



## FUNKCIONÁŘI SOUDU

<b>Předseda soudu</b>	<b>JUDr. Josef BAXA</b>	<p><b>Organizace výkonu soudnictví:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“)</li><li>- činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS)</li><li>- jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS)</li><li>- jmenuje a odvolává předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS)</li><li>- navrhuje plénu počet kolegií soudu (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“)</li><li>- jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.)</li><li>- zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.)</li><li>- vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.)</li><li>- vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy</li><li>- určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s.)</li><li>- žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.)</li></ul> <p><b>Judikatorní pravomoci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.)</li><li>- svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.)</li><li>- řídí vydávání Sbírek rozhodnutí Nejvyššího správního soudu (dále jen Sbírek rozhodnutí), (§ 22 s. ř. s.)</li><li>- uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.)</li></ul> <p><b>Státní správa soudu</b> (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační</li><li>- dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování</li></ul>
-----------------------	-------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců</li> <li>- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří</li> <li>- jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.)</li> <li>- kontroluje činnost ředitele správy</li> <li>- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení</li> <li>- dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; k tomu účelu zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí prověrky soudních spisů</li> <li>- dohlíží na úroveň soudního jednání</li> <li>- vyřizuje stížnosti</li> </ul> </li> <li>- pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.)</li> </ul> <p><b>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- plní funkci kárného žalobce podle § 8 odst. 2 písm. c) zák. č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> </ul>
<p><b>Místopředseda soudu</b></p>	<p><b>JUDr. Michal MAZANEC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podílí se na organizaci výkonu soudnictví tím, že <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí oddělení evidence judikatury</li> <li>- pořádá Sbíрку rozhodnutí</li> </ul> </li> <li>- podílí se na výkonu státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) tím, že, vyjma věcí, které si k rozhodování vyhradí přímo předseda soudu, řídí činnost ředitele správy při zajišťování provozu soudu a některých dalších činností souvisejících s výkonem státní správy soudu, zejména v oblasti hospodářské, materiální a finanční, včetně využívání informačních technologií</li> </ul>

# VÝKON SOUDNICTVÍ

## SENÁT Č. 1

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Josef BAXA</b> <b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- předseda senátu</li><li>- předseda senátu</li><li>- předsedkyně senátu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozhoduje o kasačních stížnostech</li><li>- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu</li><li>- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení</li><li>- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</li><li>- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu</li><li>- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.</li><li>- rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce</li><li>- rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu</li><li>- rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení</li><li>- rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného</li></ul>

			soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné - vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	Mgr. Petr LAVICKÝ Mgr. Kamila ZEJDOVÁ Mgr. Jitka KŘENKOVÁ Mgr. Michaela BEJČKOVÁ	- asistent JUDr. Josefa Baxy - asistentka JUDr. Josefa Baxy - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka JUDr. Marie Žiškové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře - zástupkyně ředitelky soudních kanceláří	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b> <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.</b> <b>JUDr. Jaroslav VLAŠÍN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- předsedkyně senátu</li> <li>- soudce</li>   <li>- soudce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje o kasačních stížnostech</li> <li>- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu</li> <li>- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení</li> <li>- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</li> <li>- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu</li> <li>- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení</li> <li>- rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné</li> </ul>

			- vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	Mgr. Monika DOKOUPILOVÁ Mgr. Petr ŠEBEK Mgr. Pavel MOLEK	- asistentka JUDr. Petra Příhody - asistent JUDr. Miluše Doškové - asistent doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistent JUDr. Jaroslava Vlašína	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Markéta KORDOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Zdeňka ŘEZÁČOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Andrea KRÍŽOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

### SENÁT Č. 3

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Lenka KANIOVÁ</b> <b>JUDr. Antonín KOUKAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předsedkyně senátu</li> <li>- soudkyně</li> <li>- soudce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje o kasačních stížnostech</li> <li>- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu</li> <li>- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení</li> <li>- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</li> <li>- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu</li> <li>- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení</li> <li>- rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné</li> </ul>



			- vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	Mgr. Sylva ŠÍŠKEOVÁ Mgr. Petr POSPÍŠIL Mgr. Jana TÝČOVÁ	- asistentka JUDr. Marie Součkové - asistent JUDr. Lenky Kaniové - asistentka JUDr. Antonína Koukala	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Jaroslava RIEDELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena SMEJKALOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 4

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b> <b>JUDr. Marie TURKOVÁ</b>	- předsedkyně senátu - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech - rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu - rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný - vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu - rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s. - rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce - rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu - rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení - rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné

			- vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	JUDr. Pavel VACEK Mgr. Tomáš FOLTAS Mgr. Lucie JANÍKOVÁ	- asistent JUDr. Dagmar Nygrínové - asistent doc. JUDr. Petra Průchy, CSc. - asistentka JUDr. Marie Turkové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Iveta DVOŘÁKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Petra STRNADELOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Gabriela ANDERLOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Ludmila VALENTOVÁ</b> <b>JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- předsedkyně senátu</li> <li>- soudkyně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje o kasačních stížnostech</li> <li>- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu</li> <li>- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení</li> <li>- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</li> <li>- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu</li> <li>- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení</li> <li>- rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné</li> </ul>

			- vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	JUDr. Ing. Filip DIENSTBIER JUDr. Renata RÁZKOVÁ JUDr. Iveta JANÁKOVÁ	- asistent JUDr. Václava Novotného - asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistentka JUDr. Lenky Matyášové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Daniela RAJČOKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Zuzana HALÁŠKOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b> <b>JUDr. Milada TOMKOVÁ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- soudkyně</li> <li>- soudkyně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje o kasačních stížnostech</li> <li>- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu</li> <li>- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení</li> <li>- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</li> <li>- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu</li> <li>- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení</li> <li>- rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné</li> </ul>

			- vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	Mgr. Miloslava ŠEBKOVÁ JUDr. Lukáš MICHNA JUDr. Filip MELZER, LL. M. JUDr. David RAUS, Ph. D.	- asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila - asistent JUDr. Brigity Chrastilové - asistent JUDr. Brigity Chrastilové - asistent JUDr. Milady Tomkové	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Helena JANÍKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Eva ZEMANOVA	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Ivana DOSTÁLOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

## SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>JUDr. Milan KAMLACH</b> <b>JUDr. Radan MALÍK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předsedkyně senátu</li> <li>- soudce</li> <li>- soudce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje o kasačních stížnostech</li> <li>- rozhoduje ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu</li> <li>- rozhoduje o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení</li> <li>- postupuje věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný</li> <li>- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu</li> <li>- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce jiného senátu soudu</li> <li>- rozhoduje o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení</li> <li>- rozhoduje o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné</li> </ul>



			- vyřizuje agendu všeobecných věcí týkajících se rej. Na
<b>Asistenti</b>	Mgr. Marek ROUBAL Mgr. Hana FOJTÍKOVÁ Mgr. Petra NOVÁKOVÁ	- asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistentka JUDr. Milana Kamlacha - asistentka JUDr. Radana Malíka	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Hana VÁLKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky A 2003, Azs, Ads, Afs, As, Ans, Aps, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede rejstříky věcí převzatých z vrchních soudů za roky 1999, 2000, 2001 a 2002 - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Šárka DUJÍČKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Josef BAXA</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b> <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b>	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
<b>Asistenti</b>		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Sedmičlenný senát ve věcech ve věcech volebních a ve věcech politických stran podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>JUDr. Josef BAXA</b> <b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b> <b>JUDr. Milan KAMLACH</b> <b>doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.</b> <b>doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK,</b> <b>Ph.D.</b>	- předsedkyně senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení
<b>Asistenti</b>		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Iveta DVOŘÁKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
	Gabriela ANDERLOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Petra STRNADELOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Josef BAXA</b> <b>JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ</b> <b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b>	- předseda senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
<b>Asistenti</b>		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu rozšířeného senátu
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Josef BAXA</b> <b>JUDr. Miluše DOŠKOVÁ</b> <b>JUDr. Bohuslav HNÍZDIL</b> <b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b>	- předseda senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
<b>Asistenti</b>		- asistenti jednotlivých soudců jsou uvedeni u senátů č. 1-7	- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
<b>Soudní kancelář</b>	Vladimíra DOSKOČILOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede agendu rozšířeného senátu
	Petra NOVÁKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

**Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zák. č. 131/2002 Sb.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Soudci</b>	<b>JUDr. Michal MAZANEC</b> <b>JUDr. Petr PŘÍHODA</b> <b>JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ</b>  <b>JUDr. Václav NOVOTNÝ</b> <b>JUDr. Marie SOUČKOVÁ</b> <b>JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ</b>  <b>JUDr. Pavel PAVLÍK</b> <b>JUDr. Karel PODOLKA</b> <b>JUDr. Roman FIALA</b>  <b>JUDr. Antonín DRAŠTÍK</b> <b>JUDr. Josef RAKOVSKÝ</b> <b>JUDr. Karel HASCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předseda senátu</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší správní soud</li> <li>- členka senátu za Nejvyšší správní soud</li>  <li>- náhradník JUDr. Michala Mazance</li> <li>- náhradnice JUDr. Petra Příhody</li> <li>- náhradnice JUDr. Marie Žiškové</li>  <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li> <li>- člen senátu za Nejvyšší soud</li>  <li>- náhradník JUDr. Romana Fialy</li> <li>- náhradník JUDr. Karla Podolky</li> <li>- náhradník JUDr. Pavla Pavlíka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhoduje kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů</li> </ul>
<b>Asistenti</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u senátů č. 1-7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávají odborné práce podle pokynů soudce</li> <li>- připravují podklady pro rozhodnutí</li> </ul>
<b>Soudní kancelář</b>	Dana NEVRKLOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ředitelka sekretariátu předsedy Nejvyššího správního soudu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím související</li> </ul>

## Úsek výkonu soudnictví

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Působnost</b>
<b>Ředitelka soudních kanceláří</b>	Jitka JURÁNKOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a archivu</li> <li>- zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend</li> <li>- denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování</li> <li>- zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely</li> <li>- vyhotovuje statistické listy a další výkazy pro vnitřní i vnější potřebu</li> <li>- provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek</li> </ul>
<b>Podatelna</b>	Marcela HRABCOVÁ	- zajišťuje chod podatelny
	Pavla BURKOŇOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod podatelny</li> <li>- zastupuje pracovníci archivu</li> </ul>
<b>Archiv</b>	Marcela HRABCOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede archiv</li> <li>- registruje archivní pohyb spisů v seznamu So</li> </ul>
<b>Soudní kanceláře</b>	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše

### Oddělení evidence judikatury

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Působnost členů oddělení</b>	<b>Působnost oddělení</b>
<b>JUDr. Michal MAZANEC</b>	- místopředseda soudu	- řídí a odpovídá za činnost oddělení	- v součinnosti s oddělením informatiky spravuje a doplňuje strukturovanou počítačovou databázi, v níž se evidují v podobě právních vět právní názory již dříve zaujaté v rozhodnutích, stanoviscích a zásadních usneseních soudu, ostatních soudů činných ve správním soudnictví, zvláštního senátu zřízeného podle zák. č. 131/2002 Sb., jakož i rozhodnutí orgánů veřejné správy v oboru veřejného práva
Mgr. Jitka KŘENKOVÁ Mgr. Petr LAVICKÝ	- asistenti	- zpracovávají evidenční listy judikatury - zařazují právní věty do databáze	
Pavčina HAVLÍČKOVÁ	- referentka	- vede rejstřík Ej a Pej - provádí administrativní úkony - provádí písařské práce a další práce podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu - provádí statistické výpisy	
Dana NEVRKLOVÁ	- ředitelka sekretariátu	- zastupuje referentku oddělení evidence judikatury	



## Pravidla pro přidělování

- základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů
- přidělování agendy se realizuje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělení věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo bez využití rejstříků nebo jiných evidenčních pomůcek soudu nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Za tím účelem:
  - ředitelka soudních kanceláří denně rozděluje agendu postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů, a to podle pořadí senátů
  - související věci jsou přidělovány témuž soudci
- v současné době není vymezena specializace jednotlivých senátů

## Pravidla pro zastupování

- senát č. 1 je zastupován senátem č. 2 a senát č. 2 je zastupován senátem č. 1;
- senát č. 3 je zastupován senátem č. 4 a senát č. 4 je zastupován senátem č. 3;
- senát č. 5 je zastupován senátem č. 6 a senát č. 6 je zastupován senátem č. 5;
- senát č. 7 je zastupován senátem č. 1
- v sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.] a devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen
- nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce
- nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne
- obdobně se postupuje při zastupování chybějících asistentů soudců

## Změny v rozvrhu práce

- předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS)
- změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS)

## Rejstříkové značky

- **Azs** - věci azylové
- **Ads** - věci důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory a přestupků, případně další věci, v nichž podle zvláštního zákona rozhoduje samosoudce (§ 31 odst. 2 s.ř. s.)
- **Afs** - věci finanční
- **Ans** - žaloby proti nečinnosti podle § 79 s.ř.s. a násl.
- **Aps** - žaloby ve věcech nezákonných zásahů, pokynů a donucení podle § 82 s. ř. s.
- **As** - ostatní věci
- **A 2003** – věci správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do 1. 1. 2003 a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů a Nejvyššího soudu, které soud převzal k dokončení řízení (§ 132 s. ř. s.)
- **Na**-ostatní věci
- **Nad** - postoupení věci podle § 7 s. ř. s.
- **Nao** - rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** - obnova řízení: a) ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni  
b) ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- **Komp** - kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Vol** - věci volební podle § 88 a násl. s. ř. s.
- **Pst** - věci politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Konf** - věci kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů