

ROZVRH PRÁCE

NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU V BRNĚ

(na dobu od 1. 5. 2004)

Pracovní doba:

pondělí - pátek 8.00 - 16.30

Doba pro styk s občany:

pondělí - pátek 8.00 - 11.30
13.00 - 15.00

Návštěvní doba u předsedy soudu:

úterý 8.30 - 15.30

Návštěvní doba u místopředsedy soudu:

úterý 8.30 - 15.30

Schválil:

JUDr. Josef Baxa
předseda Nejvyššího správního soudu v Brně

FUNKCIONÁŘI SOUDU

Předseda soudu	JUDr. Josef BAXA	Organizace výkonu soudnictví: <ul style="list-style-type: none">- vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“)- činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS)- jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS)- jmenuje a odvolává předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS)- navrhuje plénu počet kolegií soudu (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“)- jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.)- zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.)- vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.)- vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy- určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s.)- žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.) Judikatorní pravomoci: <ul style="list-style-type: none">- navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.)- svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.)- řídí vydávání Sbírek rozhodnutí Nejvyššího správního soudu (dále jen Sbírek rozhodnutí), (§ 22 s. ř. s.)- uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.) Státní správa soudu (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.): <ul style="list-style-type: none">- zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační- dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování- pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří- jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.)
-----------------------	-------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - kontroluje činnost ředitele správy - zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení - dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; k tomu účelu zejména: <ul style="list-style-type: none"> - provádí prověrky soudních spisů - dohlíží na úroveň soudního jednání - vyřizuje stížnosti - pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.) <p>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - plní funkci kárného žalobce podle § 8 odst. 2 písm. c) zák. č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, ve znění pozdějších předpisů - vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
Místopředseda soudu	JUDr. Michal MAZANEC	<ul style="list-style-type: none"> - podílí se na organizaci výkonu soudnictví tím, že <ul style="list-style-type: none"> - řídí oddělení evidence judikatury - pořádá Sbíрку rozhodnutí - podílí se na výkonu státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) tím, že, vyjma věcí, které si k rozhodování vyhradí přímo předseda soudu, řídí činnost ředitele správy při zajišťování provozu soudu a některých dalších činností souvisejících s výkonem státní správy soudu, zejména v oblasti hospodářské, materiální a finanční, včetně využívání informačních technologií
Předseda finančně-správního kolegia	JUDr. Václav NOVOTNÝ	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia - vyzumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbířky rozhodnutí a jeho předložení oddělení evidence judikatury

		- podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce
Předsedkyně sociálně- správního kolegia	JUDr. Marie SOUČKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia - vyrozumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení evidence judikatury - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce

VÝKON SOUDNICTVÍ

FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

SENÁT Č. 1

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Lenka KANIOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech <ul style="list-style-type: none"> - daní - poplatků - cel - účetnictví - ochrany zahraničních investic - cen - cenných papírů - kolektivního investování - penzijních fondů a penzijního připojištění - pojišťovnictví - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek - puncovníctví - loterií a jiných podobných her - rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům

			<p>k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na - vyřizuje též věci senátu č. 3, které v něm byly v souladu s rozvrhem práce účinným do 30. 4. 2004 přiděleny JUDr. Lence Kaniové
Asistenti	Mgr. Petr LAVICKÝ Mgr. Kamila ZEJDOVÁ Mgr. Jitka KŘENKOVÁ Mgr. Michaela BEJČKOVÁ Mgr. Petr POSPÍŠIL	<ul style="list-style-type: none"> - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistentka JUDr. Josefa Baxy - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka JUDr. Marie Žiškové - asistent JUDr. Lenky Kaniové 	<ul style="list-style-type: none"> - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře - zástupkyně ředitelky soudních kancelářů 	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky A, Azs, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad

		<ul style="list-style-type: none"> - zástupkyně vedoucí kanceláře zvláštního senátu projednávajícího a rozhodujícího kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů 	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Petra NOVÁKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře 	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Jana MINAŘÍKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - referentka 	<ul style="list-style-type: none"> - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Miluše DOŠKOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudce 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech <ul style="list-style-type: none"> - daní - poplatků - cel - účetnictví - ochrany zahraničních investic - cen - cenných papírů - kolektivního investování - penzijních fondů a penzijního připojištění - pojišťovnictví - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek - puncovníctví - loterií a jiných podobných her - rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně

			<p>příslušnému krajskému soudu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na
Asistenti	Mgr. Monika DOKOUPILOVÁ Mgr. Petr ŠEBEK JUDr. Pavel MOLEK	- asistentka JUDr. Petra Příhody - asistent JUDr. Miluše Doškové - asistent doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D.	<ul style="list-style-type: none"> - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky A, Azs, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu

	Zdeňka ŘEZÁČOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Iveta ŠTĚPÁNOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech <ul style="list-style-type: none"> - daní - poplatků - cel - účetnictví - ochrany zahraničních investic - cen - cenných papírů - kolektivního investování - penzijních fondů a penzijního připojištění - pojišťovnictví - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek - puncovníctví - loterií a jiných podobných her - rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně

			<p>příslušnému krajskému soudu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na
Asistenti	<p>Mgr. Alena PŘIKRYLOVÁ JUDr. Zuzana HORTOVÁ</p> <p>JUDr. Iveta JANÁKOVÁ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asistent JUDr. Václava Novotného - asistentka JUDr. Ludmily Valentové (od 1. 7. 2004) - asistentka JUDr. Lenky Matyášové 	<ul style="list-style-type: none"> - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky A, Azs, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu

	Zlata MACÁLKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Zuzana HALÁŠKOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ JUDr. Radan MALÍK JUDr. Věra ŠIMŮNKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - předsedkyně senátu - předseda senátu - soudkyně Krajského soudu v Praze, která je dočasně přidělená k Nejvyššímu správnímu soudu (od 1. 5. 2004 do 31. 10. 2004) 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech <ul style="list-style-type: none"> - daní - poplatků - cel - účetnictví - ochrany zahraničních investic - cen - cenných papírů - kolektivního investování - penzijních fondů a penzijního připojištění - pojišťovnictví - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek - puncovníctví - loterií a jiných podobných her - rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně

			<p>příslušnému krajskému soudu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na
Asistenti	Mgr. Jiří SUCHÁNEK Mgr. Petra NOVÁKOVÁ	- asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistentka JUDr. Radana Malíka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Hana VÁLKOVÁ	- vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky A, Azs, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu

	Šárka DUJÍČKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Andrea KOVARÍKOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Milan KAMLACH JUDr. Hana PIPKOVÁ JUDr. Antonín KOUKAL	<ul style="list-style-type: none">- předsedkyně senátu- předseda senátu- soudce- soudkyně Městského soudu v Praze, která je dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu (od 1. 4. 2004 do 30. 9. 2004)- soudce; funkce soudce Nejvyššího správního soudu zaniká dne 30. 6. 2004	<ul style="list-style-type: none">- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech<ul style="list-style-type: none">- důchodového pojištění- odškodnění jednorázovými peněžními částkami- nemocenského pojištění- pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti- zdravotního pojištění- zdravotnictví a hygieny- sociální pomoci- státní sociální podpory- sociálně-právní ochrany dětí- zaměstnanosti- bezpečnosti práce- zájmové a profesní samosprávy- rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není

			<p>soud věcně příslušný</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejsříku Na - vyřizuje též věci senátu č. 2 a č. 7, které v těchto senátech byly v souladu s rozvrhem práce účinným do 30. 4. 2004 přiděleny JUDr. Jaroslavu Vlašínovi a JUDr. Milanu Kamlachovi
Asistenti	Mgr. Sylva ŠÍŠKEOVÁ JUDr. Robert NERUDA Mgr. Hana FOJTÍKOVÁ Mgr. Jana TÝČOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka JUDr. Marie Součkové - asistent JUDr. Jaroslava Vlašina - asistentka JUDr. Milana Kamlacha - asistentka JUDr. Antonína Koukala (do 30. 6. 2004) 	<ul style="list-style-type: none"> - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jaroslava RIEDELOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře 	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky A, Azs, Ads, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se

			<p>nezákonných zásahů, pokynů a donucení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena SMEJKALOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka	<ul style="list-style-type: none"> - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech <ul style="list-style-type: none"> - důchodového pojištění - odškodnění jednorázovými peněžními částkami - nemocenského pojištění - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - zdravotního pojištění - zdravotnictví a hygieny - sociální pomoci - státní sociální podpory - sociálně-právní ochrany dětí - zaměstnanosti - bezpečnosti práce - zájmové a profesní samosprávy - rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně

			<p>příslušnému krajskému soudu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na
Asistenti	JUDr. Pavel VACEK Mgr. Lucie JANÍKOVÁ JUDr. Tomáš FOLTAS	- asistent JUDr. Dagmar Nygrínové - asistentka JUDr. Marie Turkové - asistent doc. JUDr. Petra Průchy, CSc.	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Daniela RAJČOKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A, Azs, Ads, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Petra STRNADELOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a

		kanceláře	vedoucí kanceláře
	Gabriela ANDERLOVÁ Radka VALÍKOVÁ	- referentka (do 30. 6. 2004) - referentka (od 1. 7. 2004)	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech <ul style="list-style-type: none"> - důchodového pojištění - odškodnění jednorázovými peněžními částkami - nemocenského pojištění - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - zdravotního pojištění - zdravotnictví a hygieny - sociální pomoci - státní sociální podpory - sociálně-právní ochrany dětí - zaměstnanosti - bezpečnosti práce - zájmové a profesní samosprávy - rozhoduje o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně

			<p>příslušnému krajskému soudu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na
Asistenti	Mgr. Miloslava ŠEBKOVÁ JUDr. David RAUS, Ph. D. JUDr. Lukáš MICHNA JUDr. Filip MELZER, LL. M.	- asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila - asistent JUDr. Milady Tomkové - asistent JUDr. Brigity Chrástilové - asistent JUDr. Brigity Chrástilové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Helena JANÍKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A, Azs, Ads, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu

	Eva ZEMANOVA	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Ivana DOSTÁLOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Josef BAXA JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
Asistenti		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Pavλίna HAVLÍČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
	Andrea KRÍŽOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný senát ve věcech ve věcech volebních a ve věcech politických stran podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Josef BAXA JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ JUDr. Milan KAMLACH doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.	- předsedkyně senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení
Asistenti		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Daniela RAJČOKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
	Gabriela ANDERLOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Petra STRNADELOVÁ Radka VALÍKOVÁ	- referentka (do 30. 6. 2004) - referentka (od 1. 7. 2004)	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Bohuslav HNÍZDIL	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu rozšířeného senátu
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Jana MINAŘÍKOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Milada TOMKOVÁ doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Jaroslav VLAŠÍN	- předseda senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu rozšířeného senátu
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jana MINAŘÍKOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Radan MALÍK	- předsedkyně senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
	JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN	- náhradnice - náhradnice - náhradník	
Asistenti		- asistenti soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem
	Zlata MACÁLKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Zuzana HALÁŠKOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - náhradnice - náhradnice - náhradník	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
Asistenti		- asistenti soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jana MINAŘÍKOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Václav NOVOTNÝ JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ JUDr. Pavel PAVLÍK JUDr. Karel PODOLKA JUDr. Roman FIALA JUDr. Antonín DRAŠTÍK JUDr. Josef RAKOVSKÝ JUDr. Karel HASCH	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - člen senátu za Nejvyšší správní soud - člen senátu za Nejvyšší správní soud - členka senátu za Nejvyšší správní soud - náhradník JUDr. Michala Mazance - náhradnice JUDr. Petra Příhody - náhradnice JUDr. Marie Žiškové - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - náhradník JUDr. Romana Fialy - náhradník JUDr. Karla Podolky - náhradník JUDr. Pavla Pavlíka 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
Asistenti		<ul style="list-style-type: none"> - asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u senátů č. 1-7 	<ul style="list-style-type: none"> - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Pavλίna HAVLÍČKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře 	<ul style="list-style-type: none"> - vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím související
	Andrea KRÍŽOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře 	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Úsek výkonu soudnictví

	Jméno a příjmení	Působnost
Ředitelka soudních kanceláří	Jitka JURÁNKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a archivu - zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend - denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování - zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely - vyhotovuje statistické listy a další výkazy pro vnitřní i vnější potřebu - provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek
Podatelna	Marcela HRABCOVÁ	- zajišťuje chod podatelny
	Pavla BURKOŇOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci archivu
Archiv	Marcela HRABCOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vede archiv - registruje archivní pohyb spisů v seznamu So
Soudní kanceláře	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše

Oddělení evidence judikatury

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost členů oddělení	Působnost oddělení
JUDr. Michal MAZANEC	- místopředseda soudu	- řídí a odpovídá za činnost oddělení	- v součinnosti s oddělením informatiky spravuje a doplňuje strukturovanou počítačovou databázi, v níž se evidují v podobě právních vět právní názory již dříve zaujaté v rozhodnutích, stanoviscích a zásadních usneseních soudu, ostatních soudů činných ve správním soudnictví, zvláštního senátu zřízeného podle zák. č. 131/2002 Sb., jakož i rozhodnutí orgánů veřejné správy v oboru veřejného práva
Mgr. Michaela BEJČKOVÁ Mgr. Jitka KŘENKOVÁ Mgr. Petr LAVICKÝ	- asistenti	- zpracovávají evidenční listy judikatury - zařazují právní věty do databáze - připravují Sbírku rozhodnutí Nejvyššího správního soudu	
Pavlína HAVLÍČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstřík Ej a Pej - provádí administrativní úkony - provádí písařské práce a další práce podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu - provádí statistické výpisy	
Andrea KRÍŽOVÁ	- referentka	- zastupuje referentku oddělení evidence judikatury	

Pravidla pro přidělování

- Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů.
- U Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do těchto kolegií se již dále nespecializují.
- O tom, zda bude předsedou senátu při projednávání a rozhodování konkrétní věci předseda senátu uvedený rozvrhem práce na prvním místě nebo předseda senátu uvedený rozvrhem práce na druhém místě, rozhodne předseda senátu uvedený rozvrhem práce na prvním místě.
- Přidělování agendy se realizuje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělení věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo bez využití rejstříků nebo jiných evidenčních pomůcek soudu nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Za tím účelem přiděluje ředitelka soudních kanceláří agendu podle následujících pravidel:
 - Věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se přidělují pouze soudcům zařazeným do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Související věci jsou přidělovány těmto soudcům. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - ❖ vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy senátů,
 - ❖ vynechá v rámci každého třetího a čtvrtého kola předsedu kolegia,
 - ❖ vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - ❖ předsedovi soudu tyto věci nepřiděluje.
 - Věci důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce a zájmové a profesní samosprávy se přidělují pouze soudcům zařazeným do sociálně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů sociálně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Související věci jsou přidělovány těmto soudcům. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - ❖ vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy senátů,
 - ❖ vynechá v rámci každého třetího a čtvrtého kola předsedkyni kolegia.
 - Věci, které se nepřidělují pouze finančně-správnímu kolegiu nebo pouze sociálně-správnímu kolegiu a které se projednávají a rozhodují v tříčlenných senátech, jsou rozdělčovány mezi soudce obou kolegií. Ředitelka soudních kanceláří denně rozdělčuje tyto věci postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů obou kolegií, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 7). Související ostatní

věci jsou přidělovány témuž soudci. Při rozdělování těchto věcí, vyjma věcí vedených v rejstřících Na, Nad a Nao, ředitelka soudních kancelářů:

- ❖ vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy senátů,
 - ❖ vynechá v rámci každého třetího a čtvrtého kola předsedy obou kolegií,
 - ❖ vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - ❖ předsedovi soudu se tyto věci nepřidělují.
- Soudcům dočasně přiděleným k Nejvyššímu správnímu soudu se vlastní nové věci nepřidělují.
 - Kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s., o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], volební věci a věci politických stran, o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje sedmičlenný rozšířený senát [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje devítičlenný rozšířený senát [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem a věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů) rozdělují předsedové senátů, pokud tyto věci nevyřizují sami, mezi členy těchto senátů a přitom dbají o rovnoměrné pracovní zatížení. Je-li to možné, přidělí předseda sedmičlenného rozšířeného senátu a devítičlenného rozšířeného senátu věc zpravidla soudci, kterému byla přidělena i v tříčlenném senátě. Související věci se přidělují témuž soudci.
 - Kompetenční spory, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozděljuje ředitelka soudních kancelářů postupně mezi jednotlivé členy tohoto senátu. Související věci se přidělují témuž soudci.
 - Jsou-li soudci přidělovány agendy ve více soudních odděleních, dbá ředitelka soudních kancelářů o to, aby jeho celkové zatížení bylo rovnoměrné ve srovnání s jinými soudci.

Pravidla pro zastupování

- Senát č. 1 je zastupován senátem č. 7.
- Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
- Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
- Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
- Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
- Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
- Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.

- V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.] a devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.], v senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem a v senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů) zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
- Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce.
- Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.
- Obdobně se postupuje při zastupování chybějících asistentů soudců.

Změny v rozvrhu práce

- Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
- Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS)

Rejstříkové značky

- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech v azylových věcech
- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce a zájmové a profesní samosprávy

- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Aps** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **A** – věci správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do 1. 1. 2003 a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů a Nejvyššího soudu, které soud převzal k dokončení řízení (§ 132 s. ř. s.)
- **Na** – ostatní věci
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 s. ř. s.
- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení: a) ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni
b) ve věcech řízení o kasačních stížnostech o ochraně před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volební podle § 88 a násl. s. ř. s.
- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Aprk** - řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprn** - řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)