 5, 7, 8, mu bylo přiděleno vždy po deseti věcech, jež jsou uvedeny v příloze k rozvrhu práce; tyto věci projednává a rozhoduje v těch senátech, v nichž mu byly přiděleny</li> </ul>

# SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

## PŮSOBNOST SENÁTŮ SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
  - důchodového pojištění
  - odškodnění jednorázovými peněžními částkami
  - nemocenského pojištění
  - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
  - zdravotního pojištění
  - zdravotnictví a hygieny
  - sociální pomoci
  - státní sociální podpory
  - sociálně-právní ochrany dětí
  - zaměstnanosti
  - bezpečnosti práce
  - zájmové a profesní samosprávy
  - služebních poměrů
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhodují o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně

příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné  
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

### SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b> <b>JUDr. Milan KAMLACH</b>	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Mgr. et Bc. Nikola ČAPLA Mgr. Hana FOJTÍKOVÁ Mgr. Hana KUBÁTOVÁ Mgr. Lukáš POTĚŠIL Mgr. Olga PROVAZNÍČKOVÁ Mgr. Sylva ŠIŠKEOVÁ	- asistent JUDr. Jaroslava Vlašína - asistentka JUDr. Milana Kamlacha - asistentka JUDr. Milana Kamlacha - asistent JUDr. Marie Součkové - asistentka JUDr. Jaroslava Vlašína - asistentka JUDr. Marie Součkové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Jaroslava RIEDELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jarmila KOŽNAROVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení



## SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b> <b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b>	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Mgr. Martin BRUS JUDr. Tomáš FOLTAS Mgr. Milan TAUBER	- asistent JUDr. Marie Turkové - asistent doc. JUDr. Petra Průchy, CSc. - asistent JUDr. Dagmar Nygrínové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Petra STRNADELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Jana KADLEČKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jarmila PILNÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b>	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
<b>Asistenti</b>	Mgr. Veronika DOLEŽALOVÁ Mgr. Miroslav JURMAN Mgr. Jirí LIFKA Mgr. Miloslava ŠEBKOVÁ Mgr. Kateřina ŠTĚPÁNOVÁ	- asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila - asistent JUDr. Brigity Chrastilové - asistent JUDr. Milady Tomkové - asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila - asistentka JUDr. Brigity Chrastilové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Eva ZEMANOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Ivana KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Markéta NĚMCOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Pětičlenné senáty pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany podle § 16 odst. 2 písm. b)  
s. ř. s.

**SENÁT Č. 1<sup>1</sup>**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Josef BAXA JUDr. Lenka KANIOVÁ Mgr. Daniela ZEMANOVÁ JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM.	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudkyně - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

**SENÁT Č. 2**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	JUDr. Miluše DOŠKOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, LL.M. JUDr. Josef BAXA JUDr. Milan KAMLACH	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

<sup>1</sup> Obsazení soudní kanceláře a funkcí asistentů je uvedeno u tříčlenných senátů.

### SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Milan KAMLACH doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

### SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

## SENÁT Č. 5

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Ludmila VALENTOVÁ</b> <b>JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ</b> <b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b>	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudkyně - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

## SENÁT Č. 6

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b> <b>JUDr. Ludmila VALENTOVÁ</b> <b>Mgr. Bc. Radovan HAVELEC</b>	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudkyně - soudce dočasně přidělený	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

## SENÁT Č. 7

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>JUDr. Jaroslav HUBÁČEK</b> <b>Mgr. Bc. Radovan HAVELEC</b> <b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b> <b>Mgr. Jan M. PASSER, LL. M.</b>	- předsedkyně senátu - soudce - soudce dočasně přidělený k soudu - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

## SENÁT Č. 8

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>Mgr. Jan M. PASSER, LL. M.</b> <b>JUDr. Jaroslav HUBÁČEK</b> <b>JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ</b>	- předseda senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

## SENÁT Č. 9

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Radan MALÍK</b> <b>Mgr. Daniela ZEMANOVÁ</b> <b>JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ</b> <b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Lenka KANIOVÁ</b>	- předseda senátu - soudkyně - soudkyně - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

**Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b> <b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b>	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz shora u tříčlenného senátu č. 8		- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje



**Sedmičlenný senát ve věcech ve věcech volebních a ve věcech politických stran podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b> <b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b> <b>JUDr. Josef BAXA</b> <b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b> <b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b> <b>Mgr. Jan PASSER, LL.M.</b> <b>Mgr. Daniela ZEMANOVÁ</b>	- předseda senátu - předseda senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 2		- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

**Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	JUDr. Josef BAXA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Milada TOMKOVÁ	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu - ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

**Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b> <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Radan MALÍK</b>	- předsedkyně senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených pětičlenným a sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu - ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

### Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Ludmila VALENTOVÁ</b> <b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Radan MALÍK</b>  <b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b> <b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b> <b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b>	- předsedkyně senátu - člen senátu - člen senátu  - náhradnice - náhradnice - náhradník	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 5		- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

### Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b>  <b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b> <b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b>	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu  - náhradnice - náhradnice - náhradník	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
<b>Asistenti</b>	- viz shora u tříčlenných senátů		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 8		- vede agendu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

**Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b>  <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>doc.JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b>  <b>JUDr. Pavel PAVLÍK</b> <b>JUDr. Karel PODOLKA</b> <b>JUDr. Roman FIALA</b>  <b>JUDr. Antonín DRAŠTÍK</b> <b>JUDr. Josef RAKOVSKÝ</b> <b>JUDr. Karel HASCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší správní soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší správní soud</li>  <li>- náhradník JUDr. Michala Mazance</li> <li>- náhradník JUDr. Petra Příhody</li> <li>- náhradnice JUDr. Marie Žiškové</li>  <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li>  <li>- náhradník JUDr. Romana Fialy</li> <li>- náhradník JUDr. Karla Podolky</li> <li>- náhradník JUDr. Pavla Pavlíka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> </ul>
<b>Asistenti</b>	- asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u tříčlenných senátů č. 1-9		
<b>Soudní kancelář</b>	- viz soudní kancelář senátu č. 8		- vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím související
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

## Úsek výkonu soudnictví

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Ředitelka soudních kanceláří</b>	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a spisovny</li> <li>- zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend</li> <li>- denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování</li> <li>- zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely</li> <li>- vyhotovuje statistické listy a další výkazy pro vnitřní i vnější potřebu</li> <li>- provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek</li> </ul>
<b>Podatelna</b>	Marcela HRABCOVÁ	- zajišťuje chod podatelny
	Pavla BURKOŇOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>
	Markéta ZELENÁKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci spisovny</li> </ul>
<b>Spisovna</b>	Marcela HRABCOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede spisovnu</li> <li>- registruje pohyb spisů v seznamu So</li> </ul>
<b>Soudní kanceláře</b>	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše
<b>Dozorčí úředník a spisový pracovník</b>	Markéta KORDOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu</li> <li>- kontroluje rejstříky a evidenční pomůcky na úseku výkonu soudnictví</li> <li>- kontroluje lhůty (zejména k vyhotovení rozhodnutí)</li> <li>- sleduje plynulost řízení</li> <li>- zabezpečuje chod mezispisovny a spisovny</li> <li>- kontroluje úřední desku</li> <li>- zajišťuje uveřejňování rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>- zastupuje ředitelku soudních kanceláří</li> <li>- plní další úkoly dle pokynů ředitelky soudních kanceláří</li> </ul>

## Pravidla pro přidělování

1. Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů.
2. U Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do sociálně správního kolegia se již dále nesespecializují. Ve finančně-správním kolegiu se senáty č. 5, č. 7 a č. 8 specializují na věci ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek; ostatní senáty tyto věci neprojednávají a nerozhodují.
3. Agenda se přiděluje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělení věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo bez využití rejstříků nebo jiných evidenčních pomůcek soudu nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Za tím účelem přiděluje ředitelka soudních kanceláří agendu podle následujících pravidel:
  - 3.1. Věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se přidělují pouze soudcům zařazeným do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
    - 3.1.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu kolegia, soudce pověřeného vedením oddělení dokumentace a analytiky a předsedu senátu č. 9,
    - 3.1.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
    - 3.1.3. předsedovi soudu tyto věci nepřiděluje,
    - 3.1.4. senátům č. 1, 2, a 9 nepřiděluje věci ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek; tyto věci přiděluje pouze senátům č. 5, 7 a 8.
  - 3.2. Věci důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů se přidělují pouze soudcům zařazeným do sociálně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů sociálně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
    - 3.2.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedkyni kolegia.
  - 3.3. Věci, které se nepřidělují pouze finančně-správnímu kolegiu nebo pouze sociálně-správnímu kolegiu a které se projednávají a rozhodují v tříčlenných senátech, jsou rozdělovány mezi soudce obou kolegií. Ředitelka soudních kanceláří denně rozděljuje tyto věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku As, postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů obou kolegií, a to podle



- číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Věci vedené v rejstříku As přiděluje ředitelka soudních kanceláří jednotlivým členům senátů obou kolegií tak, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Afs a As odpovídalo celkovému zatížení věcmi vedenými v rejstřících Ads a As. Při rozdělování těchto věcí, vyjma věcí vedených v rejstřících Na, Nad a Nao, ředitelka soudních kanceláří:
- 3.3.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy kolegií, soudce pověřeného vedením oddělení dokumentace a analytiky a předsedu senátu č. 9,
  - 3.3.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
  - 3.3.3. předsedovi soudu tyto věci nepřiděluje.
- 3.4. Kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany, o nichž rozhodují pětičlenné senáty, rozděluje ředitelka soudních kanceláří denně postupně po jednom spisu jednotlivým členům pětičlenných senátů, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Členům těchto pětičlenných senátů, kteří jsou uvedeni v rozvrhu práce na posledních dvou místech, se věci nepřidělují. Věc projedná a rozhodne ten pětičlenný senát, do něhož věc napadla. Při rozdělování těchto věcí ředitelka soudních kanceláří:
- 3.4.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy kolegií, soudce pověřeného vedením oddělení dokumentace a analytiky a předsedu senátu č. 9,
  - 3.4.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
  - 3.4.3. předsedovi soudu tyto věci nepřiděluje.
- 3.5. Pravidla pro přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným:
- 3.5.1. Soudcům dočasně přiděleným se, vyjma věcí vedených v rejstříku Na, nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda kolegia, do něhož byli zařazeni, přidělí padesát již napadlých kasačních stížností. Předseda kolegia rozhodne o počtu kasačních stížností, které přidělí každý senát. Výběr jednotlivých kasačních stížností provedou předsedové senátů; přihlednou přitom k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu, a dbají o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování o kasační stížnosti vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci. Seznam přidělených věcí tvoří přílohu rozvrhu práce.
  - 3.5.2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny; tam, kde je poučení podle zákona třeba, se o tom účastníci řízení poučí. Obdobně se postupuje, dojde-li k přeložení takového soudce k Nejvyššímu správnímu soudu.
  - 3.5.3. Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.
- 3.6. Kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s., o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje sedmičlenný rozšířený senát [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje devítičlenný rozšířený senát [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem a věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším

správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), rozdělují předsedové senátů, pokud tyto věci nevyřizují sami, mezi členy těchto senátů a přitom dbají o rovnoměrné pracovní zatížení. Je-li to možné, přidělí předseda sedmičlenného rozšířeného senátu a devítičlenného rozšířeného senátu věc zpravidla soudci, kterému byla přidělena i v tříčlenném senátě.

- 3.7. Ve věcech volebních a věcech politických stran přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími.
- 3.8. Kompetenční spory, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozděljuje vedoucí kanceláře tohoto senátu postupně mezi jednotlivé členy tohoto senátu.
- 3.9. Jsou-li soudci přidělovány agendy ve více soudních odděleních, dbá ředitelka soudních kancelářů o to, aby jeho celkové zatížení bylo rovnoměrné ve srovnání s jinými soudci.
4. Je-li soudcem zpravodajem člen senátu, který není jeho předsedou, předsedá senátu v dané věci předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen „první předseda“) v lichých věcech a předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na druhém místě v sudých věcech (dále jen „druhý předseda“), neurčí-li první předseda senátu jinak. Ve věcech volebních, věcech politických stran a ve věcech mezinárodní ochrany předsedá senátu vždy první předseda; druhý předseda předsedá pouze v případě zastupování prvního předsedy senátu, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
5. Jestliže je soudce novým rozvrhem práce přidělen do jiného senátu, neskončené věci jemu přidělené rozhodne po účinnosti nového rozvrhu práce tento jiný senát. To platí obdobně, jestliže je novým rozvrhem práce utvořen nový senát.
6. Přestane-li soudce zpravodaj být členem senátu, věc projedná a rozhodne senát v dosavadním složení.
7. Pravidla pro přidělování souvisejících věcí:
  - 7.1. kasační stížnosti, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, se přidělují témuž soudci zpravodaji; pokud by to vedlo k nerovnoměrnému zatížení soudce zpravodaje, přidělují se tyto věci postupně dalším členům téhož senátu
  - 7.2. kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu vydaného na základě předchozího zrušujícího rozsudku Nejvyššího správního soudu se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v předchozím řízení o kasační stížnosti;
  - 7.3. návrh na rozpuštění politické strany se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v řízení o návrhu na pozastavení její činnosti;
  - 7.4. kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany podané rodinnými příslušníky se přidělují témuž soudci zpravodaji.
  - 7.5. ostatní věci se přidělují podle pravidel uvedených pod bodem 4. Za související se nepovažují zejména
    - 7.5.1. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve postoupil kasační stížnost k němu podanou krajskému soudu a tato kasační stížnost sama;
    - 7.5.2. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve rozhodoval o sporu o místní příslušnost, o přikázání věci nebo o námitce podjatosti proti soudci krajského soudu, a kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu v těchto věcech.

## Pravidla pro zastupování

1. Zastupování tříčlenných senátů:
  - 1.1. Senát č. 1 je zastupován senátem č. 9.
  - 1.2. Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
  - 1.3. Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
  - 1.4. Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
  - 1.5. Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
  - 1.6. Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
  - 1.7. Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.
  - 1.8. Senát č. 8 je zastupován senátem č. 7.
  - 1.9. Senát č. 9 je zastupován senátem č. 8.
  - 1.10. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
2. Zastupování pětičlenných senátů:
  - 2.1. Pětičlenný senát č. 1 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 9.
  - 2.2. Pětičlenný senát č. 2 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 1.
  - 2.3. Pětičlenný senát č. 3 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 2.
  - 2.4. Pětičlenný senát č. 4 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 3.
  - 2.5. Pětičlenný senát č. 5 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 4.
  - 2.6. Pětičlenný senát č. 6 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 5.
  - 2.7. Pětičlenný senát č. 7 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 6.

- 2.8. Pětičlenný senát č. 8 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 7.
- 2.9. Pětičlenný senát č. 9 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 8.
- 2.10. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
3. Zastupování v ostatních případech:
  - 3.1. V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.] a devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
  - 3.2. Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce.
  - 3.3. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.
  - 3.4. Chybějícího asistenta soudce zastoupí jiný asistent soudce z téhož senátu následující jej v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
4. Zastupování předsedů senátu:
  - 4.1. První a druhý předseda se vzájemně zastupují. Neúčastní-li se projednání a rozhodnutí věci žádný z nich, zastupuje je předseda zastupujícího senátu.

### **Změny v rozvrhu práce**

1. Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
2. Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS)

## Rejstříkové značky

- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce a zájmové a profesní samosprávy
- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Ao** – řízení o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- **Aprk** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprn** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aps** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Na** – ostatní věci
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 odst. 6 s. ř. s.; příkázání věci podle § 9 s. ř. s.
- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení: a) ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni  
b) ve věcech řízení o kasačních stížnostech o ochraně před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volební podle § 88 a násl. s. ř. s.